



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode/No: UN10/F10/05/01/HK.01.02.a/014

Tanggal: 26 Januari 2018

PENGIRIMAN HASIL UJIAN SEMESTER

Revisi: 0

Halaman: 1 dari 4

PENGIRIMAN HASIL UJIAN SEMESTER

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Drs. Eko Mey Sunarso	Kasubag Akademik FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Agustin K. W.	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Dr. Agustin K. W.	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	1
Daftar Isi	2
1. Tujuan Prosedur	3
2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	3
3. Definisi istilah	3
4. Prosedur	3
5. Pihak yang Menjalankan Prosedur	3
6. Bagan Alir	4

1. Tujuan Prosedur

Sebagai acuan memperlancar pengoreksian hasil ujian semester kepada dosen pengampu mata kuliah.

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Pengiriman hasil ujian semester dilingkungan Universitas Brawijaya.

3. Definisi istilah

Hasil ujian adalah lembar jawaban yang telah selesai dikerjakan mahasiswa untuk kemudian dikoreksi oleh dosen pengampu mata kuliah.

4. Prosedur

- a) Petugas mengambil amplop hasil ujian ke bagian akademik setelah ujian dilaksanakan
- b) Petugas distribusi hasil menandatangani Tanda Terima Lembar Jawaban II dan diserahkan ke bagian akademik
- c) Mengirim Amplop hasil ujian ke dosen yang bersangkutan, maksimal H+1
- d) Mengembalikan Tanda Terima Lembar Jawaban III yang sudah ditandatangani dosen atau yang mewakili ke bagian akademik

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Panitia Ujian Semester
- b. Koordinator Administrasi Jurusan
- c. Dosen Pengampu Mata Kuliah

6. Bagan Alir

