	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No: UN10/F10.54/HK.01.02.a/003
		Tanggal: 26 Januari 2018
	PEMINJAMAN LABORATORIUM PRAKTIKUM DASAR UNTUK PRAKTIKUM	Revisi: 0
		Halaman:

## PERMINTAAN BAHAN UNTUK PRAKTIKUM

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Widya Kartika sari, STP	Laboran Lab. Praktikum Dasar	ttd	28 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Luluk Mamluhah, S.Si	PLP Muda	ttd	28 Januari 2018
3. Persetujuan	Siti Narsito Wulan, STP, MP, PhD	Kepala Lab. Praktikum Dasar	ttd	28 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	28 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	28 Januari 2018

## Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan .....	1
Daftar isi .....	1
Tujuan prosedur .....	1
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....	1
Definisi istilah .....	1
Prosedur.....	2
Pihak yang menjalankan prosedur.....	2
Bagan alir.....	2
Catatan .....	2
Referensi.....	2
Lampiran .....	3

## 1. Tujuan Prosedur

Memberikan arahan/petunjuk prosedur permintaan bahan untuk kegiatan praktikum

## 2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

- a) Bahan yang dimaksud adalah:
  - bahan umum dan bahan khusus
  - bahan cair atau padat
  - bahan kimia atau non kimia
- b) Praktikum yang dimaksud adalah praktikum mata kuliah dasar (Biologi, Fisika, Kimia)

## 3. Definisi istilah

- a) PJ Bahan (penanggung jawab bahan) adalah mahasiswa yang telah menjadi asisten praktikum tertentu, yang diberikan tugas dan tanggung jawab terhadap kesediaan dan kesesuaian bahan-bahan yang digunakan selama praktikum
- b) Laboran adalah tenaga kependidikan yang ditunjuk dan ditugaskan dalam pengelolaan laboratorium
- c) Bahan umum adalah bahan yang penanganannya tidak memerlukan perlakuan dan persyaratan khusus. Contoh: aquades, NaCl, Glukosa, indicator PP, larutan buffer, dll
- d) Bahan khusus adalah bahan yang penanganannya memerlukan perlakuan dan persyaratan khusus. Contoh: Ethanol,  $H_2SO_4$ , HCl, KOH, dll

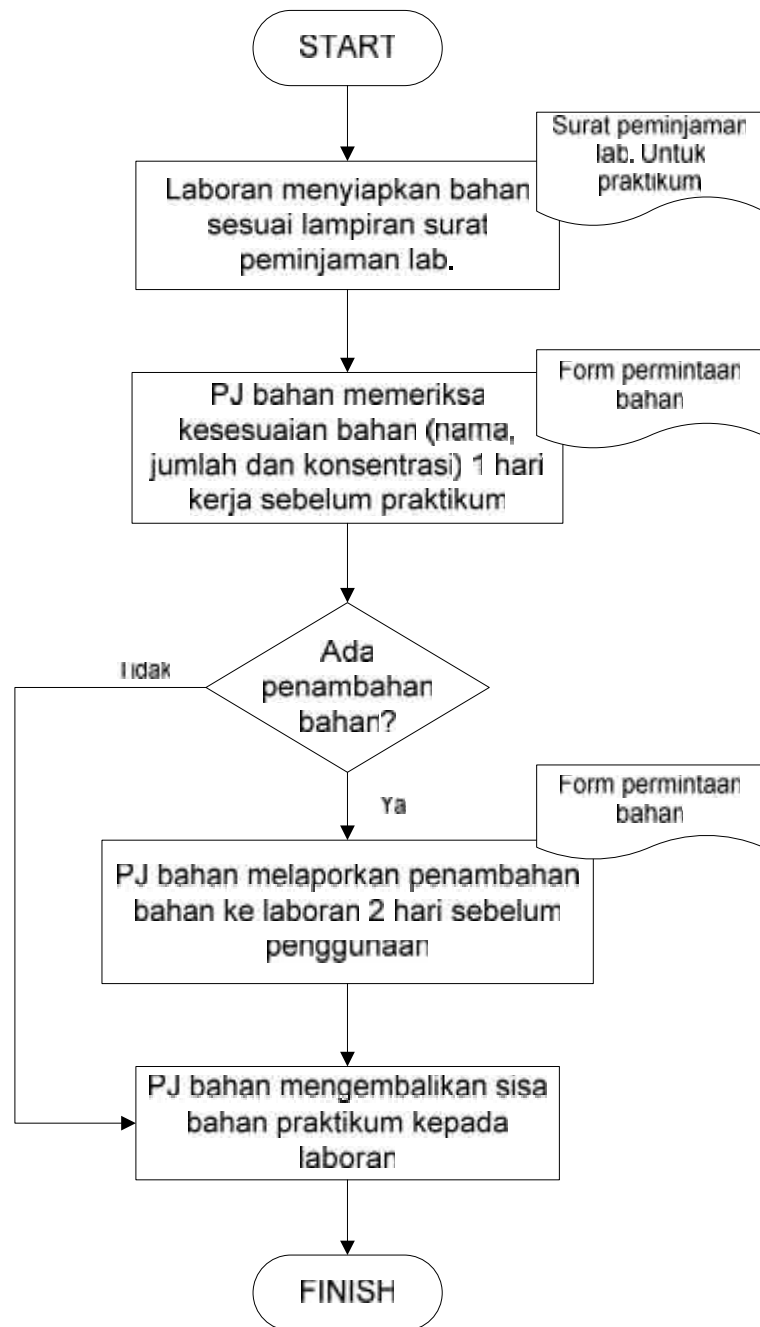
## 4. Prosedur

- a) Laboran Lab. Praktikum Dasar menyiapkan bahan sesuai dengan lampiran pada Surat Peminjaman Lab. Praktikum Dasar untuk kegiatan praktikum
- b) PJ bahan dari praktikum yang bersangkutan memeriksa kesesuaian bahan (nama, jumlah dan konsentrasi) 1 (satu) hari kerja sebelum pelaksanaan praktikum, dan mengisi Form Permintaan Bahan sesuai dengan bahan yang telah disiapkan Laboran
- c) Jika ada penambahan bahan, maka PJ bahan melaporkan ke Laboran Lab. Praktikum Dasar, 2 (dua) hari kerja sebelum bahan tersebut digunakan dan mengisi Form Permintaan Bahan yang baru
- d) Sisa bahan pada akhir praktikum dikembalikan ke Laboran.

## 5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. PJ Bahan
- b. Laboran laboratorium praktikum dasar

6. Bagan Alir



7. Catatan

-

8. REFERENSI :

-

9. Lampiran

-