

Cross Reference Borang Penilaian Program Studi

Skor Penilaian

1	Tidak ada yang dapat ditunjukkan (tidak ada dokumen, tidak ada perencanaan, tidak ada bukti)
2	Pola ini masih dalam tahap perencanaan
3	Dokumen ada, namun tidak lengkap dan/atau tidak jelas bukti pelaksanaan yang ditunjukkan
4	Dokumen ada dan sesuai dengan bukti pelaksanaannya
5	Bukti pelaksanaan jelas menunjukkan adanya efisiensi pada aspek ini

Keterangan:

Dokumen dinyatakan lengkap bila sudah menggambarkan siklus PDCA (*Plan, Do, Check, Action*)

Jenis Standar		Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
A	Standar Kompetensi		
1.	Ada Kompetensi/Learning Outcomes (LO)/Capaian Pembelajaran (CP) yang sesuai dengan visi dan misi UB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Standar kompetensi: kriteria minimal tentang kualifikasi & kemampuan lulusan yang mencakup aspek, sikap, pengetahuan, ketrampilan yang dinyatakan dalam rumusan Capaian Pembelajaran lulusan. ▪ Visi dan misi UB: Menjadi universitas unggul yang berstandar internasional dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. ▪ Kompetensi/LO/CP: capaian hasil belajar secara kurikuler, kokurikuler, dan/atau ekstrakurikuler, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sikap & tata nilai ✓ Penguasaan pengetahuan/keilmuan ✓ Ketrampilan kerja umum ✓ Ketrampilan kerja khusus 	Deskripsi Kompetensi/Learning Outcomes pada; <ol style="list-style-type: none"> 1. Borang usulan penyelenggaraan PS 2. Borang akreditasi PS 3. Buku Pedoman Pendidikan 4. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 5. Notulensi/berita acara workshop/sosialisasi LO 6. Buku Pedoman Pendidikan
2.	Ada Kompetensi/Learning Outcomes (LO)/Capaian	KKNi untuk program sarjana: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan 	Deskripsi Kompetensi/Learning Outcomes pada;

Jenis Standar	Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
<p>Pembelajaran (CP) yang mengacu pada KKN</p>	<p>ilmu pengetahuan, teknologi, dan/ atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural. 3. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternative solusi secara mandiri dan kelompok. 4. Bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi. 5. Menerapkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya melalui penalaran ilmiah berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif; 6. Mengkaji pengetahuan dan atau teknologi di bidang keahliannya berdasarkan kaidah keilmuan, atau menghasilkan karya desain/seni beserta deskripsinya berdasarkan kaidah atau metoda rancangan baku, yang disusun dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 7. Mempublikasikan hasil tugas akhir atau karya desain/seni, yang memenuhi syarat tata tulis ilmiah, dan dapat diakses oleh masyarakat akademik; 8. Menyusun dan mengkomunikasikan ide dan informasi bidang keilmuannya secara efektif, melalui berbagai bentuk media kepada masyarakat akademik; 9. Mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis dalam melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya; 10. Mengelola pembelajaran diri sendiri; 11. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang usulan penyelenggaraan PS 2. Borang akreditasi PS 3. Buku Pedoman Pendidikan 4. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 5. Notulensi/berita acara workshop/sosialisasi KKN 6. Dokumen workshop kurikulum PS

Jenis Standar		Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
3.	Ada unit kerja yang mengkaji kesesuaian antara LO/CP dengan visi, misi, dan KKNi	Permen 49/2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pasal 7: Rumusan CP disusun oleh: <ul style="list-style-type: none"> forum program studi sejenis atau nama lain yang setara; atau pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum program studi sejenis, dan melibatkan kelompok ahli terkait, organisasi profesi, instansi pemerintah terkait, dan/atau pengguna lulusan 	<ol style="list-style-type: none"> Surat tugas evaluasi kesesuaian LO/CP dengan visi, misi, dan KKNi Notulensi/berita acara rapat koordinasi Daftar hadir rapat
B	Standar Isi Pembelajaran (Kurikulum)		
4.	Ada evaluasi oleh Program Studi tentang kesesuaian standar isi pembelajaran (kurikulum) dengan Capaian Pembelajaran (CP)	<ul style="list-style-type: none"> Standar isi pembelajaran (kurikulum) merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran lulusan sarjana yaitu paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum, dan konsep teoritis bagian khusus secara mendalam. Standar isi pembelajaran memuat aturan tentang capaian hasil pembelajaran/Kompetensi/LO, isi, bahan mata kuliah, metode, dan evaluasi 	<ol style="list-style-type: none"> Deskripsi evaluasi kesesuaian kurikulum dengan LO/CP pada Borang Akreditasi PS Surat tugas evaluasi kesesuaian kurikulum dengan LO/CP Notulensi/berita acara rapat koordinasi
5.	Proses di PS sudah memenuhi ketentuan dari Sistem Kredit Semester (SKS)	<ul style="list-style-type: none"> Sistem kredit semester merupakan sistem pembelajaran dengan menggunakan satuan kredit semester (sks), sebagai takaran <i>beban belajar mahasiswa, beban belajar suatu program studi, maupun beban tugas dosen dalam pembelajaran.</i> Penetapan jumlah sks mata kuliah didasarkan pada tingkat capaian pembelajaran, tingkat kedalaman, keluasan bahan kajian, dan metode pembelajaran yang digunakan. 	<ol style="list-style-type: none"> Deskripsi proses pembelajaran pada Borang Akreditasi PS Berita acara proses pembelajaran per kelas Dokumen Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa Dokumen keluhan mahasiswa
6.	Keberadaan tim kurikulum (atau yang setara) yang representatif, terdiri dari dosen, mahasiswa, stakeholder, dan pengawasan implementasinya dilakukan oleh UJM dan GJM	Cukup jelas.	<ol style="list-style-type: none"> Deskripsi proses pengembangan dan pemantauan kurikulum pada Borang Akreditasi PS Surat tugas pengembangan kurikulum Berita acara/notulensi rapat Daftar hadir rapat

Jenis Standar		Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
7.	Proses pengembangan kurikulum terorganisasi	Ada unit yang mengkaji pengembangan kurikulum, ada rencana dan sistem pengawasan implementasi kurikulum, hasil evaluasi digunakan untuk perencanaan selanjutnya (PDCA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat tugas pengembangan kurikulum 2. Daftar hadir rapat rutin 3. Berita acara/notulensi rapat rutin
8.	Penggunaan CP sebagai dasar untuk mengembangkan dan mengimplementasikan filosofi, struktur, isi, dan metode instruksional (pembelajaran) kurikulum dan assessmen pencapaian kompetensi mahasiswa	Cukup jelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deskripsi proses pengembangan dan pemantauan kurikulum pada Borang Akreditasi PS 2. Berita acara/notulensi rapat kurikulum 3. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
9.	Metode pembelajaran yang menjamin mahasiswa mengembangkan pengetahuan, keterampilan, sikap, dan nilai-nilai yang diperlukan untuk dunia kerja (atau tahapan pendidikan berikutnya), serta menjadi individu yang mampu mengarahkan diri (<i>self-directed</i>) dan belajar sepanjang hayat (<i>lifelong learning</i>).	Ada upaya pengembangan pengetahuan, ketrampilan, sikap dan nilai-nilai yang dibutuhkan di dunia kerja, upaya menjadikan individu yang mampu mengarahkan diri dan belajar sepanjang hayat pada kurikulum PS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deskripsi proses pengembangan dan pemantauan kurikulum pada Borang Akreditasi PS 2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
10.	Dalam penyusunan kembali (redesign) kurikulum, Tim Kurikulum mempertimbangkan kesesuaian antara kurikulum yang dirancang dan implementasinya.	Tim Kurikulum menggunakan hasil evaluasi kesesuaian antara kurikulum yang dirancang dengan implementasinya untuk menyusun kembali (redesign) kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deskripsi proses penyusunan kembali (redesign) kurikulum pada Borang Akreditasi PS 2. Notulensi/berita acara rapat koordinasi
11.	Dalam redesign kurikulum, Tim Kurikulum mengevaluasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan	Tim Kurikulum menggunakan hasil evaluasi kesesuaian RPS dan pembelajaran aktual, pembelajaran kokurikuler dan ekstrakurikuler, sistem blok dan penilaian untuk menyusun kembali (redesign) kurikulum.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deskripsi proses penyusunan kembali (redesign) kurikulum pada Borang Akreditasi PS

Jenis Standar		Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
	pembelajaran aktual (bahan ajar yang digunakan dan strategi pembelajaran yang telah dilaksanakan), pembelajaran ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler, sistem blok/konvensional, serta penilaian, untuk menjamin ketercapaian kompetensi yang dicanangkan.		2. Notulensi/berita acara rapat koordinasi
12.	Pengembangan kurikulum mempertimbangkan dan mengakomodasi: (a) Peraturan perundang-undangan; (b) Badan Standarisasi Nasional Perguruan Tinggi (BSNPT); (c) Kebutuhan para pemangku kepentingan; (d) Konsensus dari asosiasi pendidikan; (e) Konsensus dari asosiasi profesi nasional dan/atau internasional; (f) Capaian pembelajaran yang ditetapkan Dikti-KKNI; (g) Visi misi UB; (h) Tracer study.	Cukup jelas.	1. Deskripsi proses pengembangan kurikulum pada Borang Akreditasi PS 2. Notulensi/berita acara rapat koordinasi
13.	Selama implementasi kurikulum, penyelenggara PS telah melaksanakan pemantauan (kesesuaian dengan CP yang diharapkan) dan hasil monitoring dilaporkan setiap akhir semester kepada Ketua PS.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PS menugaskan Tim Kurikulum untuk melakukan kegiatan pengawasan terhadap proses pembelajaran agar implementasi kurikulum tetap berada pada jalur yang diharapkan ▪ Hasil monitoring dilaporkan setiap akhir semester sehingga perbaikan implementasi kurikulum secara parsial dapat dilakukan pada semester/tahun berikutnya. 	1. Deskripsi proses pengawasan implementasi kurikulum pada Borang Akreditasi PS 2. Notulensi/berita acara rapat koordinasi
14.	Unit Jaminan Mutu (UJM) melakukan evaluasi internal kurikulum sebagai bagian dari kegiatan penjaminan mutu yang	<p>Buku Panduan Pengembangan Kurikulum berbasis Kompetensi Perguruan Tinggi (2008):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluasi internal berupa peninjauan kurikulum secara keseluruhan dilakukan setiap 2 - 5 tahun, atau setelah dampak 	1. Deskripsi evaluasi internal kurikulum pada Borang Akreditasi PS 2. Notulensi/berita acara rapat

Jenis Standar		Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
	mencakup evaluasi terhadap input, proses dan output.	<p>dari implementasi kurikulum dapat diketahui, maupun bila terjadi perubahan tuntutan pemangku kepentingan yang mengharuskan program studi meninjau kembali kurikulumnya</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Input berupa spesifikasi program studi dan mahasiswa ▪ Proses mencakup aktifitas pengawasan mutu, peninjauan kurikulum, penilaian mahasiswa dan dukungan terhadap mahasiswa. ▪ Output berupa produk lulusan dan kinerja mahasiswa (IPK, masa studi, kegiatan & prestasi mahasiswa, masa tunggu, employment), dampak lulusan pada masyarakat lokal, regional, nasional, atau internasional 	evaluasi kurikulum
15.	Dokumen kurikulum dibuat dalam format buku Pedoman Akademik dan website yang mencantumkan: (a) Peraturan terkait sistem Pendidikan Tinggi yang berlaku di Indonesia dan Peraturan atau konsensus lembaga lain yang digunakan sebagai dasar pertimbangan penyusunan kurikulum; (b) Profil lulusan; (c) Capaian Pembelajaran (Learning Outcome); (d) Jumlah sks; (e) Masa studi minimum dan maksimum; (f) Mata Kuliah (MK) untuk mencapai hasil pembelajaran dengan kompetensi inti; pendukung dan lainnya; (g) Proses pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa; (h) Proses penilaian CP; (i) Pemetaan CP versus MK; (j) Deskripsi singkat Blok MK dan	Cukup jelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen kurikulum 2. Buku Pedoman Pendidikan 3. Website

Jenis Standar		Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
	MK, serta kompetensi/learning objectives yang akan dicapai; (k) Rencana Pembelajaran Semester (RPS).		
C Standar Proses			
16.	Ada rancangan jumlah sks yang telah disesuaikan dengan SM UB (sesuai dengan strata).	<p>PS pada program sarjana paling sedikit memiliki 144 sks, terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mata kuliah wajib umum minimal 8 sks ▪ Mata kuliah wajib PS dan pilihan minimal 136 sks, termasuk skripsi/tugas akhir/karya seni setara 6 sks ▪ Mata kuliah muatan universitas berupa: <ul style="list-style-type: none"> a. Skripsi/tugas akhir/karya seni (6 sks) b. PKL (3 sks) c. Kewirausahaan (3 sks) d. Bahasa Inggris (2 sks) e. Kompetensi Bahasa Inggris (TOEIC, min. 400) f. Kompetensi TIK (min. 1 program) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen spesifikasi PS (deskripsi struktur kurikulum PS) 2. SK Dekan tentang mata kuliah muatan fakultas 3. Buku Pedoman Pendidikan
17.	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat: (a) interaktif; (b) holistik; (c) integratif; (d) saintifik; (e) kontekstual; (f) tematik; (g) efektif; (h) kolaboratif, dan (i) berpusat pada mahasiswa.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interaktif: capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen. ▪ Holistik: proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional. ▪ Integratif: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin. ▪ Saintifik: menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan. ▪ Kontekstual: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya. 	Deskripsi pada Borang 3A Buku Pedoman Pendidikan

Jenis Standar		Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tematik: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin. ▪ Efektif: capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum. ▪ Kolaboratif: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan. 	
18.	Semua perencanaan proses pembelajaran tiap MK atau blok MK berupa RPS sudah memuat: (a) nama program studi, nama MK dan kode MK, semester, sks, nama dosen pengampu; (b) capaian pembelajaran (CP) lulusan yang dibebankan pada MK; (c) kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi CP lulusan; (d) bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; (e) metode pembelajaran; (f) waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; (g) pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; (h) kriteria, indikator,	Cukup jelas.	Contoh dokumen RPS

Jenis Standar		Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
	dan bobot penilaian; serta (i) daftar referensi yang digunakan.		
19.	Pada PS: (a) Pada program sarjana, mahasiswa wajib menulis satu (1) artikel dari hasil penelitian skripsi/karya desain/seni/bentuk lain yang setara yang diunggah dalam laman perguruan tinggi yang bersangkutan atau jurnal lain; (b) Pada program magister, mahasiswa wajib menulis satu (1) artikel dari hasil penelitian tesis/karya desain/seni/bentuk lain yang setara dalam terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi, dan mendapat pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara; (c) Pada program doktor, mahasiswa wajib menulis dua (2) artikel dari hasil penelitian disertasi/karya desain/seni/bentuk lain yang setara dan sudah diterima untuk diterbitkan dalam terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi atau bertaraf internasional terindeks.	Cukup jelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Pedoman Pendidikan 2. SK Dekan tentang jurnal ilmiah online atau book-version
20.	Program studi mempunyai sistem untuk memonitor persentase tingkat kehadiran dosen dan mahasiswa selama satu semester dalam perkuliahan.	Cukup jelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Pedoman Pendidikan 2. Tinjauan manajemen 3. Berita acara rapat evaluasi tingkat kehadiran dosen
21.	Program studi mengembangkan	Sistem pemantauan & evaluasi TA dimulai saat mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tinjauan manajemen

Jenis Standar		Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
	sistem pemantauan dan evaluasi tugas akhir mahasiswa (skripsi, tesis dan disertasi)	mengajukan judul & dosen pembimbing/promotor (kesesuaian judul dengan kualifikasi PS, kedalaman & keluasan judul, kesesuaian judul dengan misi & visi PS), proses pembimbingan (minimal jumlah pertemuan dosen & mahasiswa), durasi waktu penyusunan TA hingga ujian akhir, dsb.	2. Buku Pedoman Pendidikan 3. Notulensi/berita acara rapat
22.	Masa studi terpakai yang diizinkan suatu program studi untuk pelaksanaan proses pembelajaran sudah sesuai dengan Standar Mutu UB.	Permendikbud 49/2014 tentang Standar Nasional Penguruan Tinggi Masa studi terpakai yang diizinkan suatu program studi di UB untuk pelaksanaan proses pembelajaran adalah: ⁵³ a. Program sarjana : 7 (tujuh) -10 (sepuluh) semester; b. Program magister : 3 (tiga) - 8 (delapan) semester; c. Program doktor : 6 (enam) -10 (Sepuluh) semester d. Program diploma tiga : 6 (enam) - 8 (delapan) semester; e. Program diploma empat : 8 (delapan) - 14 (empat belas) semester; f. Program profesi : 2 (dua) - 4 (empat) semester; g. Program spesialis : 3 (tiga) - 8 (delapan) semester; h. Program sub spesialis : 6 (empat) - 10 (sepuluh) semester	1. Buku Pedoman Pendidikan 2. Manual Mutu 3. Tinjauan manajemen
23.	Program studi wajib mempunyai dokumen hasil belajar secara lengkap dan menginformasikannya kepada mahasiswa secara tepat waktu.	Dokumen hasil belajar dapat berupa KHS, transkrip, ijazah	Dokumen hasil belajar (KHS, transkrip, ijazah) alumni
D Standar Penilaian Pendidikan			
24.	Ada proses validasi metode penilaian yang digunakan untuk menilai CP mahasiswa.	Proses validasi dilakukan oleh pimpinan PS atau Tim Dosen yang ditunjuk	1. Berita acara/notulensi 2. Form validasi metode penilaian
25.	Sistem penilaian telah mengacu pada teknik penilaian antara lain: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.	Cukup jelas	1. Buku Pedoman Pendidikan 2. Form validasi metode penilaian
26.	Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa didokumentasikan secara akuntabel dan transparan.	Penilaian	Tinjauan manajemen

Jenis Standar		Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
27.	Pelaksanaan penilaian hasil belajar dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran.	Kesesuaian dilihat dari RPKPS dan borang validasi soal	1. Presensi dosen (Berita acara materi perkuliahan) 2. Validasi soal
28.	Penilaian hasil pembelajaran digunakan untuk memperbaiki proses pembelajaran.	Evaluasi proses belajar mengajar setiap akhir semester	1. Kuesioner PBM 2. Tinjauan manajemen PS
29.	Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) paling sedikit berisi, identitas pemilik SKPI, identitas PT penyelenggara PS; program pendidikan; program studi, CP PS; peringkat lulusan PS dalam KKNI.	Permendikbud 49/2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi Pasal 24 Cukup jelas.	1. Buku Pedoman 2. Contoh SKPI
E. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan			
30.	Setiap dosen pemangku MK telah memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik (pedagogik), serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan CP lulusan.	Kualifikasi akademik	1. Borang 3A PS 2. Sertifikat AA, Pekerti, sertifikat pendidikan profesi
31.	Beban kerja dosen didasarkan pada kegiatan pokok dosen yang meliputi: merencanakan, melaksanakan, mengendalikan proses pembelajaran, melakukan evaluasi hasil pembelajaran, membimbing dan melatih,	Cukup jelas	1. SK mengajar 2. Kontrak penelitian 3. Kontrak pengabdian

Jenis Standar		Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
	melakukan penelitian, melakukan pengabdian kepada masyarakat, dan melakukan tugas tambahan.		
32.	Beban kerja dosen per semester dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni paling banyak sejumlah 10 mahasiswa.	Cukup jelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang akreditasi 2. Surat tugas membimbing skripsi
33.	Kualifikasi akademik dosen untuk melaksanakan proses pembelajaran minimal memiliki ijazah sebagai berikut: (a) Ijazah magister pada program sarjana; (b) Ijazah magister terapan untuk program diploma tiga dan program diploma empat; (c) Ijazah doktor/sub-spesialis (Sp-2) untuk melaksanakan proses pembelajaran pada program magister dan program doktor; (d) Ijazah spesialis, dan/atau ijazah sub spesialis pada program spesialis; dan (e) Ijazah profesi pada program profesi pada bidang keilmuan yang relevan.	Cukup jelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar kualifikasi akademik dosen 2. Ijazah S1, S2, dan S3 dosen pengajar 3. SK Pengangkatan Guru Besar
34.	Dosen juga harus memiliki Kompetensi profesional dan Kompetensi kepribadian.	Kompetensi profesional Kompetensi kepribadian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sertifikat profesi 2. Serdos 3. Sertifikat Pelatihan Pembimbing Akademik 4. Contoh penilaian tentang kepribadian dosen dalam DP3

Jenis Standar		Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
35.	Dosen program doktor dan program doktor terapan yang menjadi pembimbing utama disertai sudah pernah mempublikasikan paling sedikit dua (2) karya ilmiah pada jurnal internasional terindeks yang diakui oleh Dirjen Dikti. (KHUSUS UNTUK PROGRAM STUDI S-3)	Cukup jelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Pedoman Pendidikan 2. SK Penetapan Pembimbing/Promotor 3. Copy cover jurnal ilmiah yang terindeks dan diakui oleh DIKTI
36.	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen pada program doktor maksimal 10%.(KHUSUS UNTUK PROGRAM STUDI S-3)	Cukup jelas	Daftar nama pengajar S3
E Standar Pengelolaan			
37.	Program Studi tingkat sarjana memiliki tata pamong yang memungkinkan terlaksananya secara konsisten prinsip-prinsip tatapamong, terutama yang terkait dengan pelaku tata pamong (aktor) dan sistem ketatapamongan yang baik (kelembagaan, instrumen, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik).	Cukup jelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur organisasi 2. Tupoksi
38.	Program Studi tingkat magister dan doktor mempunyai dokumen, data dan informasi yang sah dan andal bahwa sistem tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan,	Cukup jelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang akreditasi 2. Struktur organisasi 3. Tupoksi

Jenis Standar		Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
	memenuhi lima pilar berikut: (a) kredibel, (b) transparan, (c) akuntabel, (d) bertanggung jawab, dan (e) adil.		
39.	Kepemimpinan PS memiliki karakteristik yang kuat dalam: (a) kepemimpinan operasional; (b) kepemimpinan organisasi; dan (c) kepemimpinan publik.	<p>Buku 3B BAN PT Standar 2: Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat. Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. ▪ Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. ▪ Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik. 	Borang 3B Fakultas
40.	Ada Rencana Strategis (Renstra) dan ada evaluasi secara berkala dan terdokumentasi baik.	Cukup jelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Penyusun Renstra 2. Berita Acara 3. Daftar hadir rapat penyusunan Renstra 4. Tinjauan manajemen 5. Daftar hadir rapat sosialisasi Renstra
41.	Ada Program Kerja Tahunan dan ada evaluasi secara berkala dan	Cukup jelas	Dokumen Program Kerja

Jenis Standar		Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
	terdokumentasi baik.		
42.	Program studi secara kontinyu melaporkan Evaluasi Diri kepada Dekan dalam rangka meningkatkan mutu akademik	Cukup jelas	Dokumen Evaluasi Diri
43.	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional PS berjalan sesuai dengan MP, yang didukung dokumen yang lengkap.	Cukup jelas	1. Tinjauan manajemen 2. MP pengelolaan PS
44.	Sistem penjaminan mutu tingkat sarjana berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik terhadap pelayanan (dosen, pengelola, tenaga penunjang) dan tindak lanjutnya, yang didukung dokumen yang lengkap. Ada umpan balik terkait proses pembelajaran dan kurikulum untuk mencapai CP.	Fokus: Ada kebijakan evaluasi dan pengendalian mutu program yang efektif. Indikator: Ada cara validasi yang handal Ada sistem dokumentasi yang bermutu sangat baik Ada tindak lanjut atas semua laporan Ada umpan balik terhadap pelayanan (dosen, pengelola, tenaga penunjang) dan tindak lanjutnya, didukung dokumen yang lengkap Ada umpan balik terkait proses pembelajaran dan kurikulum untuk mencapai CP Ada bukti pengakuan (terakreditasi) oleh BAN atau lembaga internasional	1. Buku Pedoman Pendidikan 2. Manual Mutu PS 3. Tinjauan Manajemen 4. Umpan balik 5. Sertifikat akreditasi 6. Berita acara/notulensi rapat
45.	Sistem penjaminan mutu tingkat magister dan doktor berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu. Ada kebijakan evaluasi dan pengendalian mutu program yang efektif. Sistem telaah (review) program sangat baik (ada cara validasi yang handal). Ada sistem dokumentasi yang bermutu sangat baik. Semua laporan ditindaklanjuti. Ada umpan balik terhadap	Fokus: Ada kebijakan evaluasi dan pengendalian mutu program yang efektif. Indikator: Ada cara validasi yang handal Ada sistem dokumentasi yang bermutu sangat baik Ada tindak lanjut atas semua laporan Ada umpan balik terhadap pelayanan (dosen, pengelola, tenaga penunjang) dan tindak lanjutnya, didukung dokumen yang lengkap Ada umpan balik terkait proses pembelajaran dan kurikulum untuk mencapai CP Ada bukti pengakuan (terakreditasi) oleh BAN atau lembaga internasional	1. Buku Pedoman Pendidikan 2. Manual Mutu PS 3. Tinjauan Manajemen 4. Umpan balik 5. Sertifikat akreditasi 6. Berita acara/notulensi rapat

Jenis Standar		Penjelasan	Contoh Dokumen/Bukti Pendukung
	pelayanan (dosen, pengelola, tenaga penunjang) dan tindak lanjutnya, yang didukung dokumen yang lengkap. Ada umpan balik terkait proses pembelajaran dan kurikulum untuk mencapai CP. Di-akreditasi oleh badan akreditasi regional atau internasional.		
46.	Umpan balik diperoleh dari empat sumber: dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan, dilakukan secara berkala dan ditindaklanjuti.	Cukup jelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar umpan balik stakeholder 2. Hasil rekapitulasi umpan balik
47.	Dalam rangka memperbaiki data, merawat sistem, jaringan dan memasukkan data SIAKAD dan website, PS telah mempunyai SDM khusus	Cukup jelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tupoksi staf pengelola website 2. Dokumen SDM (analisis jabatan, analisis gap SDM)
48.	Program studi mempunyai kebijakan untuk penyelesaian keluhan dan permasalahan mahasiswa (<i>complaint handling mechanism</i>)	Cukup jelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Pedoman Pendidikan 2. MP Penyelesaian Keluhan Pelanggan