	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No:
		Tanggal:
	PELAKSANAAN YUDISIUM	Revisi:
		Halaman: 1 s/d 5

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
PELAKSANAAN YUDISIUM**

**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eko Yuli Purwanto, S.AB	Koordinator Pasca Sarjana		8 Mei 2017
2. Pemeriksaan	Agustin Krisna W., STP.MSi., PhD.	Wakil Dekan I FTP		
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP		

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	
Daftar isi	1
Tujuan prosedur	2
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	2
Definisi istilah	2
Prosedur	2
Pihak yang menjalankan prosedur	3
Bagan alir	4
Catatan	5
Referensi	5
Lampiran	5

1. Tujuan Prosedur

Sebagai pedoman pelaksanaan yudisium mahasiswa di Pasca Sarjana FTP UB. Hal ini akan menjamin agar pelaksanaan yudisium dapat berjalan dengan baik dan lancar.

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

1. Prosedur ini mencakup proses pengajuan yudisium oleh mahasiswa sampai dengan pengumuman kelulusan mahasiswa.
2. Prosedur ini mencakup dengan penyerahan Surat Keterangan Lulus sebagai bukti kelulusan mahasiswa.

3. Definisi istilah

1. Yudisium adalah rapat yang diselenggarakan oleh Institusi yang dipimpin Ketua bagi mahasiswa sebagai rangkaian akhir penyelesaian studi mahasiswa yang memenuhi persyaratan administrasi yudisium.
2. Peserta Yudisium adalah mahasiswa yang lulus ujian skripsi dan memenuhi persyaratan administratif untuk mengikuti yudisium.

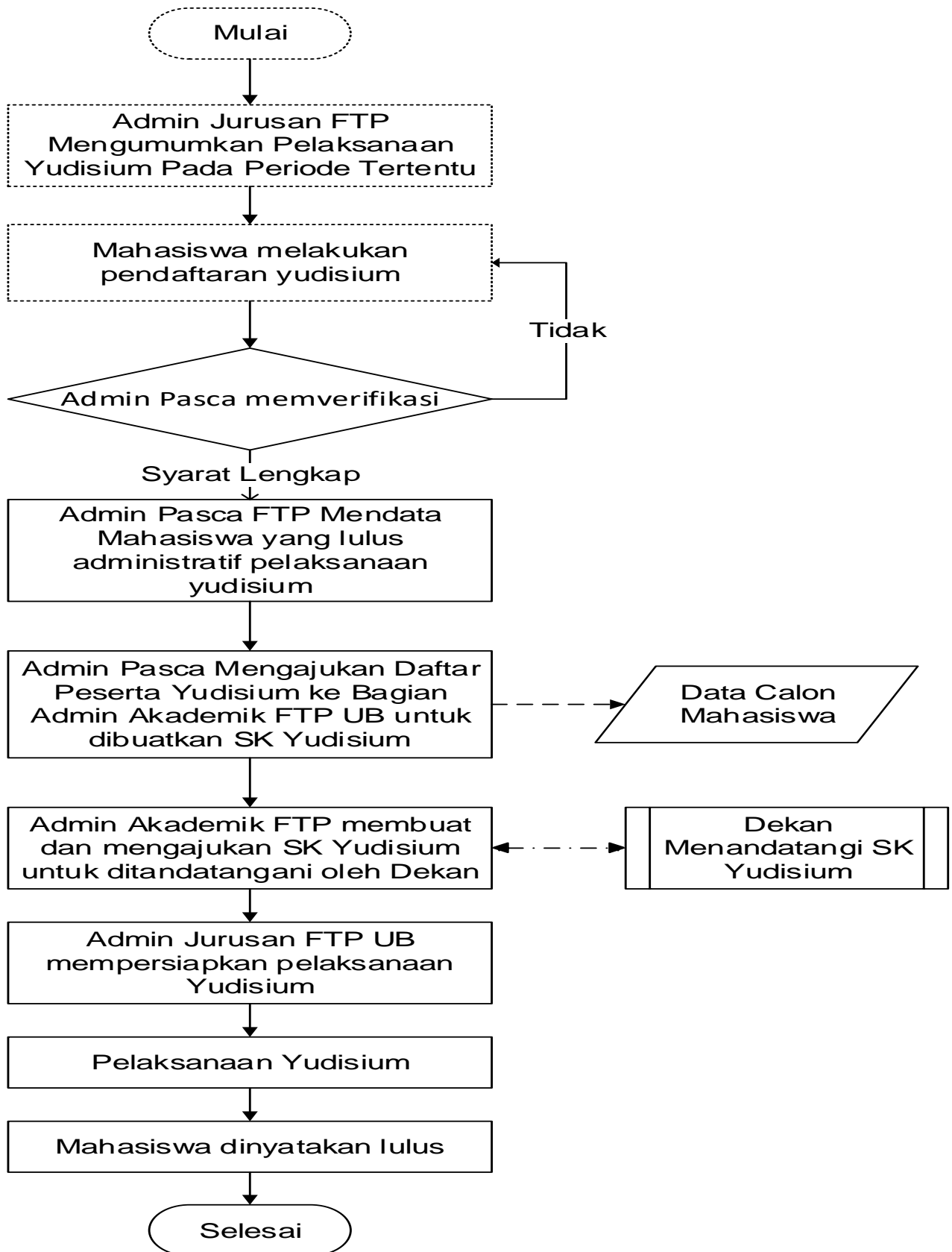
4. Prosedur

1. Admin Jurusan mengumumkan periode pelaksanaan yudisium dalam 1 bulan tertentu.
2. Mahasiswa mendaftar yudisium dengan melengkapi persyaratan yudisium.
3. Pengajaran Pasca Sarjana FTP mendata mahasiswa yang lulus administratif pelaksanaan yudisium.
4. Pengajaran Pasca Sarjana FTP mengajukan Daftar peserta Yudisium pada periode bulan tertentu kepada bagian akademik FTP UB untuk dibuatkan SK Yudisium.
5. Bagian Akademik FTP UB mengajukan SK Yudisium untuk ditandatangani oleh Dekan.
6. Admin Jurusan FTP mempersiapkan pelaksanaan pendaftaran yudisium.
7. Pelaksanaan Yudisium dilaksanakan di Jurusan dengan dipimpin oleh Ketua Jurusan Masing-masing.
8. Mahasiswa dinyatakan lulus studi pada tahun akademik tertentu.

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Mahasiswa
- b. Tenaga kependidikan Pasca Sarjana FTP UB
- c. Tenaga Kependidikan Jurusan FTP UB
- d. Ketua Jurusan FTP UB
- e. Dekan FTP UB

6. Diagram Alir



7. Catatan

Persyaratan Yudisium :

1. Bebas Administrasi :

- a. Skripsi sudah diperbaiki, disetujui/ditandatangani, dijilid.
- b. Lulus TPA, Toefl.
- c. Lulus Plagiasi
- d. Menyerahkan Jurnal

8. REFERENSI :

9. Lampiran

- a. Rekap Mengajar