

	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Kode/No: UN10/F10.54/HK.01.02.a/002
	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Tanggal: 26 Januari 2018
	PENGAJUAN LEMBUR DI	Revisi: 0
	LABORATORIUM PRAKTIKUM DASAR	Halaman:

PEMINJAMAN ALAT UNTUK PRAKTIKUM

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Widya Kartika sari, STP	Laboran Lab. Praktikum Dasar	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Luluk Mamluhah, S.Si	PLP Muda	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Siti Narsito Wulan, STP, MP, PhD	Kepala Lab. Praktikum Dasar	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 Januari 2018

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	1
Daftar isi	1
Tujuan prosedur	1
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	1
Definisi istilah	1
Prosedur.....	2
Pihak yang menjalankan prosedur.....	2
Bagan alir.....	2
Catatan	2
Referensi.....	2
Lampiran	3

1. Tujuan Prosedur

Memberikan arahan/petunjuk prosedur peminjaman alat untuk kegiatan praktikum di laboratorium praktikum dasar

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Peminjaman alat untuk alat kategori 1 dan kategori 2

3. Definisi istilah

- a). Laboran adalah tenaga kependidikan yang ditunjuk dan ditugaskan dalam pengelolaan, pengembangan, serta kelancaran pelaksanaan praktikum
- b). PJ Alat (penanggung jawab alat) adalah mahasiswa yang telah menjadi asisten praktikum tertentu, yang diberikan tugas dan tanggung jawab terhadap alat-alat laboratorium yang digunakan selama praktikum
- c). Peralatan kategori 2 adalah peralatan yang cara pengoperasian, perawatannya dan risiko penggunaannya sedang, serta memiliki sistem kerja yang tidak begitu rumit. Contoh: Oven, timbangan analitik, pH meter, dsb
- d). Peralatan kategori 1 adalah peralatan yang cara pengoperasian, perawatannya, dan risiko penggunaannya rendah, serta memiliki sistem kerja yang sederhana. Contoh: glassware, spatula besi, rak tabung, dsb

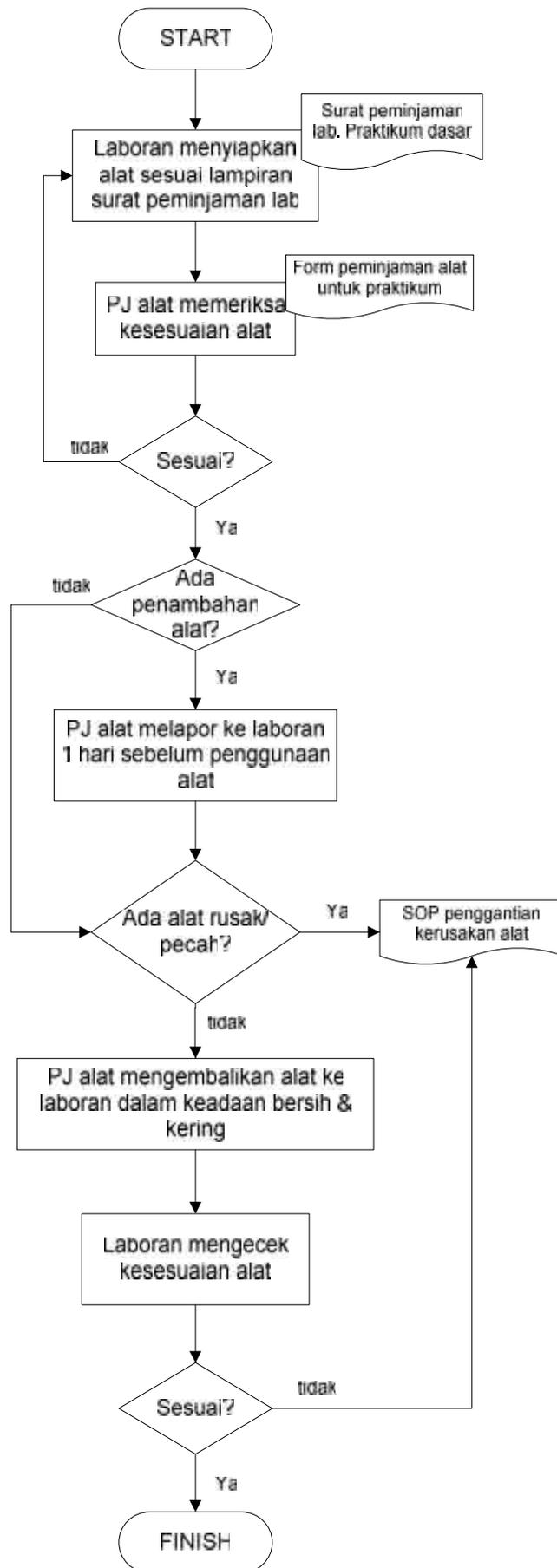
4. Prosedur

1. Laboran Lab. Praktikum Dasar Kimia menyiapkan alat sesuai dengan lampiran pada Surat Peminjaman Lab. Praktikum Dasar
2. 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan praktikum, PJ alat memeriksa kesesuaian alat (nama dan jumlah) yang telah disiapkan oleh Laboran Lab. Praktikum Dasar dan mengisi Form Peminjaman Alat untuk Praktikum
3. Jika ada penambahan alat yang dibutuhkan, maka PJ alat melaporkan ke Laboran Lab. Dasar Kimia, 1 (satu) hari kerja sebelum alat tersebut digunakan dan menambahkan nama alat tersebut pada Form Peminjaman Alat untuk Praktikum
4. Setiap ada kerusakan alat pada saat praktikum, PJ alat dan atau asisten praktikum dan praktikan yang melakukan kerusakan harus melaporkan kerusakan alat tersebut kepada Laboran Lab. Praktikum Dasar (SOP Penggantian Kerusakan Alat)
5. Setelah praktikum selesai, alat dikembalikan ke Laboran Lab. Dasar dalam keadaan bersih dan kering
 - a) Laboran mengecek kondisi dan kesesuaian (nama dan jumlah) alat dengan Form Peminjaman Alat yang telah dibuat sebelumnya. Jika terdapat selisih jumlah, maka PJ alat harus bertanggung jawab terhadap hal tersebut

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Laboran lab. Praktikum dasar
- b. PJ alat praktikum

6. Bagan Alir



7. Catatan

-

8. REFERENSI :

-

9. Lampiran

-