	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No:
		Tanggal:
	UJIAN PROPOSAL TESIS	Revisi:
		Halaman: 1 s/d 6

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

UJIAN PROPOSAL TESIS

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eko Yuli Purwanto, SAB.	Koordinator Pasca FTP UB		8 Mei 2017
2. Pemeriksaan	Agustin Krisna W., STP.MSi., PhD.	Wakil Dekan I FTP		
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP		

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	
Daftar isi	1
Tujuan prosedur	2
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	2
Definisi istilah	2
Prosedur	2
Pihak yang menjalankan prosedur	2
Bagan alir	3
Catatan	4
Referensi	4
Lampiran	4

1. Tujuan Prosedur

Menjamin bahwa proses penyusunan proposal tesis mahasiswa dapat berjalan dengan lancar dengan waktu dan mutu sesuai dengan perencanaan.

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Dokumen ini memuat prosedur penyusunan proposal tesis mahasiswa pada program Pasca Sarjana FTP UB

3. Definisi istilah

Proposal adalah suatu rancangan desain penelitian (usulan penelitian) yang akan dilakukan oleh seorang peneliti tentang suatu bahan penelitian biasanya memiliki bentuk dengan berbagai standar tertentu seperti penggunaan bahasa, tanda baca, kutipan dll.

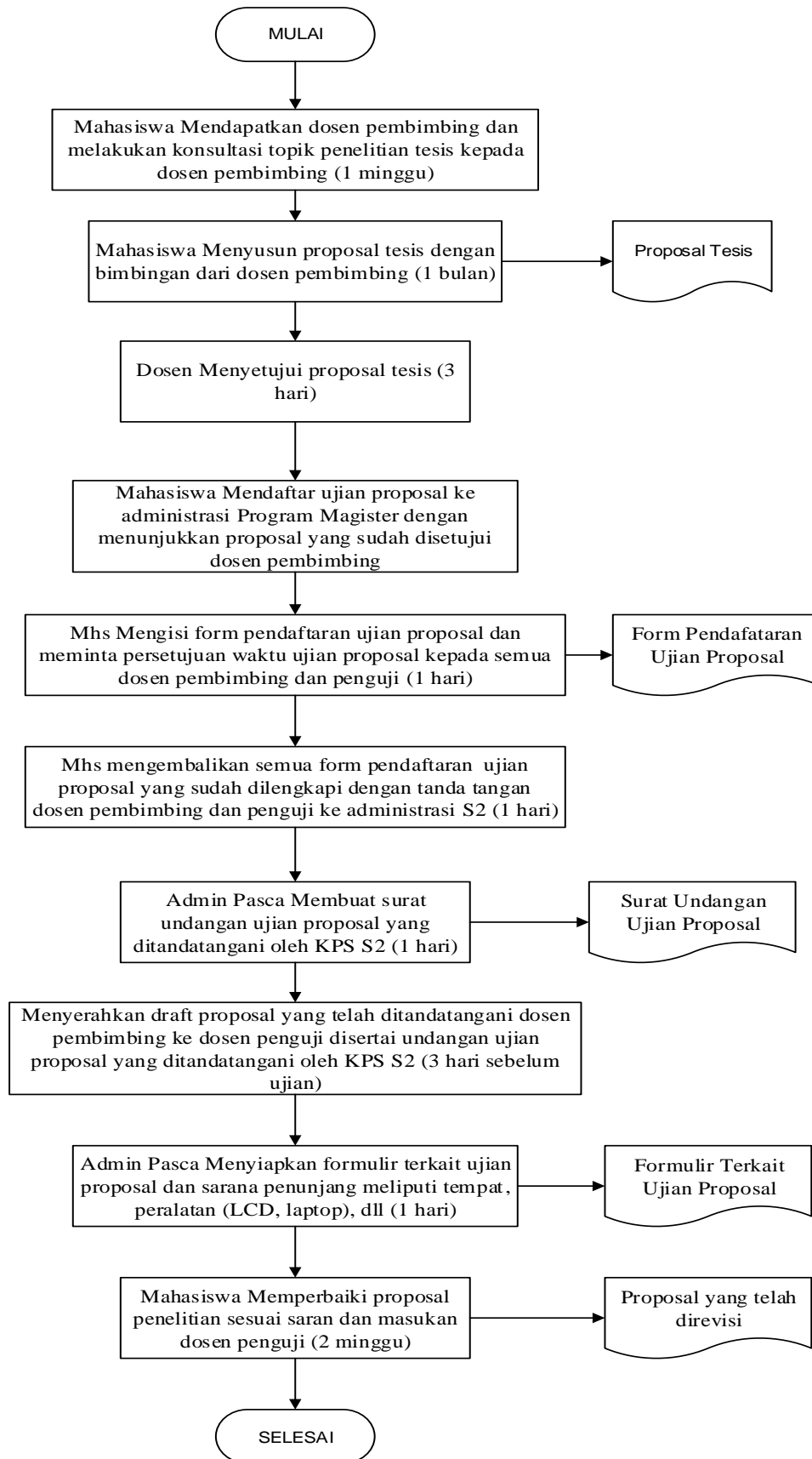
4. Prosedur

1. Mahasiswa yang telah mendapatkan dosen pembimbing selanjutnya melaksanakan konsultasi topik penelitian tesis kepada dosen pembimbing.
2. Mahasiswa menyusun proposal tesis dengan bimbingan dari dosen pembimbing.
3. Mahasiswa dan/atau Komisi Pembimbing dapat mengusulkan untuk mengadakan rapat Komisi Pembimbing membahas draft usulan penelitian tesis yang telah disusun mahasiswa, serta mengusulkan calon dosen penguji jika hasil plotting dosen penguji dianggap kurang sesuai dengan keahlian.
4. Dosen pembimbing menyetujui proposal tesis.
5. Mahasiswa mendaftar ujian proposal ke Administrasi Program Magister dengan menunjukkan proposal yang sudah disetujui dosen pembimbing dan telah menempuh 25 sks dan IPK minimal 2,75 (tanpa nilai D).
6. Mahasiswa meminta form-form pendaftaran ujian proposal ke bagian administrasi.
7. Mahasiswa mengisi form-form pendaftaran ujian proposal dan meminta persetujuan waktu ujian proposal kepada semua dosen penguji (pembimbing sebagai penguji).
8. Mahasiswa mengembalikan semua form pendaftaran ujian proposal yang sudah dilengkapi dengan tandatangan dosen pembimbing dan penguji ke administrasi S2.
9. Bagian Adiministrasi membuat surat undangan ujian proposal yang ditandatangani oleh KPS S2.
10. Admin Pasca FTP menyerahkan draft proposal yang telah ditandatangani dosen pembimbing ke dosen penguji disertai undangan ujian proposal yang ditandatangani oleh KPS S2 selambat-lambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan ujian proposal.
11. Administrasi S2 menyiapkan formulir terkait ujian proposal dan sarana penunjang meliputi tempat, peralatan (LCD, laptop), dan lain-lain.
12. Mahasiswa mempersiapkan diri 30 menit sebelum jadwal ujian proposal.
13. Mahasiswa mengikuti ujian proposal dengan alokasi waktu 1-2 jam.
14. Mahasiswa memperbaiki proposal penelitian sesuai masukan dosen penguji.

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Dosen Penguji
4. Staf Administrasi Program Magister
5. Ketua Program Studi Magister

6. Diagram Alir



7. Catatan

8. REFERENSI :

9. Lampiran