

**Manual Prosedur
Pembebasan SPP Mahasiswa Lama
Semester Akhir**



**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2011**



Manual Prosedur Pembebasan SPP Mahasiswa Lama Semester Akhir

Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya

KodeDokumen	:	01000 06812
Revisi	:	
Tanggal	:	30 September 2011
Diajukanoleh	:	Pembantu Dekan II TTD Dr. Ir. Sudarminto Setyo Yuwono, M.App.Sc. NIP. 19631216 198803 1 002
Disetujuioleh	:	Dekan TTD Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr. NIP. 19620719 198701 1 001

Pengajuan Pembebasan SPP Mahasiswa Lama Semester Akhir

1. Tujuan :

Menjamin bahwa pengajuan pembebasan SPP untuk mahasiswa lama semester akhir mempunyai mekanisme yang jelas sehingga dapat diaplikasikan dan terdokumentasi dengan baik.

2. Ruang Lingkup :

Manual prosedur ini mengatur segala aktivitas yang berkaitan dengan pengajuan pembebasan SPP untuk mahasiswa lama semester akhir.

3. Tanggung Jawab :

Pembantu Dekan II bertanggungjawab terhadap kelayakan mahasiswa lama semester akhir yang mendapatkan pembebasan SPP.

4. Definisi :

4.1 Kepanjangan dari SPP adalah Sumbangan Pembinaan Pendidikan.

4.2 Mahasiswa lama semester akhir adalah:

- a. Mahasiswa Teknologi Industri Pertanian (TIP) dan Keteknikan Pertanian (TEP):
Mahasiswa yang telah melaksanakan seminar hasil dan akan melaksanakan ujian tugas akhir.
- b. Mahasiswa Teknologi Hasil Pertanian (THP):
Mahasiswa yang telah melaksanakan seminar proposal dan akan melaksanakan ujian terbuka tugas akhir.

4.3 Koordinator administrasi jurusan adalah pihak yang bertugas memberikan surat keterangan berdasarkan memo persetujuan pembimbing untuk melaksanakan ujian tugas akhir atau ujian terbuka tugas akhir dan selanjutnya disampaikan kepada Ketua Jurusan. Selain itu, koordinator administrasi jurusan juga akan menerima bukti pembebasan SPP mahasiswa lama semester akhir yang diperoleh dari Sub Bagian Keuangan FTP.

4.4 Ketua Jurusan adalah pihak yang berwenang memeriksa kelayakan surat keterangan tersebut.

4.5 Sub Bagian Keuangan FTP adalah pihak yang bertugas untuk membuat surat pengantar dan kartu kendali berdasarkan surat keterangan yang diperoleh dari jurusan untuk selanjutnya disampaikan kepada Pembantu Dekan II. Selain itu, Sub Bagian Keuangan FTP juga memproses pembebasan SPP mahasiswa lama semester akhir berdasarkan surat keterangan dari Pembantu Rektor II.

4.6 Pembantu Dekan II adalah pihak yang berwenang terhadap kelayakan mahasiswa lama semester akhir yang mendapatkan pembebasan SPP di tingkat fakultas.

4.7 Pembantu Rektor II adalah pihak yang berwenang memberikan surat keterangan atas kelayakan mahasiswa lama semester akhir untuk mendapatkan pembebasan SPP.

4.8 Kepala Sub Bagian Keuangan adalah pihak yang berwenang untuk menandatangani bukti pembebasan SPP mahasiswa lama semester akhir.

5. Pihak Terkait :

1. Pembantu Rektor II
2. Pembantu Dekan II
3. Sub Bagian Keuangan FTP
4. Ketua Jurusan
5. Koordinator Administrasi Jurusan
6. Mahasiswa Lama Semester Akhir

6. Dokumen Pendukung:

1. Memo persetujuan pelaksanaan ujian dari pembimbing tugas akhir
2. Surat keterangan ujian tugas akhir dari coordinator administrasi jurusan
3. Surat pengantardari sub bagian keuangan FTP
4. Kartu kendali dari sub bagian keuangan FTP
5. Surat keterangan dari Pembantu Rektor II
6. Bukti pembebasan SPP dari sub bagian keuangan FTP

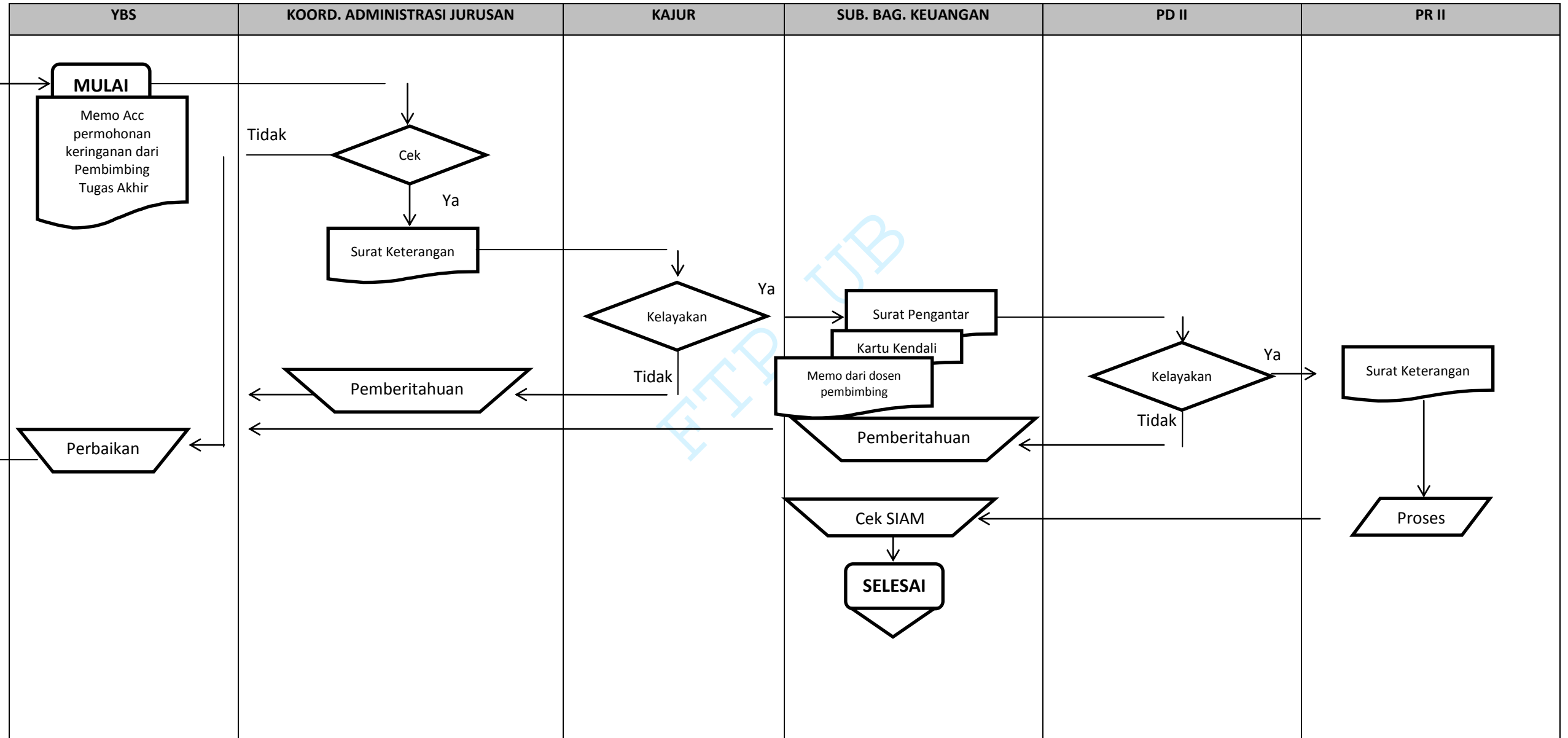
7. Prosedur:

1. Mahasiswa menyerahkan memo persetujuan permohonan keringanan dari pembimbing tugas akhir.
2. Koordinator administrasi jurusan memberikan surat keterangan berdasarkan memo yang diperoleh dari pembimbing tugas akhir untuk disampaikan kepada Ketua Jurusan.
3. Ketua Jurusan memeriksa kelayakan surat keterangan tersebut.
4. Sub Bagian Keuangan membuat surat pengantar dan kartu kendali berdasarkan memo dari dosen pembimbing dan surat keterangan yang diperoleh dari jurusan.
5. Pembantu Dekan II memeriksa kelayakan surat pengantar tersebut dan memberikan pembebasan SPP sesuai ketentuan yang berlaku. Ketentuan pemberian pembebasan SPP tersebut adalah sebagai berikut:
 - a. Jika mahasiswa melaksanakan ujian tugas akhir dalam kurun waktu 2 (dua) minggu setelah *deadline* daftar ulang (**minggu pertama dan minggu kedua setelah *deadline***) maka mahasiswa tersebut mendapatkan pembebasan SPP sebesar **100% (seratus persen)**.
 - b. Jika mahasiswa melaksanakan ujian tugas akhir dalam kurun waktu setelah 2 (dua) minggu hingga 1 (satu) bulan setelah *deadline* daftar ulang (**minggu ketiga dan minggu keempat setelah *deadline***) maka mahasiswa tersebut mendapatkan pembebasan SPP sebesar **50% (lima puluh persen)**.
6. Pembantu Rektor II membuat surat keterangan pembebasan SPP berdasarkan surat pengantar dari Pembantu Dekan II.
7. Pembantu Rektor II memproses pembebasan SPP mahasiswa lama semester akhir.
8. Sub Bagian Keuangan FTP mengecek hasil dari proses pembebasan SPP tersebut di Sistem Informasi Akademik Mahasiswa (SIAM).

8. Bagan Alir:

FTP UUB

**PROSEDUR PEMBEBASAN SPP MAHASISWA LAMA SEMESTER AKHIR
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
JURUSAN TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
Jl. Veteran, Malang 65145, Telp. (0341) 571708 Fax. (0341) 586415**

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pembebasan SPP

Kepada : Yth. Pembantu Dekan II
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya Malang

Bersama ini kami informasikan bahwa mahasiswa Jurusan Teknologi Hasil Pertanian FTP UB yang akan melaksanakan Ujian Terbuka adalah sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Rencana Ujian

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon dengan hormat agar mahasiswa tersebut mendapatkan pembebasan SPP/keringanan SPP untuk semester ganjil/genap 20../20...

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Malang,

Ketua Jurusan
Teknologi Hasil Pertanian

Dr. Agustin Krisna Wardani, STP. MP.
NIP. 19690807 199702 2 001

Tembusan Kepada Yth.:

1. Kasubbag Keuangan dan Kepegawaian
2. Arsip



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
JURUSAN TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN
Jl. Veteran, Malang 65145, Telp. (0341) 571708 Fax. (0341) 586415**

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pembebasan SPP

Kepada : Yth. Pembantu Dekan II
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya Malang

Bersama ini kami informasikan bahwa mahasiswa Jurusan Teknologi Industri Pertanian FTP UB yang telah melaksanakan Seminar Hasil dan akan melaksanakan Ujian Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Rencana Ujian

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon dengan hormat agar mahasiswa tersebut mendapatkan pembebasan SPP/keringanan SPP untuk semester ganjil/genap 20../20...

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Malang,

Ketua Jurusan
Teknologi Industri Pertanian

Dr. Ir. Wignyanto, MS
NIP. 19521102 198103 1 001

Tembusan Kepada Yth.:

1. Kasubbag Keuangan dan Kepegawaian
2. Arsip



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
JURUSAN KETEKNIKAN PERTANIAN
Jl. Veteran, Malang 65145, Telp. (0341) 571708 Fax. (0341) 586415**

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pembebasan SPP

Kepada : Yth. Pembantu Dekan II
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya Malang

Bersama ini kami informasikan bahwa mahasiswa Jurusan Keteknikan Pertanian FTP UB yang telah melaksanakan Seminar Hasil dan akan melaksanakan Ujian Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Rencana Ujian

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon dengan hormat agar mahasiswa tersebut mendapatkan pembebasan SPP/keringanan SPP untuk semester ganjil/genap 20../20...

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Malang,

Ketua Jurusan
Keteknikan Pertanian

Dr. Ir. Ruslan Wirosoedarmo, MS
NIP. 19530112 198003 1 003

Tembusan Kepada Yth.:

1. Kasubbag Keuangan dan Kepegawaian
2. Arsip



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Jl. Veteran, Malang 65145, Telp. (0341) 571708 Fax. (0341) 586415**

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pembebasan SPP

Kepada : Yth. Pembantu Rektor II
Universitas Brawijaya Malang

Bersama ini kami informasikan bahwa mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian:

Nama :
NIM :
Jurusan :

bermaksud untuk mengajukan permohonan pembebasan SPP/keringanan SPP.

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon dengan hormat agar mahasiswa tersebut mendapatkan pembebasan SPP/keringanan SPP sebesar....%.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Malang,

Pembantu Dekan II
Fakultas Teknologi Pertanian

Dr. Ir. Sudarminto Setyo Yuwono, M.App.Sc.
NIP. 19631216 198803 1 002

Tembusan Kepada Yth.:

1. Kasubbag Keuangan dan Kepegawaian
2. Arsip



KARTU KENDALI

Indeks / Subyek :	K O D E :	Tanggal : No. Urut :	$\frac{M}{K}$
H a l :			
Isi Ringkas:			
Lampiran:			
Dari / Kepada:			
Tanggal:		No. Surat :	
Pengolah:		Paraf :	
Catatan:			

FTP UB