

Standard Operating Procedure
PENERBITAN KARTU PEGAWAI PNS



Fakultas Teknologi Pertanian

Universitas Brawijaya

Malang

2018



**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

PENERBITAN KARTU PEGAWAI PNS

Kode/No: UN10/F10/05/03/HK.01.02.a/035

Tanggal: 26 Januari 2018

Revisi: 1

Halaman: 4

PENERBITAN KARTU PEGAWAI PNS

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ir. Kun Budiyanto	Kasubag Kepegawaian FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Imam Santoso	Wakil Dekan II FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 Januari 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI.....	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan dan Prosedur.....	2
F. Bagan alir	3
G. Referensi	4
H. Lampiran	4

A. Tujuan

Sebagai Pedoman Proses Pengurusan Kartu Pegawai bagi PNS di lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Pegawai PNS baik Dosen maupun Tenaga Kependidikan di lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian yang telah memenuhi persyaratan.

Unit yang Terkait :

1. Wakil Rektor II
2. Wakil Dekan II
3. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas
4. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Fakultas
5. Kepegawaian Fakultas
6. Kepegawaian Universitas
7. Kantor BAKN Surabaya

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Undang –Undang Republik Indonesia No.No. 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok – pokok Kepegawaian

2. Istilah dan Definisi

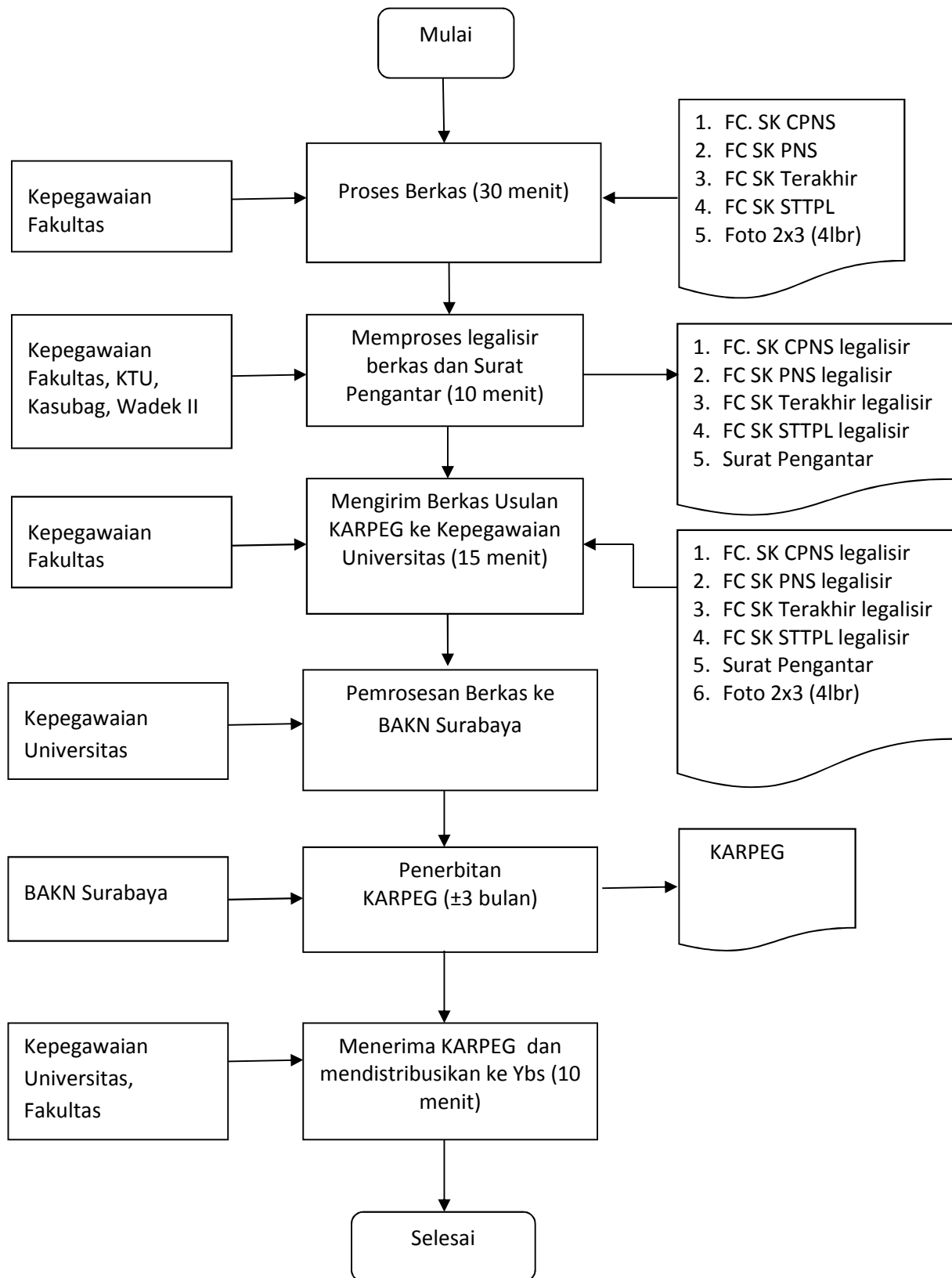
1. Pegawai Negeri Sipil (PNS) menurut Pasal 1 huruf (a) UU No.43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian adalah mereka atau seseorang yang telah memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan disertai tugas dalam jabatannegeri atau disertai tugas-tugas negeri lainnya yang ditetapkan berdasarkan suatu peraturan perundang-undangan serta digaji menurut peraturan yang berlaku
2. Kartu Pegawai (KARPEG) adalah Kartu Identitas Pegawai Negeri Sipil, dalam arti bahwa pemegangnya adalah Pegawai Negeri Sipil
3. Dosen adalah pegawai yang mempunyai tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi.
4. Tenaga Kependidikan adalah pegawai yang memiliki tugas yang menunjang kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi

5. Kepegawaian Fakultas merupakan staf kepegawaian yang berada dalam lingkup Sub.Bagian Keuangan dan Kepegawaian di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya.
6. Kepegawaian Universitas adalah staf kepegawaian yang berada di Sub Bagian Kepegawaian, Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian Universitas Brawijaya.

3. Urutan Prosedur

1. Kepegawaian Fakultas menyiapkan berkas usulan untuk pembuatan Kartu Pegawai (KARPEG) rangkap 2 berupa fotokopi SK CPNS, SK PNS, SK Terakhir, SK STTPL (Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan), Foto hitam putih 2 x 3 (4 lbr)
2. Kepala Bagian Tata Usaha melegalisir berkas kepegawaian rangkap 2 tersebut
3. Kepegawaian Fakultas Membuat draf surat pengantar usulan Kartu Pegawai yang diparaf oleh Kabag Tata Usaha dan Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian dan ditandatangani oleh Wakil Dekan II
4. Kepegawaian Fakultas Mengirimkan Surat Pengantar Pengajuan Kartu Pegawai beserta kelengkapan berkas ke Kepegawaian Universitas
5. Kepegawaian Universitas memproses Pengajuan Kartu Pegawai ke Kantor Badan Administrasi Kepegawaian Negara di Surabaya
6. Kepegawaian Universitas menyerahkan Kartu Pegawai ke Kepegawaian Fakultas
7. Kartu Pegawai oleh Kepegawaian Fakultas discan, diupload ke simpeg.ub.ac.id, diemail dan diserahkan ke yang bersangkutan dan difotokopi untuk dimasukkan ke arsip kepegawaian Fakultas

4. Bagan Alir



5. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang –Undang Republik Indonesia No.No. 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok – pokok Kepegawaian
3. OTK universitas brawijaya tahun 2006

6. Lampiran