



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No: UN10/F10.07/HK.01.02.a/008
	Tanggal: 26 Januari 2018
PROSEDUR SIJULIA	Revisi: 0
	Halaman: 1 dari 10

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

SIJULIA

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Mas'ud Effendi, STP. MP.	Ketua PSIK FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Agustin Krisna Wardhani, STP. MSi. Ph.D.	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 Januari 2018

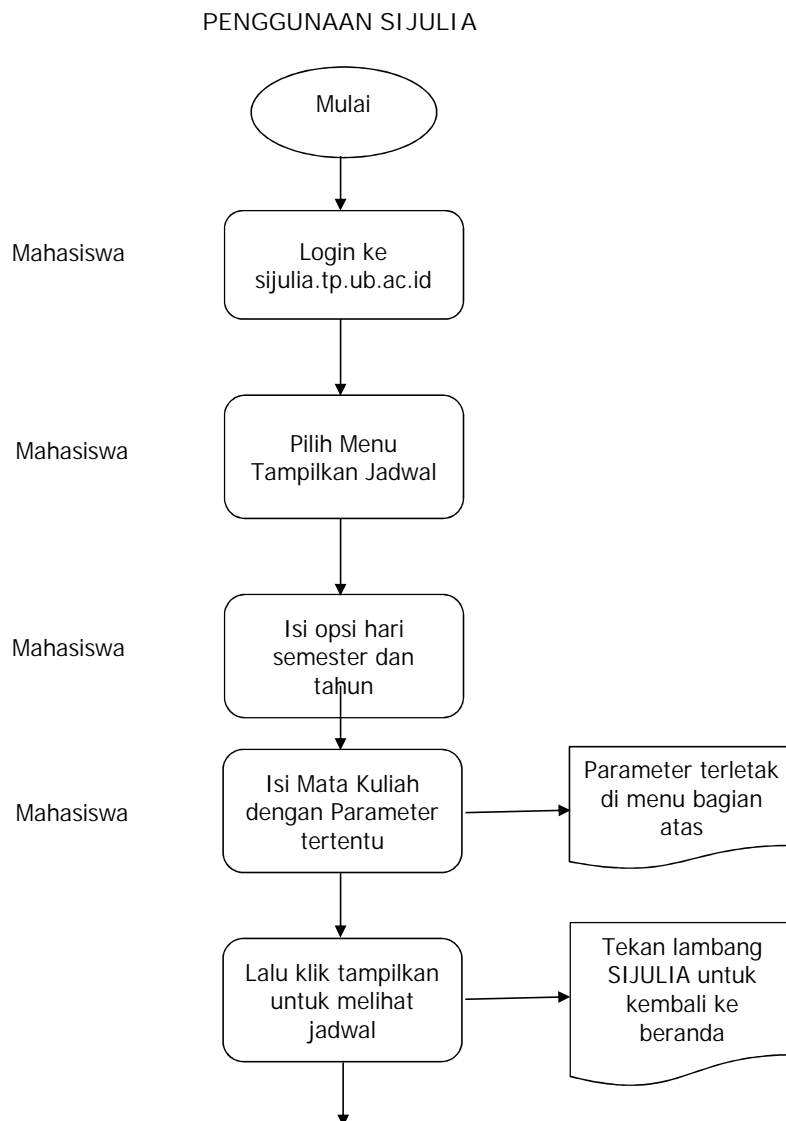
Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	1
Daftar isi	1
Tujuan prosedur	1
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	1
Definisi istilah	1
Prosedur	2
Pihak yang menjalankan prosedur	2
Bagan alir	2
Peringatan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2
Peringatan atas waspada	1
Peralatan, perlengkapan, dan bahan	1
Catatan	2
Referensi	2
Lampiran	3
1. Daftar XXXX	4
2. Daftar XXXX	5

Commented [D1]: Hanya utk lab

1. Tujuan Prosedur
Memastikan terselenggaranya SISTEM PENJADWALAN KULIAH (SIJULIA) di lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya berjalan dengan baik.
2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya
Ruang lingkup SIJULIA meliputi:
 - a). Mahasiswa
 - b). Layanan Teknologi Informasi (PSIK)
3. Definisi istilah
 - a). PSIK adalah unit Pengelola Sistem Informasi dan Kehumasan di lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian.
 - b). SIJULIA adalah sistem penjadwalan kuliah secara online di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya
4. Prosedur
 - a). Login menggunakan username(NIM) dan password
 - b). Tekan menu "Tampilkan Jadwal" untuk menampilkan seluruh mata kuliah yang telah diijinkan.
 - c). Isikan hari, semester, dan tahun. Setelah itu tekan tombol tampilkan
 - d). Lalu isilah parameter tertentu pada mata kuliah di menu tampilan bagian atas
5. Pihak yang Menjalankan Prosedur
 - a) Guest (Mahasiswa)
 - b) Admin (PSIK)
 - c) Operator (PSIK)

6. Bagan Alir



Selesai

7. Catatan

8. REFERENSI :

a). Panduan Daftar Ulang Universitas Brawijaya

9. Lmpiran Lampiran berupa formulir (dokumen rekaman atau borang)