	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Kode/No: UN10/F10.54/HK.01.02.a/001
	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Tanggal: 26 Januari 2018
	PEMINJAMAN LABORATORIUM	Revisi: 0
	PRAKTIKUM DASAR UNTUK PRAKTIKUM	Halaman:

# PEMINJAMAN LABORATORIUM

## PRAKTIKUM DASAR

### UNTUK PRAKTIKUM

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Widya Kartika sari, STP	Laboran Lab. Praktikum Dasar	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Luluk Mamluhah, S.Si	PLP Muda	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Siti Narsito Wulan, STP, MP, PhD	Kepala Lab. Praktikum Dasar	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 Januari 2018

## Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan .....	1
Daftar isi .....	1
Tujuan prosedur .....	1
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....	1
Definisi istilah .....	1
Prosedur.....	2
Pihak yang menjalankan prosedur.....	2
Bagan alir.....	2
Catatan .....	2
Referensi.....	2
Lampiran .....	3

## 1. Tujuan Prosedur

Memberikan arahan/petunjuk prosedur peminjaman laboratorium praktikum dasar, sehingga kegiatan praktikum dapat sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan

## 2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Prosedur peminjaman laboratorium praktikum dasar digunakan untuk kegiatan:

- a) praktikum mata kuliah dasar umum
- b) praktikum mata kuliah di lingkup jurusan, THP, TEP maupun TIP

## 3. Definisi istilah

- a). Laboratorium Praktikum Dasar adalah laboratorium ilmu dasar yang menyelenggarakan pendidikan dan atau pelatihan dengan fasilitas penunjang peralatan kategori 1 dan 2, dan bahan yang dikelola adalah bahan kategori umum dan khusus untuk melayani kegiatan praktikum dan penelitian mahasiswa
- b). Kepala Laboratorium adalah seseorang yang mengepalai sebuah unit laboratorium yang bertugas memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan di laboratorium
- c). Koordinator Dosen Praktikum adalah dosen yang mengkoordinasi beberapa dosen praktikum dan bertanggung jawab terhadap kegiatan praktikum
- d). Asisten praktikum adalah mahasiswa yang ditunjuk dan ditugaskan untuk membimbing praktikum
- e). Praktikum Mata Kuliah Dasar adalah kegiatan pembelajaran praktik untuk menunjang proses belajar mengajar untuk mata kuliah dasar yang meliputi mata kuliah Biologi, Kimia dan Fisika
- f). Praktikum Mata Kuliah Jurusan adalah kegiatan pembelajaran praktik untuk menunjang proses belajar mengajar untuk mata kuliah jurusan, baik mata kuliah di jurusan THP, TEP maupun TIP
- g). Laboran adalah tenaga kependidikan yang ditunjuk dan ditugaskan dalam pengelolaan, pengembangan, serta kelancaran pelaksanaan praktikum

## 4. Prosedur

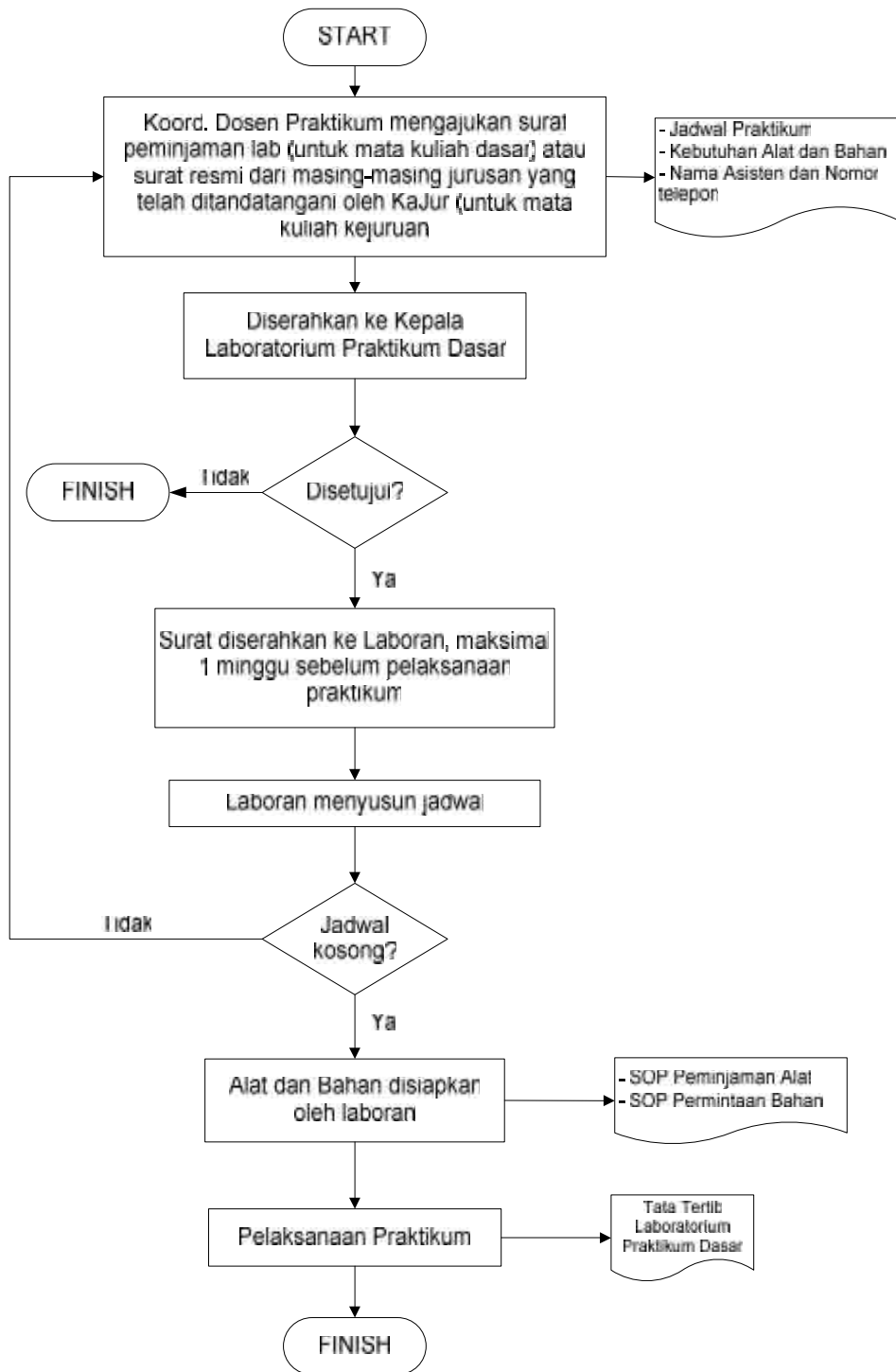
- a) Koordinator Dosen Praktikum Mata Kuliah Dasar mengajukan surat peminjaman laboratorium praktikum dasar yang ditujukan kepada Kepala Lab. Praktikum Dasar
- b) Untuk kegiatan praktikum mata kuliah jurusan, surat peminjaman lab harus menggunakan surat resmi dan telah ditandatangani ketua jurusan
- c) Surat peminjaman Lab. Praktikum Dasar harus melampirkan jadwal praktikum, kebutuhan alat (nama, jumlah dan spesifikasi), kebutuhan bahan (nama, jumlah dan atau konsentrasi), dan nama serta nomor telepon Asisten Praktikum yang bersangkutan
- d) Surat peminjaman Lab. Praktikum Dasar yang telah di tandatangani oleh Kepala Lab. Praktikum Dasar diserahkan ke Laboran, minimal 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan praktikum

- e) Laboran Lab. Praktikum Dasar akan merekap jadwal pelaksanaan praktikum. Apabila jadwal tersebut telah terisi/digunakan untuk jadwal praktikum yang lain, maka Koordinator Dosen Praktikum membuat surat peminjaman Lab. Praktikum Dasar yang baru dengan jadwal yang telah disesuaikan
- f) Laboran Lab. Praktikum Dasar menyiapkan alat dan bahan sesuai dengan lampiran surat peminjaman Lab. Praktikum Dasar. Peminjaman alat untuk praktikum mengacu pada SOP Peminjaman Alat dan untuk permintaan bahan mengacu pada SOP Permintaan Bahan
- g) Selama pelaksanaan praktikum, Asisten dan Praktikan harus mematuhi dan menaati tata tertib yang berlaku di Lab. Praktikum Dasar

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Laboran lab. Praktikum dasar
- b. Koordinator dosen praktikum
- c. Asisten praktikum

## 6. Bagan Alir



7. Catatan

-

8. REFERENSI :

-

9. Lampiran

-