	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No: UN10/F10/01/03/HK.01.02.a/008 Tanggal: 6 April 2017
	BEBAS PEMINJAMAN BUKU	Revisi: 0 Halaman: 1 dari 5

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PELAYANAN PEMROSESAN BEBAS PEMINJAMAN BUKU RUANG BACA FTP**

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dian Ardiana Yanti	Administrasi Ruang Baca FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Drs. Eko Mey Sunarso	Kasubbag Akademik	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Drs. Fatchur Rahman, MAB	KTU FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 Januari 2018

## DAFTAR ISI

Halaman Depan dan Pengesahan .....	1
Daftar Isi .....	2
1. Tujuan Prosedur .....	3
2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....	3
3. Definisi istilah .....	3
4. Prosedur .....	3
Prosedur Pemrosesan Bebas Peminjaman Buku .....	3
5. Pihak Yang Menjalankan Prosedur .....	4
6. Bagan Alir .....	5

## 1. Tujuan Prosedur

Mendidik Pengguna / Mahasiswa untuk mentaati aturan-aturan yang berlaku di Unit Ruang Baca yang berkaitan dengan pemrosesan bebas peminjaman buku.

## 2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Mahasiswa FTP yang sedang menyelesaikan Tugas Akhir

## 3. Definisi istilah

Pengguna Ruang Baca FTP Adalah Mahasiswa, Dosen dan Karyawan FTP serta pengguna umum yang telah mendaftar menjadi anggota Ruang Baca FTP.

## 4. Prosedur

Prosedur Pengajuan Bebas Peminjaman di Ruang Baca FTP:

Ruang Baca FTP member pelayanan kepada pengguna terutama mahasiswa FTP pada tingkat akhir yang membutuhkan pemrosesan Bebas Peminjaman Ruang Baca yang digunakan sebagai syarat untuk bisa melaksanakan ujian akhir di FTP Adapun prosedur Pengajuan Bebas Peminjaman Ruang Baca FTP :

7. Mahasiswa datang kepada petugas dengan membawa form Bebas Peminjaman(Model U3)
8. Petugas memeriksa data mahasiswa tersebut apakah yang bersangkutan masih memiliki tanggungan peminjaman buku apa tidak dengan melihat di buku daftar peminjaman buku.
9. Mahasiswa yang lolos pemeriksaan akan diminta untuk mengisi identitas di buku DaftarBebas Peminjaman Ruang Baca. Kolom yang diisikan meliputi Nama pemohon, NIM, dan Tahun angkatan masuk Ke FTP. Pemohon mengisikan berdasarkan klasifikasi jurusan dan abjad dari Nama Pemohon untuk memudahkan dalam pengecekan administrasi.
10. Petugas kemudian member tandatangan pada form Bebas Peminjaman yang diajukan oleh Mahasiswa.

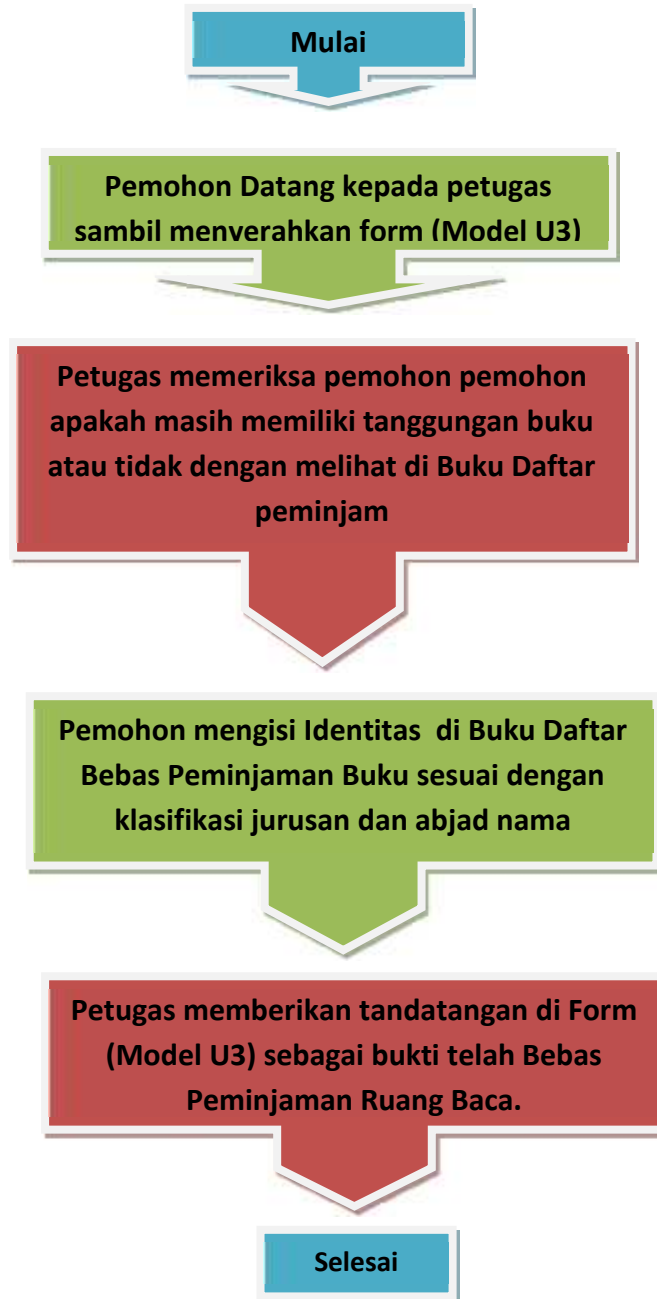
11. Mahasiswa yang sudah memproses Bebas Peminjaman Ruang Baca Tidak Diperbolehkan untuk meminjam buku, hanya bisa membaca ditempat dan boleh mengajukan foto copy.

## 5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Staf Ruang Baca
- b. Pengguna Ruang Baca FTP

## 5. Bagan Alir

Bagan Alir Pemrosesan Bebas Peminjaman Ruang Baca FTP:



Keterangan :

Pemohon form(Model U3)

Petugas ruang baca