

Manual Prosedur Insentif Dosen untuk Publikasi Internasional



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2011



Manual Prosedur Insentif Dosen untuk Publikasi Internasional

Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya

| | |
|----------------|--|
| Kode Dokumen | : 01000 06811 |
| Revisi | : |
| Tanggal | : 30 September 2011 |
| Diajukan oleh | : Pembantu Dekan II TTD Dr. Ir. Sudarminto Setyo Yuwono, M.App.Sc. NIP. 19631216 198803 1 002 |
| Disetujui oleh | : Dekan TTD Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr. NIP. 19620719 198701 1 001 |

Pengajuan Insentif Dosen untuk Publikasi Internasional

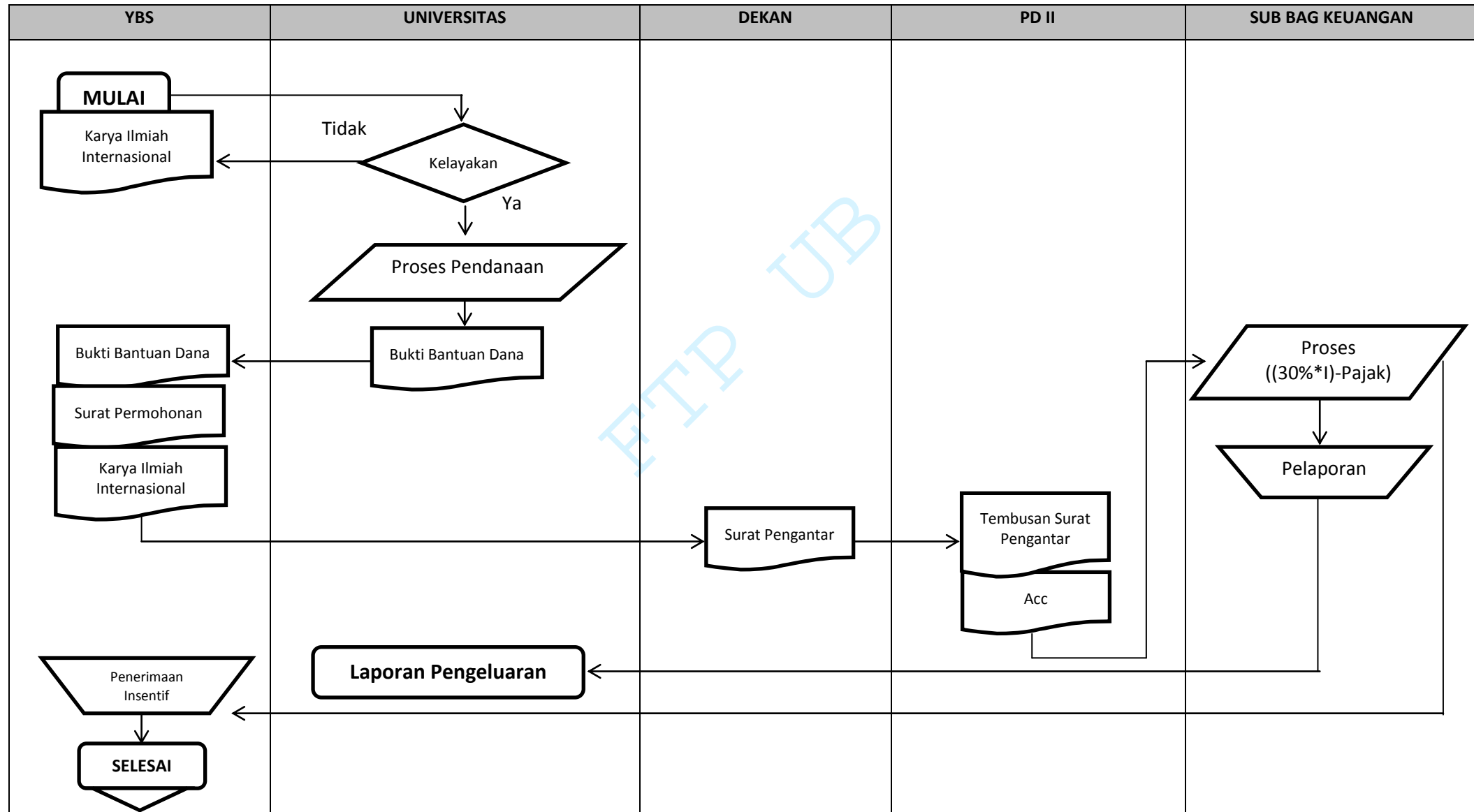
- 1. Tujuan :**
Menjamin bahwa pengajuan insentif dosen untuk publikasi internasional mempunyai mekanisme yang jelas sehingga dapat diaplikasikan dan terdokumentasi dengan baik.
- 2. Ruang Lingkup :**
Manual prosedur ini mengatur segala aktivitas yang berkaitan dengan pengajuan insentif dosen untuk publikasi internasional.
- 3. Tanggung Jawab :**
Pembantu Dekan II bertanggung jawab terhadap kelayakan dosen yang akan mendapatkan insentif.
- 4. Definisi :**
 - 4.1 Insentif adalah suatu bentuk penghargaan berupa uang yang diberikan kepada dosen yang telah melakukan publikasi internasional.
 - 4.2 Dosen adalah staf pengajar baik Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Pegawai Tetap Non-PNS di lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian.
 - 4.3 Publikasi internasional adalah publikasi karya ilmiah berupa jurnal internasional, buku teks internasional dan presentasi oral dalam seminar internasional.
 - 4.4 Dekan adalah pihak yang mengetahui pengajuan insentif dosen untuk publikasi internasional.
 - 4.5 Pembantu Dekan II adalah pihak yang berwenang terhadap kelayakan dosen yang akan mendapatkan insentif di tingkat fakultas.
 - 4.6 Sub Bagian Keuangan FTP adalah pihak yang bertugas untuk memproses pengajuan insentif dosen di tingkat fakultas.
 - 4.7 Bagian Keuangan Universitas adalah pihak yang bertugas untuk menerima laporan pengeluaran fakultas.
- 5. Pihak Terkait :**
 1. Dekan
 2. Pembantu Dekan II
 3. Sub Bagian Keuangan FTP
 4. Sub Bagian Keuangan Universitas
 5. Dosen
- 6. Dokumen Pendukung:**
 1. Bukti bantuan dana dari universitas
 2. Surat permohonan pengajuan insentif
 3. Karya ilmiah internasional yang dihasilkan
 4. Surat pengantar Dekan
 5. Laporan pengeluaran fakultas
- 7. Prosedur:**
 1. Dosen menyerahkan karya ilmiah internasional ke universitas.
 2. Universitas memeriksa kelayakan karya ilmiah tersebut.
 3. Universitas memberikan bantuan dana jika karya ilmiah tersebut dinyatakan layak.
 4. Dosen menerima bukti bantuan dana dari universitas.
 5. Dosen menyerahkan berkas pengajuan insentif ke Dekan. Berkas yang diperlukan adalah sebagai berikut:
 - a. Bukti bantuan dana dari universitas
 - b. Surat permohonan pengajuan insentif
 - c. Karya ilmiah internasional yang dihasilkan
 6. Dekan membuat surat pengantar dan ditembuskan ke Pembantu Dekan II untuk disetujui.

7. Pembantu Dekan II meminta kepala sub bagian keuangan untuk menindaklanjuti surat pengantar tersebut dengan memberikan insentif kepada dosen sebesar 30% (tiga puluh persen) dari bantuan dana yang diberikan oleh universitas dipotong pajak.
8. Sub bagian keuangan FTP memproses pengajuan insentif tersebut sesuai dengan ketentuan yang telah ada.
9. Dosen menerima insentif sesuai dengan ketentuan yang telah ada.
10. Sub bagian keuangan FTP membuat laporan pengeluaran dan melaporkannya ke bagian keuangan universitas.
11. Bagian keuangan universitas menerima laporan pengeluaran dari fakultas.

8. Bagan Alir:

FTP UB

**PROSEDUR PENGAJUAN INSENTIF DOSEN UNTUK PUBLIKASI KARYA ILMIAH INTERNASIONAL
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Jl. Veteran, Malang 65145, Telp. (0341) 571708 Fax. (0341) 586415**

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Pengajuan Insentif Dosen

Kepada : Yth. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya Malang

Bersama ini kami informasikan bahwa dosen Fakultas Teknologi Pertanian:

Nama :
NIP/NIK :
Jurusan :

bermaksud untuk mengajukan permohonan insentif atas karya ilmiah internasional yang telah diperoleh. Adapun berkas-berkas yang diperlukan untuk pengajuan insentif tersebut telah terlampir.

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon dengan hormat agar dosen tersebut mendapatkan insentif sesuai dengan ketentuan yang telah ada.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Malang,

Dekan
Fakultas Teknologi Pertanian

Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr.
NIP. 19620719 198701 1 001

Tembusan Kepada Yth.:

1. Pembantu Dekan II
2. Kasubbag Keuangan dan Kepegawaian
3. Arsip