

**INSTRUKSI KERJA**

**PENYUNTINGAN  
NASKAH JURNAL**



**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Revisi Ke	:	1
Tanggal	:	2 November 2010
Dikaji ulang oleh	:	Pembantu Dekan I
Dikendalikan oleh	:	Gugus Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	
		Dekan FTP - UB

## INSTRUKSI KERJA

### PEYUNTINGAN NASKAH JURNAL

---

01000 07702

1. Naskah jurnal yang sudah direvisi atau yang siap diedit, dikirim ke penyunting. Penyunting ditentukan oleh Ketua Dewan Redaksi dengan mempertimbangkan keahliannya.
2. Naskah jurnal yang dikirim oleh administrasi jurnal diedit sesuai dengan ketentuan berikut:

Panduan ditujukan sebagai arahan bahwa tugas penyunting adalah membantu perbaikan format/gaya selingkung dan gaya bahasa.

#### **TATA LETAK, KOMPOSISI TULISAN, dan HURUF**

- a. Estetis
- b. Proporsional
- c. Hasil penelaahan penelaah ahli harus diakomodasikan jika alasannya kuat
- d. Huruf judul adalah *font* Batang Bold 12 untuk judul Bahasa Indonesia, dan *font* Batang Bold Italics 12 untuk judul Bahasa Inggris
- e. Huruf untuk Penulis adalah *font* Batang Bold 12
- f. Huruf untuk judul abstrak adalah Bookman Old Style Bold Italics 10, dan untuk isi abstrak adalah Bookman Old Style Italics 10
- g. Huruf isi tulisan adalah *font* Batang 10

#### **BAHASA**

- a. Bahasa Indonesia baku sesuai dengan EYD
- b. Kalimat jelas, efektif, dan efisien

#### **JUDUL**

- a. Mencerminkan isi
- b. Lugas, menarik, dan mudah dipahami
- c. Mencerminkan isi tulisan
- d. Tidak lebih dari 15 kata

#### **PENULIS**

- a. Penulisan nama tidak disertai gelar akademik
- b. Disertai afiliasi institusi dan alamatnya
- c. Ada penulis korespondensi yang dilengkapi email dan nomor telepon

#### **ABSTRAK**

- a. Bahasa Inggris, ditulis 1 spasi miring
- b. Ringkas, jelas, padat, dan mencerminkan isi naskah
- c. Tidak lebih dari 250 kata
- d. Disertai 3-5 kata kunci

## **PENDAHULUAN serta HASIL DAN PEMBAHASAN**

- a. Kalimat singkat, jelas, padat, efektif, dan efisien
- b. Penulisan satuan sesuai kaidah EYD
- c. Penulisan tanda baca harus tepat
- d. Penggunaan istilah sudah sesuai dengan kaidah keilmuan
- e. Bahasa asing sedapat-dapatnya dipadankan dalam Bahasa Indonesia
- f. Cara sitasi pustaka sudah sesuai dan konsisten, menggunakan *et al.* setelah penulis pertama jika penulis lebih dari dua, diikuti dengan tahun publikasi
- g. Pustaka yang diacu sudah relevan dan aktual
- h. Letak gambar atau tabel sesudah narasi yang menyebutkan gambar atau tabel tersebut

## **BAHAN DAN METODE**

- a. Spesifikasi dan sumber bahan jelas
- b. Peralatan penting disertai dengan spesifikasi yang jelas
- c. Metode analisis disertai sumber pustaka yang diacu
- d. Alur penelitian diusahakan dalam bentuk narasi, bukan gambar

## **KESIMPULAN**

- a. Tidak menarasikan data
- b. Relevan dengan tujuan
- c. Sesuai dengan hasil dan pembahasan

## **DAFTAR PUSTAKA**

- a. Disusun berdasarkan abjad nama akhir/keluarga penulis pertama diikuti dengan singkatan nama depan yang diberi tanda titik
- b. Antar penulis diberi tanda koma
- c. Nama penulis diikuti dengan tahun publikasi
- d. Tahun publikasi diberi kode a,b, d,...dst jika penulis yang sama publikasi dalam tahun yang sama. Penulisan kode didasarkan urutan sitasinya dalam naskah
- e. Judul buku ditulis dengan huruf besar untuk setiap kata kecuali kata sambung (*style title case*), dan untuk judul naskah dari jurnal ditulis dengan huruf besar pada kata pertama dalam judul (*style sentence case*)
- f. Nama jurnal disingkat dengan singkatan baku diikuti dengan penulisan nomor, volume, dan halaman

## **ILUSTRASI**

- a. Judul tabel diletakkan di atas tabel, judul gambar diletakkan di bawah gambar
- b. Judul gambar dan tabel diberi nomor arab diurutkan berdasarkan urutan letaknya dalam naskah
- c. Kalimat judul dan gambar ditulis dengan huruf besar pada awal kalimat
- d. Tabel dan gambar terbuka
- e. Gambar dan tabel proporsional, menggunakan satuan baku

3. Dalam waktu satu minggu naskah jurnal harus sudah selesai diedit dan dikirim kembali administrasi jurnal.
4. Naskah jurnal yang dikembalikan ke administrasi harus disertai dengan form penilaian penyuntingan (01000 09722).
5. Dewan Redaksi melakukan tindakan berdasarkan rekomendasi dari penyunting yang dapat berupa langsung proof reading atau dikembalikan ke penulis. Jika hasil penyuntingan menunjukkan bahwa hanya ada sedikit perbaikan oleh penyunting, penyunting memperbaiki naskah tersebut dan dalam waktu seminggu dikembalikan ke administrasi jurnal.
6. Jika hasil penilaian penyunting menunjukkan bahwa perbaikan banyak dan harus dilakukan penulis, naskah jurnal dikirim kembali oleh administrasi jurnal ke penulis.
7. Hasil revisi dari penulis kemudian dikembalikan lagi ke penyunting untuk dinilai kembali dengan disertai form penilaian penyunting (01000 09722).
8. Dalam waktu seminggu, penyunting harus sudah selesai mengedit dan mengembalikan naskah ke administrasi jurnal.
9. Naskah yang sudah dinyatakan siap proof reading atau dengan sedikit perbaikan yang dilakukan penyunting, dinyatakan siap untuk diterbitkan.

**FORMULIR PENILAIAN PENYUNTING  
 JURNAL TEKNOLOGI PERTANIAN**

Judul Naskah :  
 .....  
 .....

Tanggal kirim : .....  
 Tanggal harus kembali: .....

Saudara diminta untuk memberi tanda (√) pada kotak dalam kolom penilaian dan menjelaskan alasannya jika diperlukan

No.	Aspek	Penilaian		Komentar/Alasan
		Ya	Tidak	
1.	Judul singkat, tepat, padat, lugas, dan tidak lebih dari 15 kata			
2.	Judul			
3.	Kalimat jelas, efektif, dan efisien			
4.	Cara sitasi pustaka sudah sesuai			
5.	Penggunaan tanda baca sudah tepat			
6.	Penulisan satuan sudah selesai			
7.	Tabel terbuka, judul sesuai, penulisan satuan sudah tepat			
8.	Gambar terbuka, proporsional, judul sesuai, penulisan satuan sudah tepat			
9.	Penggunaan istilah sudah sesuai dan tepat			
10.	Letak gambar dan tabel sudah sesuai			
11.	Spesifikasi dan sumber bahan jelas			
12.	Peralatan penting disertai dengan spesifikasi yang jelas			
13.	Metode analisis disertai sumber pustaka yang diacu			
14.	Penulisan daftar pustaka sudah sesuai			
15.	Semua pustaka yang disitasi tercantum dalam daftar pustaka			
16.	Hasil penelaahan penelaah ahli sudah diakomodasikan			

Rekomendasi

1. Siap proof reading
2. Perbaiki oleh editor
3. Perbaiki oleh penulis

Alasan:

.....  
.....  
.....

....., .....

Penyunting,