

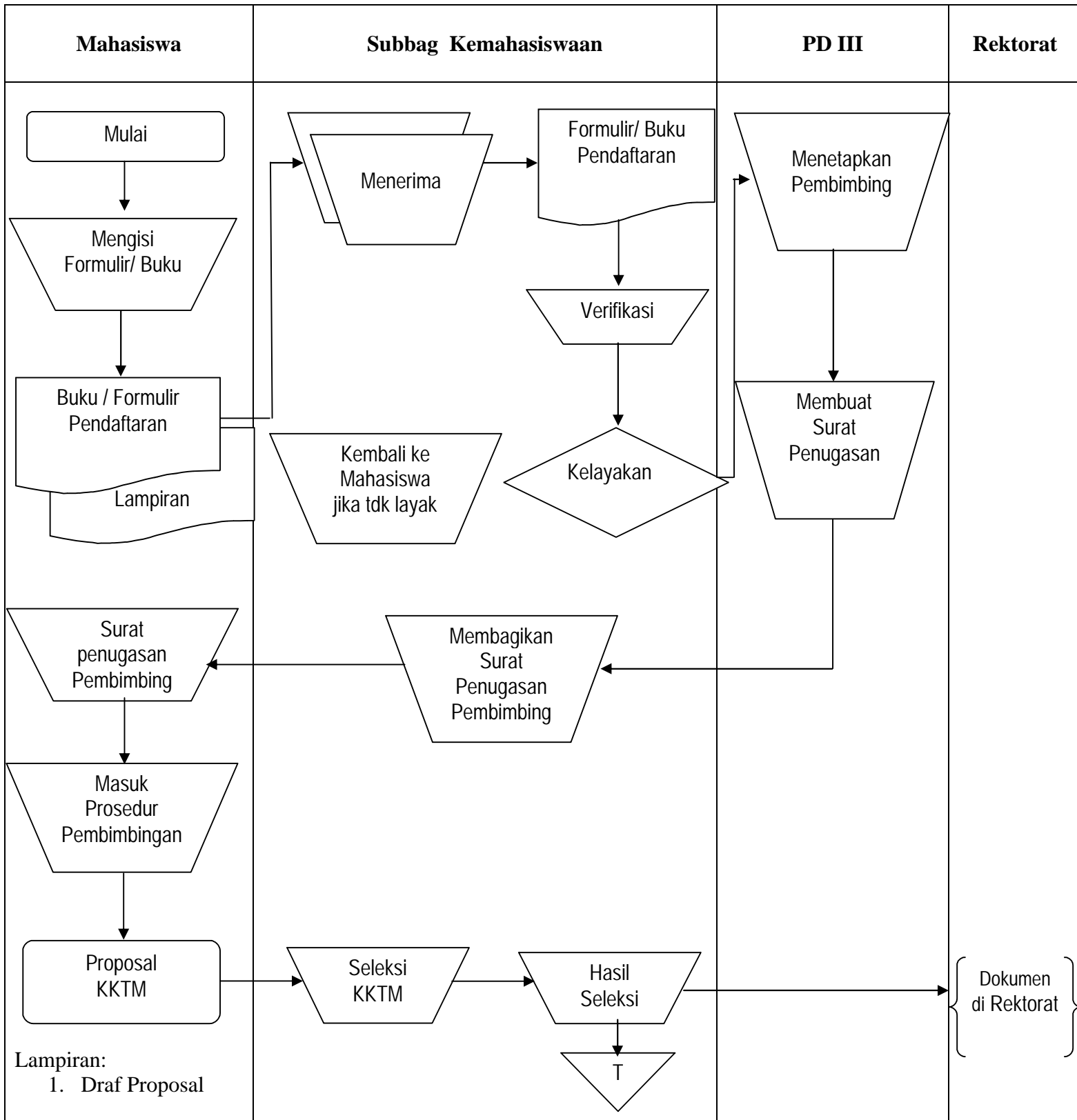
PROSEDUR	Tgl Berlaku :	Versi/Revisi :
	Tgl Revisi :	Kode Dokumen :
PENDAFTARAN KOMPETISI KARYA TULIS MAHASISWA		

- 1. TUJUAN** : Meningkatkan efisiensi dan efektifitas pendaftar kompetisi karya tulis mahasiswa
- 2. RUANG LINGKUP** : Pelaksanaan Kompetisi karya tulis mahasiswa di lingkungan Fakulras Teknologi Pertanian
- 3. DISTRIBUSI** : Dibagikan kepada:
- a. Pembantu Rektor
 - b. Pembantu Dekan
 - c. Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan
- 1. DEFINISI** : Pendaftaran Kompetisi karya tulis mahasiswa adalah mengumpulkan, memverifikasi dan mengkaji karya tulis mahasiswa yang layak mejadi mewakili fakultas ketingkat universitas

5. Prosedur Pendaftaran KKTM:

1. Mahasiswa mendaftar KKTM dengan mengisi buku/ formulir pendaftaran
2. Staf Kemahasiswaan memverifikasi kelengkapan pendaftaran
3. Staf Kemahasiswaan membuat rekapan Seluruh pendaftar
4. Pembantu Dekan III menetapkan Pembimbing dengan membuat surat Penugasan
5. Staf Kemahasiswaan mengirimkan surat penugasan Pembimbingan kepada dosen pembimbing
6. Mahasiswa Mengumpulkan proposal penulisan KKTM
7. Staf Kemahasiswaan dan tim seleksi melakukan seleksi terhadap proposal KKTM
8. Staf kemahasiswaan mengumumkan tim pemenang seleksi KKTM
9. Staf kemahasiswaan menyerahkan proposal pemenang seleksi KKTM tingkat Fakultas ke Rektorat

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)
PENDAFTARAN KOMPETISI KARYA TULIS MAHASISWA
SUBBAG KEMAHASISWAAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN



PROSEDUR	Tgl Berlaku :	Versi/Revisi :
	Tgl Revisi :	Kode Dokumen :
PENDAFTARAN PKM/ KPKM/PKMI		

- 1. TUJUAN** : Meningkatkan efisiensi dan efektifitas pendaftaran PKM/KPKM/PKMI
- 2. RUANG LINGKUP** : Pelaksanaan pendaftaran PKM/KPKM/PKMI di lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian
- 3. DISTRIBUSI** : Dibagikan kepada:
 - a. Pembantu Rektor
 - b. Pembantu Dekan
 - c. Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan
- 4. Prosedur Pendafran PKM/KPKM/PKMI:**
 - 4.1 Mahasiswa mendaftar PKM/KPKM/PKMI dengan mengisi buku/ formulir pendaftaran
 - 4.2 Staf Kemahasiswaan memverifikasi kelengkapan pendaftaran
 - 4.3 Staf Kemahasiswaan membuat rekapan Seluruh pendaftar
 - 4.4 Pembantu Dekan III menetapkan Pembimbing dengan membuat surat Penugasan
 - 4.5 Staf Kemahasiswaan mengirimkan surat penugasan Pembimbingan kepada dosen pembimbing
 - 4.6 Mahasiswa Mengumpulkan proposal penulisan KKTM
 - 4.7 Staf kemahasiswaan menyerahkan proposal pemenang seleksi KKTM tingkat Fakultas ke Rektorat

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)
PENDAFTARAN PKM/KPKM/PKMI
SUBBAG KEMAHASISWAAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

