



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No: UN10/F10.54/HK.01.02.a/004
	Tanggal: 26 Januari 2018
PEMINJAMAN LABORATORIUM PRAKTIKUM DASAR UNTUK PRAKTIKUM	Revisi: 0
	Halaman:

## **PEMAKAIAN LABORATORIUM PRAKTIKUM DASAR UNTUK PENELITIAN**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Widya Kartika sari, STP	Laboran Lab. Praktikum Dasar	ttd	28 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Luluk Mamluhah, S.Si	PLP Muda	ttd	28 Januari 2018
3. Persetujuan	Siti Narsito Wulan, STP, MP, PhD	Kepala Lab. Praktikum Dasar	ttd	28 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	28 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	28 Januari 2018

## Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan .....	1
Daftar isi .....	1
Tujuan prosedur .....	1
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....	1
Definisi istilah .....	1
Prosedur.....	2
Pihak yang menjalankan prosedur.....	2
Bagan alir.....	2
Catatan .....	2
Referensi.....	2
Lampiran .....	3

## 1. Tujuan Prosedur

Memberikan arahan/petunjuk prosedur peminjaman dan pemakaian laboratorium praktikum dasar untuk kegiatan penelitian

## 2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

a) Peneliti yang dimaksud adalah mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian (FTP)

## 3. Definisi istilah

a) Mahasiswa/Peneliti adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa fakultas teknologi pertanian yang melaksanakan kegiatan penelitian untuk menunjang kegiatan skripsi atau untuk penelitian dalam rangka pekan kreativitas mahasiswa

b) Laboran adalah tenaga kependidikan yang ditunjuk dan ditugaskan dalam pengelolaan laboratorium

c) Penelitian adalah kegiatan yang dilaksanakan di laboratorium yang menggunakan alat kategori 1 dan 2 serta bahan umum dan bahan khusus

## 4. Prosedur

a) Mahasiswa/Peneliti meminta ijin secara lisan kepada Laboran untuk pemakaian lab. dasar kimia dan peminjaman alat untuk penelitian

b) Apabila jadwal dan alat tersedia, maka Mahasiswa/Peneliti mengisi Form Biodata Pengguna Lab dan dikembalikan ke Laboran minimal 2 hari sebelum pelaksanaan penelitian

c) Mahasiswa/Peneliti membayar biaya sewa lab dan biaya perawatan/pemeliharaan alat sebesar Rp. 50.000,- /bulan (Lima Puluh Ribu Rupiah) ke rekening Rektor Universitas Brawijaya dengan keterangan sebagai berikut:

No. Rekening BNI

a/n. Rektor UB: 0039649531

Berita: Biaya Sewa Lab. Dasar FTP UB

d) Mahasiswa/Peneliti menyerahkan bukti transfer kepada Laboran Lab dasar

e) Mahasiswa/Peneliti akan mendapatkan Kartu Peminjaman Alat yang harus diisi setiap menggunakan alat dan Kartu Peminjaman Glassware

f) Mahasiswa/Peneliti boleh menggunakan lab & alat sampai batas waktu yang tertera di Form Biodata Pengguna Lab. Jika akan memperpanjang masa pinjam, maka mengikuti prosedur di atas (langkah b – d)

g) Mahasiswa/Peneliti harus membaca terlebih dahulu SOP pengoperasian alat yang tertera pada masing-masing alat sebelum memulai menggunakan alat

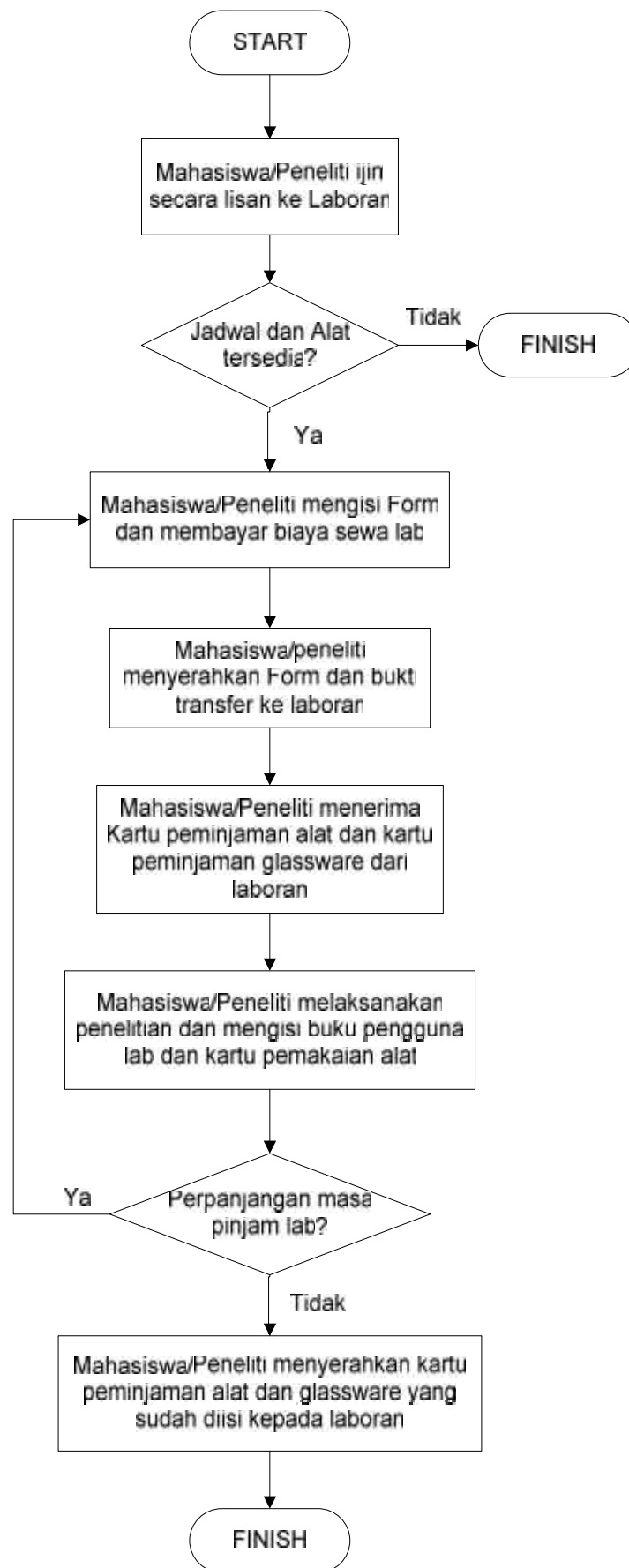
h) Setiap masuk lab. dasar kimia harus mengisi buku absen pengguna lab. dasar kimia dan setiap menggunakan alat harus mengisi kartu pemakaian alat yang ada pada alat

i) Jika terjadi kerusakan alat, mengacu pada SOP Penggantian Kerusakan Alat

- j) Mahasiswa/Peneliti yang mau melanjutkan penelitian di luar jam kerja, mengacu pada SOP Pengajuan Lembur
- k) Setelah selesai penelitian, Mahasiswa/Peneliti menyerahkan Kartu Peminjaman Alat dan Kartu Peminjaman Glassware ke Laboran

- 5. Pihak yang Menjalankan Prosedur
  - a. Mahasiswa/peneliti
  - b. Laboran laboratorium praktikum dasar

## 6. Bagan Alir



7. Catatan

-

8. REFERENSI :

-

9. Lampiran

-