



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode/No: UN10/F10/05/01/HK.01.02.a/020

Tanggal: 26 Januari 2018

REGISTRASI MAHASISWA

Revisi: 0

Halaman: 1 dari 6

## REGISTRASI MAHASISWA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Drs. Eko Mey Sunarso	Kasubag Akademik FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Agustin K. W.	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Dr. Agustin K. W.	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018

## Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan .....	1
Daftar Isi .....	2
1. Tujuan Prosedur .....	3
2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....	3
3. Definisi istilah .....	3
4. Prosedur .....	3
6. Pihak yang Menjalankan Prosedur .....	4
7. Bagan Alir .....	5
8. Lampiran .....	6

## 1. Tujuan Prosedur

Sebagai acuan kegiatan registrasi bagi tiap mahasiswa di lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya

## 2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Registrasi mahasiswa meliputi kegiatan di Fakultas Teknologi Pertanian dalam hal :

- a). Pembayaran UKT
- b). Program KRS di SIAM
- c). Pengisian biodata SIDARA

## 3. Definisi istilah

- a). Registrasi mahasiswa adalah kegiatan awal semester dari tiap mahasiswa guna melanjutkan status kuliahnya.
- b). Pembayaran UKT adalah pelunasan tagihan Uang Kuliah Tunggal (UKT) mahasiswa melalui bank yang terpilih oleh Universitas Brawijaya.
- c). Staff administrasi adalah karyawan yang memiliki tugas yang menunjang kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi di Fakultas Teknologi Pertanian
- d). KRS adalah Kartu Rencana Studi mahasiswa.
- e). SIAM adalah Sistem Informasi Akademik Mahasiswa.
- f). SIDARA adalah Sistem Informasi Daftar Ulang Fakultas Teknologi Pertanian yang berfungsi mengumpulkan biodata terbaru mahasiswa.

## 4. Prosedur

Ketentuan Pelaksanaan :

- a). Pembayaran UKT
  1. Jadwal pembayaran UKT mengikuti ketentuan yang telah diputuskan Universitas Brawijaya
  2. Pembayaran UKT dilakukan pada bank yang telah terpilih Universitas Brawijaya
  3. Setiap mahasiswa yang melanjutkan perkuliahan wajib melakukan pembayaran UKT
- b). Program KRS di SIAM
  1. Jadwal program KRS di SIAM ditentukan oleh Universitas Brawijaya dan disetujui oleh Fakultas Teknologi Pertanian
  2. Program KRS hanya dapat dilakukan melalui SIAM oleh tiap mahasiswa yang telah melakukan pembayaran UKT
  3. Setiap mahasiswa yang melanjutkan perkuliahan wajib melakukan program KRS di SIAM
- c). Pengisian biodata di SIDARA
  1. Jadwal pengisian biodata di SIDARA ditentukan oleh subbag. Akademik Fakultas Teknologi Pertanian
  2. Setiap mahasiswa yang melanjutkan perkuliahan wajib mengisi biodata di SIDARA

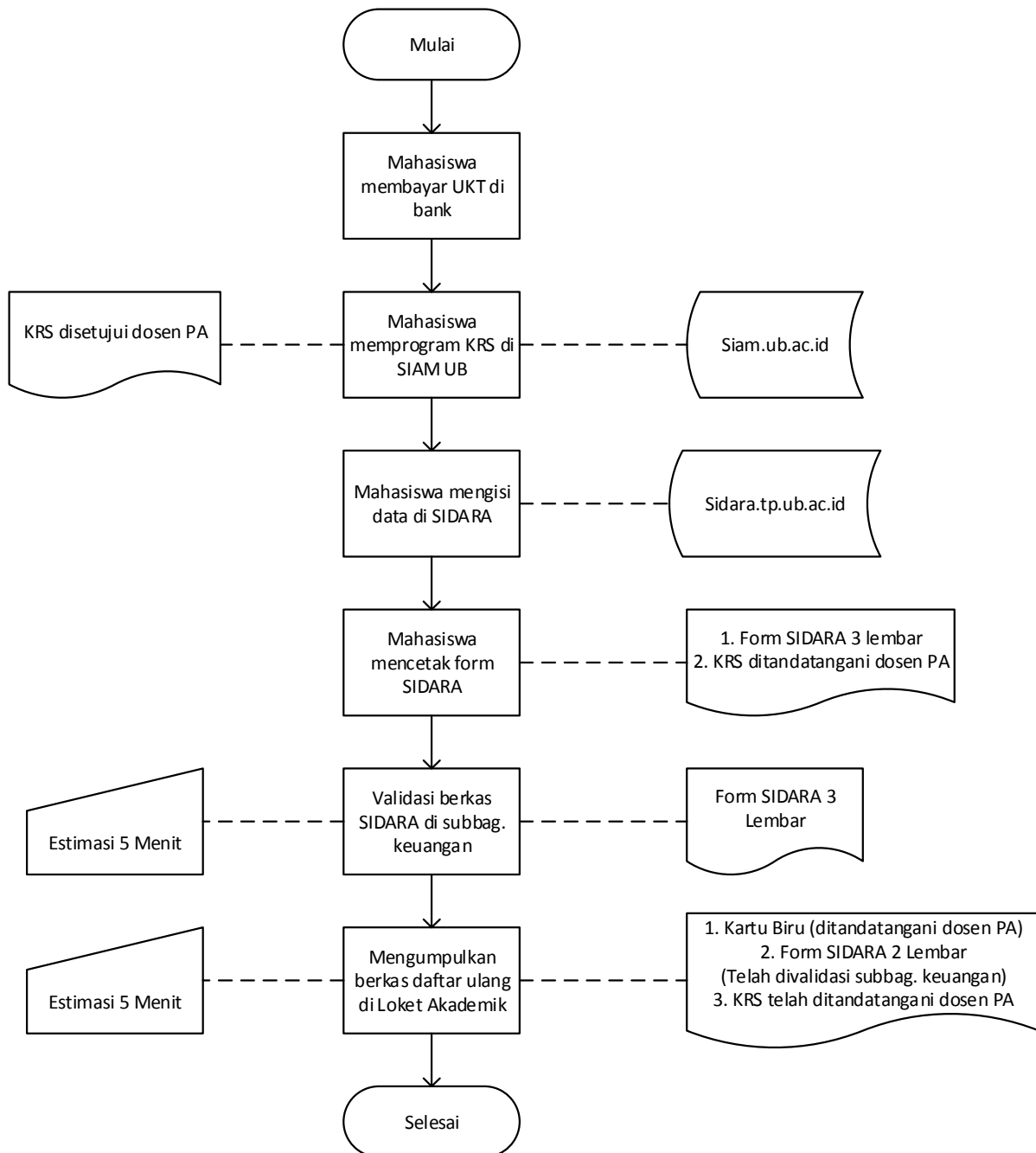
5. Prosedur pelaksanaan :

- a) Mahasiswa wajib melakukan pembayaran UKT pada bank yang telah dipilih Universitas Brawijaya
- b) Mahasiswa wajib melakukan pemrograman KRS di SIAM Universitas Brawijaya
- c) Mahasiswa wajib melakukan pengisian biodata di SIDARA
- d) Setelah poin c) dilakukan, maka mahasiswa dapat mencetak form SIDARA
- e) Mahasiswa melakukan validasi di subbag. keuangan dengan membawa form SIDARA
- f) Mahasiswa dapat melakukan validasi berkas registrasi (sesuai berkas yang telah ditentukan) di subbag. akademik

6. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Tenaga kependidikan
- b. Dosen Pembimbing Akademik
- c. Subbag Keuangan dan Kepegawaian Fakultas Teknologi Pertanian
- d. Mahasiswa

## 7. Bagan Alir



8. Lampiran

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

**FORMULIR PENGENDALIAN HERREGISTRASI  
SEMESTER GENAP 2015/2016**

Nama : DEMO  
NIM : 1111  
Angkatan : 2010  
Prodi : Ilmu dan Teknologi Pangan  
Semester : 11  
No HP : 654321  
Jalur Masuk : SNMPTN  
Alamat : Jalan Veteran RT  
01 RW 02  
Desa/Kel Lowokwaru Kec  
Lowokwaru Kota Malang  
Kodepos 65111

No	Jenis Pembayaran	**	Tanda Tangan
1	UKT(Uang Kuliah Tunggal)/SPP/SPFP*		
2	KRS(telah di ttd Dosen PA)		

Catatan:

\* Menunjukkan bukti pembayaran asli dan FC

\*\* Beri tanda centang sesuai kolom (oleh petugas)

Malang,.....  
Petugas

(.....)