



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode/No: UN10/F10/05/01/HK.01.02.a/011

Tanggal: 26 Januari 2018

PENCETAKAN TRANSKRIP AKHIR

Revisi: 0

Halaman: 1 dari 6

PENCETAKAN TRANSKRIP AKHIR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Drs. Eko Mey Sunarso	Kasubag Akademik FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Agustin K. W.	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Dr. Agustin K. W.	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	1
Daftar Isi	2
1. Tujuan Prosedur	3
2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	3
3. Definisi istilah	3
4. Prosedur	3
6. Pihak yang Menjalankan Prosedur	4
7. Bagan Alir	5
8. Catatan	6

1. Tujuan Prosedur

Sebagai acuan menerbitkan transkrip akhir (transkrip ijazah) bagi wisudawan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Pencetakan transkrip akhir meliputi kegiatan di Fakultas Teknologi Pertanian dalam hal :

- a). Validasi draft transkrip akhir
- b). Pencetakan transkrip akhir
- c). Pengesahan oleh dekan dan rektor
- d). Pengarsipan transkrip akhir

3. Definisi istilah

- a). Transkrip akhir adalah kumpulan nilai-nilai matakuliah Kumulatif yang telah di tempuh dan dinyatakan lulus sesuai ketentuan yang berlaku
- b). Wisudawan adalah mahasiswa lulus yang telah melakukan prosesi wisuda.
- c). Draft transkrip akhir adalah hasil cetak konsep dari transkrip akhir di kertas putih HVS
- d). Pengarsipan transkrip akhir adalah kopi salinan dari transkrip akhir yang akan disimpan di arsip subbag. akademik

4. Prosedur

Ketentuan Pelaksanaan :

- a). Mencetak draft transkrip akhir
 1. Draft transkrip akhir dibuat dengan meninjau dari ijazah terakhir dan surat keterangan lulus wisudawan
 2. Draft transkrip akhir dicetak di kertas putih HVS dan dilakukan validasi oleh kassubag. akademik
 3. Jika draft transkrip akhir yang sudah valid maka dicetak pada blanko transkrip yang telah ditetapkan Universitas Brawijaya
- b). Transkrip akhir disahkan dekan dan rektor
 1. Transkrip akhir dicetak pada blanko transkrip akhir yang telah ditetapkan Universitas Brawijaya
 2. Transkrip akhir akan disahkan oleh dekan Fakultas Teknologi Pertanian dan rektor Universitas Brawijaya
- c). Transkrip akhir diarsipkan
 1. Transkrip akhir yang telah sah maka akan dibuat kopi salinan yang akan disimpan di subbag. Akademik Fakultas Teknologi Pertanian
 2. Transkrip akhir akan dibagikan kepada wisudawan yang telah mengikuti wisuda

5. Prosedur pelaksanaan :

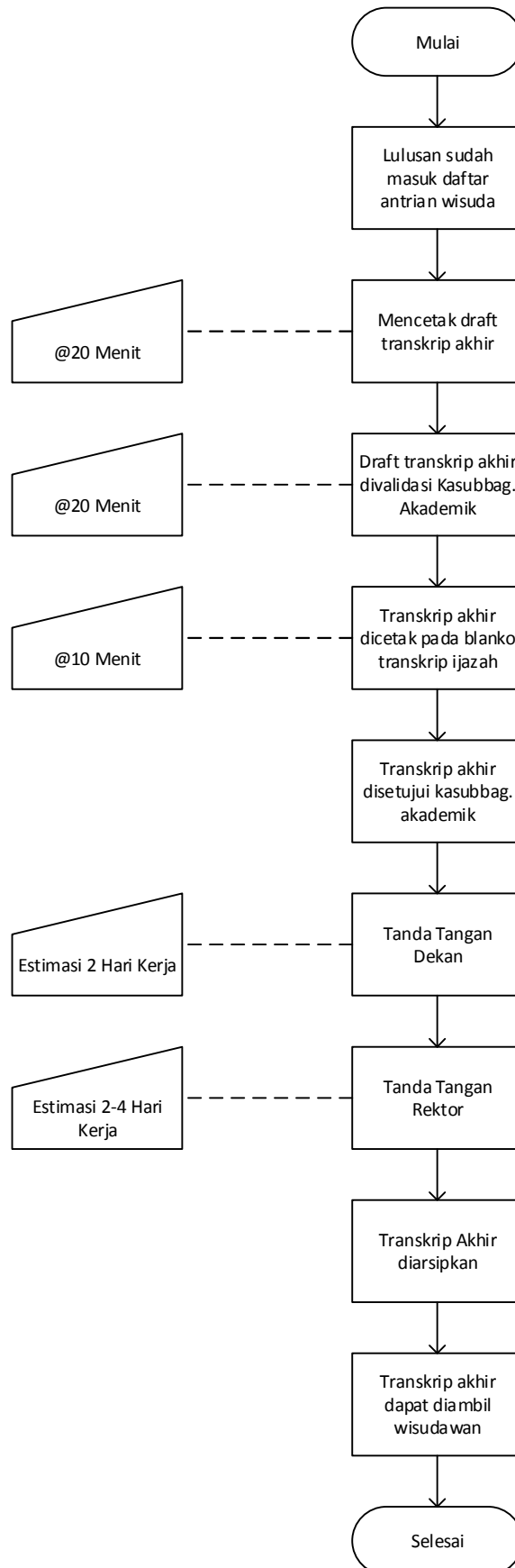
- a) Lulusan wajib melakukan prosesi wisuda yang dilaksanakan oleh Universitas Brawijaya
- b) Dicetak draft transkrip akhir yang diperoleh dari data ijazah terakhir dan surat keterangan lulus wisudawan
- c) Kasubag. Akademik memvalidasi draft transkrip akhir
- d) Draft yang telah valid maka dicetak pada blanko transkrip akhir

- e) Transkrip akhir disahkan oleh dekan Fakultas Teknologi Pertanian dan rektor Universitas Brawijaya
- f) Transkrip akhir dibuatkan kopi salinan untuk arsip di subbag. akademik
- g) Transkrip akhir dibagikan kepada wisudawan Fakultas Teknologi Pertanian

6. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Tenaga kependidikan
- b. Kasubbag Akademik
- c. Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
- d. Rektor Universitas Brawijaya
- e. Wisudawan

7. Bagan Alir



8. Catatan

Blanko transkrip akhir disediakan oleh Universitas Brawijaya. Jumlah permintaan blanko tersebut kerap lebih besar dari pada jumlah blanko yang telah tersedia.