



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No: UN10/F10.06/HK.01.02.a/001
	Tanggal: 26 Januari 2018
PENELAAHAN NASKAH JURNAL	Revisi: 1
	Halaman: 1 dari 10

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

ABDIMAS

BP2M

(BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT)

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Amelia Annisahaq, STP. MP	Administrasi BP2M	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Dr.Panji Deoranto, STP. MP	Ketua BP2M	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y., M.App.Sc	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y., M.App.Sc	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 Januari 2018

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	1
Daftar isi	1
Tujuan prosedur	1
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	1
Definisi istilah	1
Prosedur	2
Pihak yang menjalankan prosedur	2
Bagan alir	2
Peringatan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2
Peringatan atas waspada	1
Peralatan, perlengkapan, dan bahan	1
Catatan	2
Referensi	2
Lampiran	3

1. Tujuan Prosedur

Menjamin bahwa aktivitas pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian – Universitas Brawijaya mempunyai mekanisme yang jelas dan dapat tercatat dengan baik.

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Manual prosedur ini mencakup aktivitas pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh OPF dan penyandang dana lain yang berafiliasi ke Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat – Universitas Brawijaya.

3. Definisi istilah

1. Pengabdian kepada masyarakat dana OPF adalah aktivitas pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai oleh DIKS FTP-UB dan secara rutin diselenggarakan setiap tahun.
2. Pengabdian kepada masyarakat kerjasama adalah pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan berdasarkan kerjasama antara FTP-UB dengan institusi lain atau kerjasama antara dosen FTP-UB dengan institusi lain.
3. Pengabdian kepada masyarakat yang berafiliasi ke Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Brawijaya adalah pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dibawah Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat UB dengan sumber pendanaan dari lembaga/institusi lain seperti KNRT dan Dikti.
4. Badan Pertimbangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan merupakan badan yang terdiri dari wakil program studi di lingkungan FTP-UB dan merupakan peer review group.

4. Prosedur

Prosedur Pengabdian kepada Masyarakat Dana OPF

1. Secara rutin pada waktu tertentu di awal tahun BP3M mengumumkan penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat untuk didanai OPF.
2. Format proposal pengabdian kepada masyarakat merujuk pada format proposal Vucer dari DP2M Dikti.
3. Proposal pengabdian kepada masyarakat diajukan oleh kelompok dosen maksimal 3 orang dengan dana pengabdian kepada masyarakat yang disediakan oleh FTP-UB ditentukan plafonnya. Besaran dana harus mempertimbangkan kualitas pengabdian kepada masyarakat yang layak.
4. Proposal yang sudah disusun pengusul dikumpulkan di BP3M, didokumentasikan (Form 08.01.01), dan ditelaah oleh satu penelaah ahli wakil dari program studi dan satu penelaah ahli (reviewer) dari luar program studi dengan keahlian relevan. Proposal yang ditelaah dengan evaluasi meja (desk evaluation) terlebih dahulu,

dan tidak diberi identitas serta diberi kode oleh BP3M. Reviewer menilai sesuai dengan form penilaian proposal (Form 08.01.02)

5. Hasil penilaian evaluasi meja (desk evaluation) proposal didokumentasikan (Form 08.01.03).
6. Pengusul proposal yang melebihi passing grade diundang untuk mempresentasikan rencana pengabdian kepada masyarakatnya di depan reviewer. Penilaian dilakukan dengan mengacu pada form penilaian (Form 08.01.04). Hasil penilaian presentasi oral didokumentasikan (Form 08.01.05).
7. BP3M mengumumkan proposal yang lolos didanai. Jangka waktu pengabdian kepada masyarakat maksimum adalah 8 bulan untuk memberikan kesempatan yang cukup untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat yang baik. Dana pengabdian kepada masyarakat yang diberikan adalah 70% dan dana 30% lagi diberikan setelah ada bukti bahwa hasil pengabdian kepada masyarakat telah dikirim ke ruang baca di lingkungan FTP-UB.
8. Laporan kemajuan dilakukan pada bulan ke-6 dengan format laporan mengacu pada Form 08.01.06.
9. Pada bulan ke-8, peneliti harus membuat laporan akhir hasil pengabdian kepada masyarakat.
10. Laporan hasil pengabdian kepada masyarakat diarsipkan di BP3M, dan didokumentasikan (Form 08.01.07), kemudian dikirim ke setiap ruang baca di program studi di lingkungan FTP-UB (Form 08.01.08).

Prosedur Pengabdian kepada masyarakat Kerjasama

1. Setiap pengabdian kepada masyarakat kerjasama yang dilakukan oleh FTP-UB atau dosen FTP-UB dengan institusi lain harus dilaporkan dan didokumentasikan oleh BP3M.
2. Bentuk pelaporan melalui administrasi jurusan (Form 08.01.08) yang secara periodik disampaikan pada BP3M.
3. BP3M kemudian mendokumentasikan proposal pengabdian kepada masyarakat dan laporan akhir pengabdian kepada masyarakat (Form 08.01.09).

Prosedur Pengabdian kepada masyarakat yang Berafiliasi ke Lembaga Pengabdian kepada masyarakat – Universitas Brawijaya

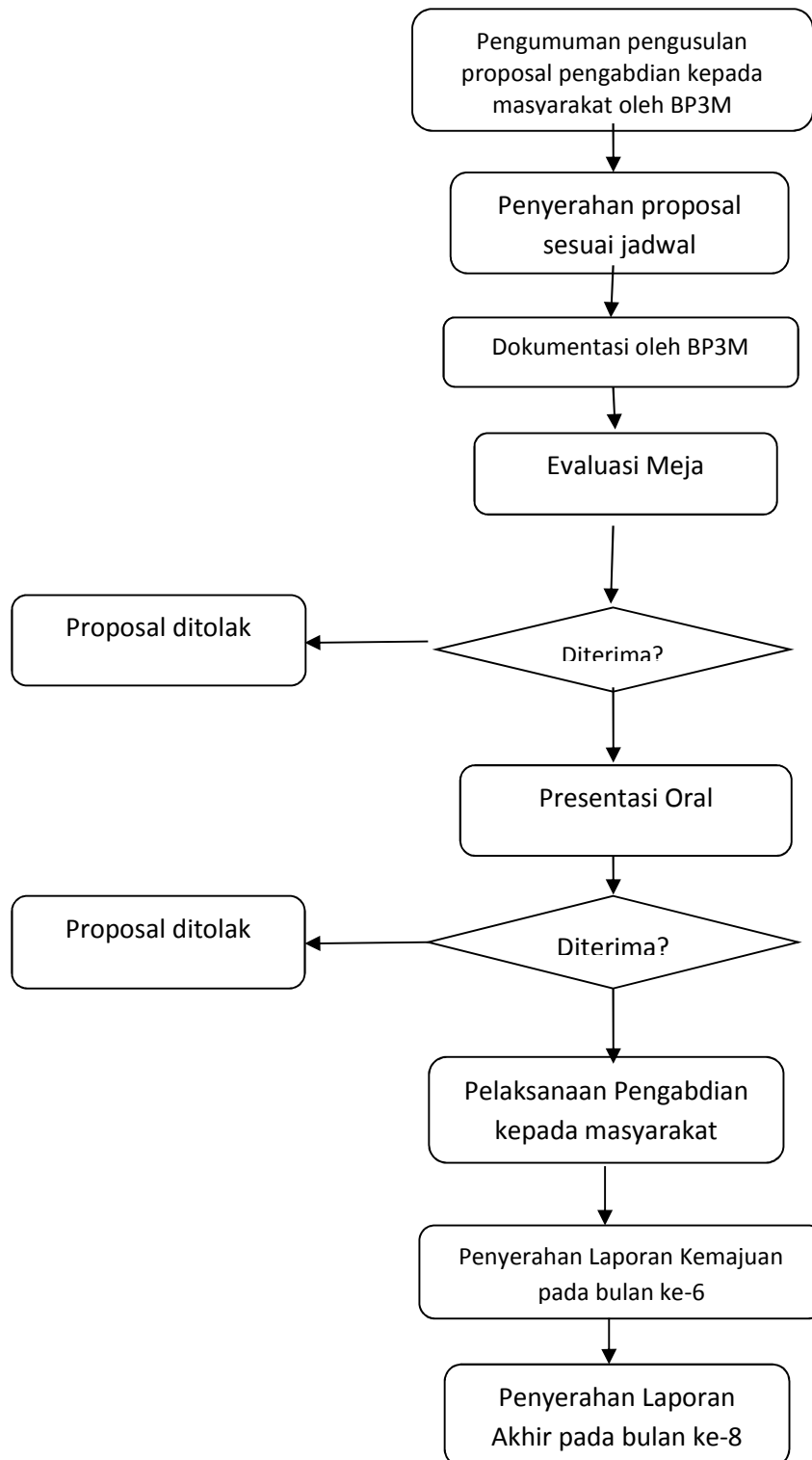
1. Pengusul proposal menyampaikan usulan pengabdian kepada masyarakat ke lembaga pengabdian kepada masyarakat. Pengusul wajib melaporkan dan memberikan satu proposal ke BP3M untuk pendokumentasian (Form 08.01.11) dan pengarsipan.

2. Bagi pengabdian kepada masyarakat yang tidak disediakan reviewer internal oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat, maka BP3M wajib melakukan review dengan melibatkan penelaah ahli yang ditentukan oleh BP3M.
 3. Proposal yang sudah direview dikembalikan ke pengusul untuk selanjutnya diserahkan ke lembaga pengabdian kepada masyarakat.
 4. Pengusul dengan proposal pengabdian kepada masyarakat yang didanai wajib memberikan satu berkas laporan akhir ke BP3M untuk didokumentasikan (Form 08.01.12) dan diarsipkan.
5. Pihak yang Menjalankan Prosedur
1. Pengusul proposal
 2. BP3M – FTP-UB
 3. Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Brawijaya
 4. Reviewer
 5. Penyandang dana pengabdian kepada masyarakat
6. Dokumen pendukung dan borang:
1. Form dokumentasi proposal yang diterima (Form 08.01.01)
 2. Form penilaian proposal (Form 08.01.02)
 3. Form rekapitulasi hasil penilaian evaluasi meja proposal (Form 08.01..03)
 4. Form penilaian presentasi oral (Form 08.01.04)
 5. Form rekapitulasi penilaian presentasi oral (Form 08.01.05)
 6. Format laporan kemajuan (Form 08.01.06)
 7. Dokumentasi laporan akhir (Form 08.01.07)
 8. Form pengiriman laporan akhir ke ruang baca di lingkungan FTP-UB (Form 08.01.08)
 9. Form pelaporan data pengabdian kepada masyarakat kerjasama oleh administrasi jurusan (Form 08.01.09)
 10. Dokumentasi proposal dan laporan pengabdian kepada masyarakat kerjasama (Form 08.01.10)
 11. Dokumentasi proposal pengabdian kepada masyarakat yang berafiliasi dengan lembaga pengabdian kepada masyarakat (Form 08.01.11).
 12. Dokumentasi laporan akhir pengabdian kepada masyarakat yang berafiliasi ke lembaga pengabdian kepada masyarakat (Form 08.01.12).

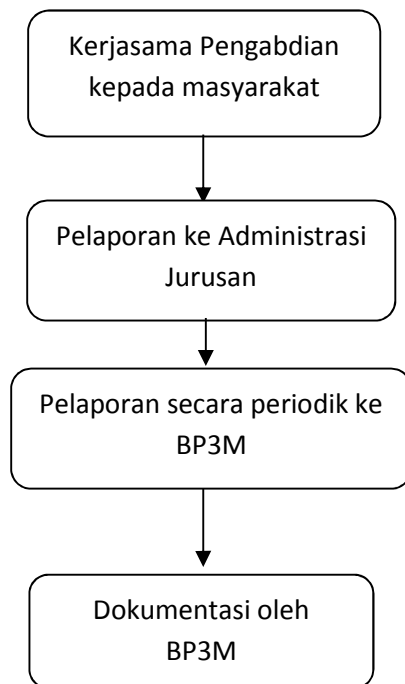
7. Lampiran

7.1. Instruksi Kerja:

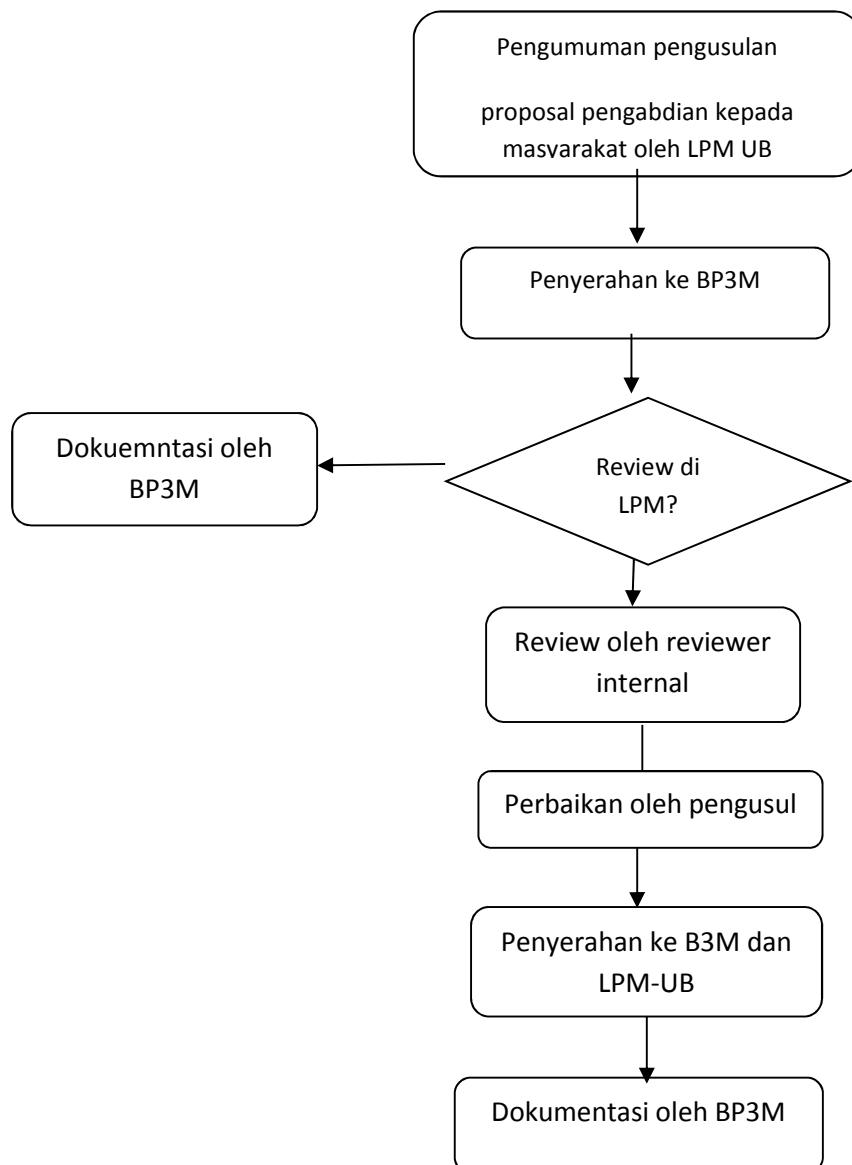
- Prosedur Pengabdian kepada Masyarakat Dana OPF



- Prosedur Pengabdian kepada masyarakat Kerjasama



- Prosedur Pengabdian kepada Masyarakat yang Berafiliasi ke Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat UB



PROPOSAL YANG DITERIMA BP3M
UNTUK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA OPF
TAHUN

No.	Pengusul		Jurusan	Kode Proposal	Judul	Dana (Rp.)
	Ketua	Anggota				

Malang,.....
Mengetahui,

.....
Ketua BP3M

FORM PENILAIAN EVALUASI MEJA PROPOSAL

Kode Proposal:

No.	Kriteria Penilaian	Deskripsi	Nilai	Bobot	NilaiXBobot
1.	Perumusan masalah	a. Masalah dirumuskan secara tajam b. Aktual c. Relevan dengan tujuan, metode pengabdian kepada masyarakat, dan literatur yang disitasi		25	
2.	Tujuan dan manfaat pengabdian kepada masyarakat	a. Tujuan relevan dengan metode pengabdian kepada masyarakat b. Manfaat pengabdian kepada masyarakat bagi perkembangan iptek serta masyarakat c. Luaran pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tujuan dan manfaat		15	
3.	Tinjauan pustaka	a. Relevan dengan metode pengabdian kepada masyarakat b. Pustaka primer/jurnal diutamakan c. Kemutakhiran pustaka d. Pustaka yang disitasi tercantum di daftar pustaka secara lengkap e. Penulisan tinjauan pustaka mengikuti aturan baku		20	
4.	Metode pengabdian kepada masyarakat	a. Lengkap, rinci, dan jelas b. Sistematis c. Orisinal d. Mutakhir e. Relevan dengan tinjauan pustaka f. Keterbaruan g. Sumbangan terhadap perkembangan iptek dan masyarakat tergambar dengan baik		30	
5.	Kelayakan sumberdaya	a. Kelayakan jadwal b. Kelayakan personalia c. Kelayakan dana		10	
Total				100	

Keterangan: skor 1, 2, 3, 4, 5. *Passing grade* 350 tanpa nilai 1.

Catatan untuk perbaikan ditulis dalam kertas terpisah.

Malang,

Reviewer

CATATAN REVIEWER

Kode Proposal:

No.	Kriteria Penilaian	Deskripsi	Catatan
1.	Perumusan masalah	a. Masalah dirumuskan secara tajam b. Aktual c. Relevan dengan tujuan, metode pengabdian kepada masyarakat, dan literatur yang disitasi	
2.	Tujuan dan manfaat pengabdian kepada masyarakat	a. Tujuan relevan dengan metode pengabdian kepada masyarakat b. Manfaat pengabdian kepada masyarakat bagi perkembangan iptek serta masyarakat c. Luaran pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tujuan dan manfaat	
3.	Tinjauan pustaka	a. Relevan dengan metode pengabdian kepada masyarakat b. Pustaka primer/jurnal diutamakan c. Kemutakhiran pustaka d. Pustaka yang disitasi tercantum di daftar pustaka secara lengkap e. Penulisan tinjauan pustaka mengikuti aturan baku	
4.	Metode pengabdian kepada masyarakat	a. Lengkap, rinci, dan jelas b. Sistematis c. Orisinal d. Mutakhir e. Relevan dengan tinjauan pustaka f. Keterbaruan g. Sumbangan terhadap perkembangan iptek dan masyarakat tergambar dengan baik	
5.	Kelayakan sumberdaya	a. Kelayakan jadwal b. Kelayakan personalia c. Kelayakan dana	

Malang,

Reviewer

REKAPITULASI HASIL PENILAIAN EVALUASI MEJA PROPOSAL

No.	Nama Ketua	Kode Proposal	Nilai Reviewer 1	Nilai Reviewer 2	Rerata	Keputusan*	Dana yang disetujui (Rp)

*Diterima atau ditolak

Malang,

Ketua BP3M

.....

PENILAIAN PRESENTASI ORAL

Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

Ketua :

Jurusan :

No.	Kriteria Penilaian	Deskripsi	Nilai	Bobot	NilaiXBobot
1.	Perumusan masalah	a. Masalah dijelaskan secara tajam, aktual, relevan dengan tujuan, metode, dan literatur b. Masalah diungkapkan dengan jelas dan rinci		25	
2.	Tujuan dan manfaat pengabdian kepada masyarakat	a. Tujuan dan manfaat pengabdian kepada masyarakat tergambar dengan baik dan relevan dengan perumusan masalah		15	
3.	Tinjauan pustaka	a. Relevan dengan topik dan metode pengabdian kepada masyarakat b. Sistematis dan mutakhir c. Menunjukkan keterbaruan		20	
4.	Metode pengabdian kepada masyarakat	a. Dijelaskan dengan lengkap, rinci, jelas, dan sistematis b. Orisinal dan mutakhir c. Menunjukkan keterbaruan d. Sumbangan terhadap perkembangan iptek dan masyarakat tergambar dengan baik		30	
5.	Kelayakan sumberdaya	a. Jadwal, personalia, fasilitas pendukung, dan dana yang diajukan layak		10	
Total				100	

Keterangan: skor 1, 2, 3, 4, 5. *Passing grade* 350 tanpa nilai 1.

Catatan untuk perbaikan ditulis dalam kertas terpisah.

Malang,

.....

Reviewer

CATATAN PRESENTASI ORAL

Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

Ketua :

Jurusan :

No.	Kriteria Penilaian	Deskripsi	Catatan
1.	Perumusan masalah	a. Masalah dijelaskan secara tajam, aktual, relevan dengan tujuan, metode, dan literatur b. Masalah diungkapkan dengan jelas dan rinci	
2.	Tujuan dan manfaat pengabdian kepada masyarakat	a. Tujuan dan manfaat pengabdian kepada masyarakat tergambar dengan baik dan relevan dengan perumusan masalah	
3.	Tinjauan pustaka	a. Relevan dengan topik dan metode pengabdian kepada masyarakat b. Sistematis dan mutakhir c. Menunjukkan keterbaruan	
4.	Metode pengabdian kepada masyarakat	a. Dijelaskan dengan lengkap, rinci, jelas, dan sistematis b. Orisinal dan mutakhir c. Menunjukkan keterbaruan d. Sumbangan terhadap perkembangan iptek dan masyarakat tergambar dengan baik	
5.	Kelayakan sumberdaya	a. Jadwal, personalia, fasilitas pendukung, dan dana yang diajukan layak dan dijelaskan dengan rinci dan baik	

Malang,

.....

Reviewer

REKAPITULASI PENILAIAN PRESENTASI ORAL

No.	Nama Ketua	Kode Proposal	Nilai Reviewer 1	Nilai Reviewer 2	Rerata	Keputusan*	Dana yang disetujui (Rp)

*Diterima atau ditolak

Malang,

Ketua BP3M

.....

FORMAT LAPORAN KEMAJUAN

1. Perumusan Masalah
2. Tujuan dan Manfaat Pengabdian kepada Masyarakat
3. Tinjauan Pustaka
4. Metode Pengabdian kepada Masyarakat
5. Kemajuan yang Sudah Dicapai (Hasil dan Pembahasan Sementara)
6. Rencana Kerja Selanjutnya
7. Kendala yang Dihadapi
8. Tindakan untuk Mengatasi Kendala

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DITERIMA BP3M
UNTUK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA OPF
TAHUN

No.	Pengusul		Jurusan	Tanggal Penerimaan	Judul	Dana (Rp.)
	Ketua	Anggota				

Malang,.....

Mengetahui,

.....

Ketua BP3M

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

Form 08.01.08

UNIVERSITAS BRAWIJAYA - MALANG

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

FORM PENGIRIMAN LAPORAN AKHIR
KE RUANG BACA DI LINGKUNGAN FTP-UB

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Jurusan :

Pekerjaan :

Telah menerima laporan akhir pengabdian kepada masyarakat:

Judul :

Ketua Peneliti :

Jurusan :

Malang,

.....

FORM PELAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KERJASAMA

DARI JURUSAN

TAHUN

No.	Ketua Peneliti	Anggota	Judul Pengabdian kepada masyarakat	Kerjasama dengan	Besar Dana	Tahun dimulai	Tahun berakhir

Malang,

Ketua Jurusan,

.....

DOKUMENTASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG BERAFILIASI

KE LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TAHUN

No.	Ketua Peneliti	Anggota	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Besar Dana	Tahun dimulai	Tahun berakhir

