

**INSTRUKSI KERJA**  
**PEMBEKALAN**  
**PKL**



Fakultas Teknologi Pertanian  
Universitas Brawijaya

<b>Revisi Ke</b>	<b>: 1</b>
<b>Tanggal</b>	<b>: 2 Nopemebr 2010</b>
<b>Dikaji ulang oleh</b>	<b>: Pembantu Dekan I</b>
<b>Dikendalikan oleh</b>	<b>: Gugus Jaminan Mutu</b>
<b>Disetujui oleh</b>	<b>:  Dekan FTP - UB</b>

# INSTRUKSI KERJA

## PEMBEKALAN PKL

---

**01000 07507**

1. Pembekalan PKL dilaksanakan setiap bulan Februari dan September setiap tahun
2. Panitia PKL mempersiapkan pelaksanaan pembekalan meliputi penyiapan pembicara, materi, dan sarana.
3. Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti pembekalan PKL dengan membawa transkrip nilai dan bukti pembayaran PKL ke Sub Bagian Akademik.
4. Kehadiran mahasiswa dalam pembekalan minimum 80% dari alokasi waktu pembekalan.
5. Materi pembekalan PKL meliputi:
  - a. Teknis Pelaksanaan PKL
    - Ruang lingkup PKL
    - Tata tertib PKL
    - Penjelasan mekanisme/Alur Pelaksanaan PKL
    - Penulisan Proposal dan laporan PKL
    - Seminar Proposal
    - Sistem Monitoring
    - Sistem Penilaian
  - b. Teknik Komunikasi dan Pengembangan Diri
    - Teknik Komunikasi
    - Pengembangan Diri
6. Panitia PKL mengevaluasi penguasaan mahasiswa terhadap materi pembekalan yang telah diberikan secara tertulis
7. Panitia PKL mendokumentasikan hasil penilaian pembekalan yang mencakup nilai ujian tertulis dan kehadiran
8. Mahasiswa menyusun proposal PKL dengan tugas khusus yang sudah dikonsultasikan pada dosen pembimbing
9. Mahasiswa melaksanakan seminar proposal yang sudah disetujui dosen pembimbing dengan dihadiri oleh dosen pembimbing paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan PKL
10. Jika dari hasil penilaian dosen pembimbing menyatakan mahasiswa belum layak melaksanakan PKL, mahasiswa diharuskan konsultasi dengan dosen pembimbing sampai dosen pembimbing menyatakan layak untuk melaksanakan PKL
11. Dosen pembimbing mengisi formulir berita acara dan penilaian seminar dan diserahkan kepada Bagian Administrasi Jurusan

12. Bagian Administrasi Jurusan menyerahkan formulir berita acara dan penilaian seminar kepada Sub Bagian Akademik FTP.
13. Mahasiswa melaksanakan PKL di mitra PKL

### **Instruksi Kerja Panitia PKL**

Panitia menentukan narasumber untuk mengisi materi PKL meliputi:

#### 1. Teknis Pelaksanaan PKL

- Ruang lingkup PKL
- Tata tertib PKL
- Penjelasan mekanisme/Alur Pelaksanaan PKL
- Penulisan Proposal dan laporan PKL
- Seminar Proposal
- Sistem Monitoring
- Sistem Penilaian

#### 2. Teknik Komunikasi dan Pengembangan Diri

- Teknik Komunikasi
- Pengembangan Diri