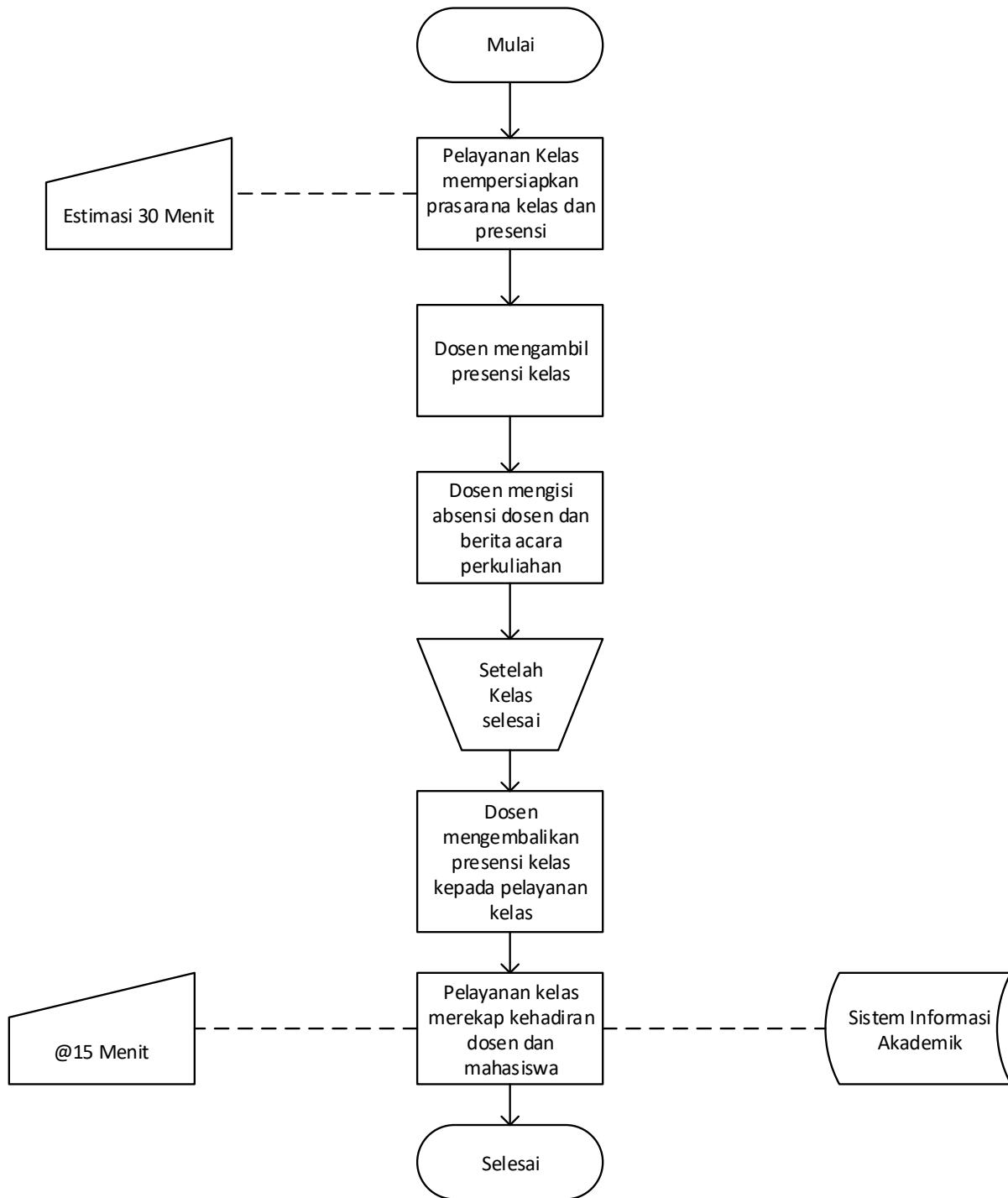


## SOP Pelayanan Kelas Subbag Akademik FTP UB



### \*Catatan:

- ➔ Setiap dosen harus mengisikan contoh tanda tangan pada kolom yang disediakan pada daftar hadir dosen
- ➔ Setiap dosen harus mengisikan jam mulai dan berakhir perkuliahan serta materi yang diajarkan
- ➔ Presensi harus dikembalikan setelah perkuliahan selesai
- ➔ Presensi tidak diperkenankan untuk dibawa pulang