



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

PROSEDUR PELATIHAN BAHASA
INGGRIS MAHASISWA

Kode/No:UN10/F10/01/02/HK.01.02.a/002

Tanggal: 26 Januari 2018

Revisi: 0

Halaman: 1 dari 5

PENGEMBANGAN PELATIHAN BAHASA INGGRIS MAHASISWA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Sudarma Dita Wijayanti, STP, M.Sc, MP	Ketua Unit Layanan Bahasa Inggris FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Imam Santoso	Wakil Dekan II FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 Januari 2018

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	1
Daftar isi	1
Tujuan prosedur	3
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	3
Definisi istilah	3
Prosedur	3
Pihak yang menjalankan prosedur	4
Bagan alir	4
Catatan	5
Referensi	5

1. Tujuan Prosedur

Menjamin terselenggaranya program pengembangan Bahasa Inggris Mahasiswa di lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Pengembangan Bahasa Inggris Mahasiswa meliputi kegiatan di Fakultas Teknologi Pertanian dalam hal peningkatan kompetensi dalam pengerjaan tes kompetensi bahasa Inggris TOEFL

3. Definisi istilah

- a). Pelatihan bahasa Inggris Mahasiswa adalah kegiatan peningkatan kemampuan khususnya mengenai pengerjaan tes kompetensi bahasa Inggris TOEFL.
- b). Mahasiswa adalah anggota masyarakat yang belajar di tahap perguruan tinggi
- c). Ketua Unit Layanan Bahasa Inggris adalah dosen dengan tugas sebagai pemimpin Unit Layanan Bahasa Inggris FTP yang memiliki tugas untuk menunjang kegiatan pengembangan bahasa Inggris di lingkup FTP
- d). Pelatihan pengerjaan tes kompetensi bahasa Inggris TOEFL adalah pelatihan yang dilakukan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengerjakan tes kompetensi bahasa Inggris TOEFL beserta tips dan trik yang bisa digunakan untuk mengerjakan TOEFL dengan baik.

4. Prosedur

Ketentuan Pelaksanaan :

Peningkatan Kompetensi Dalam Pengerjaan Tes Kompetensi Bahasa Inggris TOEFL

1. Peningkatan Kompetensi dalam pengerjaan tes kompetensi bahasa Inggris bertujuan untuk pengembangan kualitas dari Mahasiswa di lingkup FTP untuk mendukung tridharma perguruan tinggi dalam rangka mencapai tujuan sebagai world class campus.
2. Setiap Mahasiswa diharapkan mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris melalui pelatihan bahasa Inggris.
3. Unit layanan bahasa Inggris FTP dapat mengajukan program pelatihan bahasa Inggris kepada Fakultas untuk di usulkan ke Dekan dan disosialisasikan ke semua Mahasiswa di lingkup FTP.

Prosedur pelaksanaan :

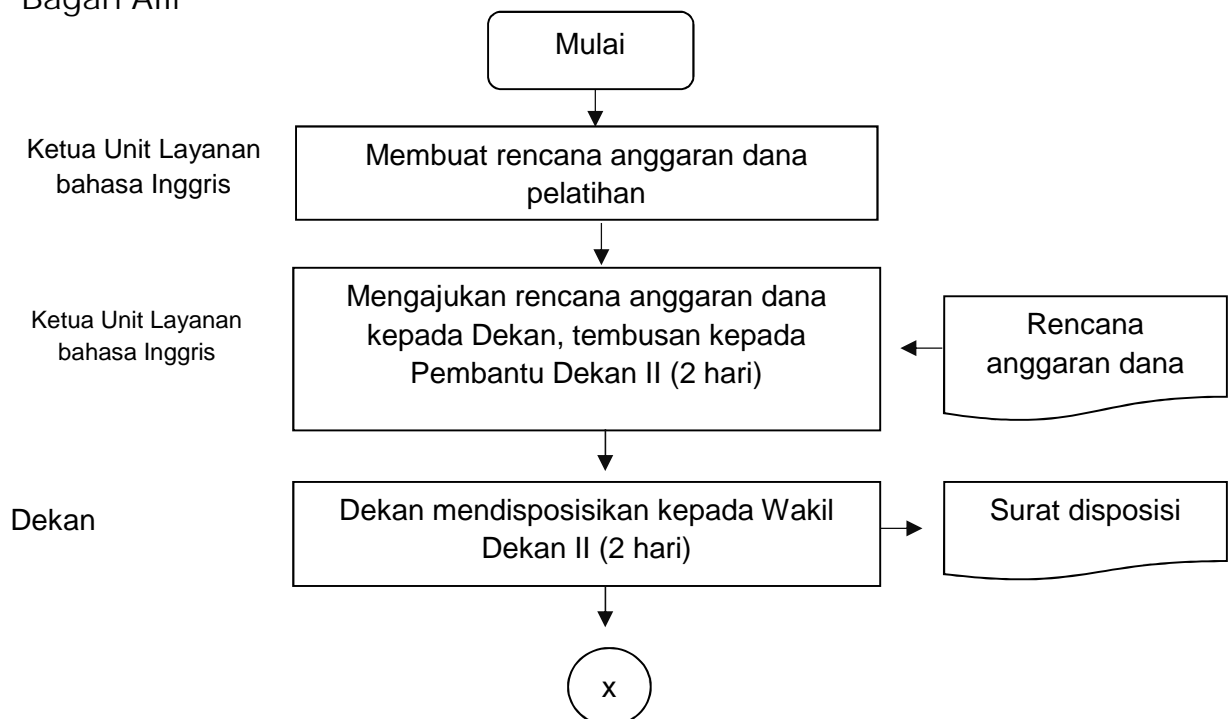
- a) Sebelum melakukan program kegiatan pelatihan bahasa Inggris, unit layanan bahasa harus membuat rencana anggaran dana yang khusus dialokasikan untuk pelatihan bahasa Inggris untuk dosen.
- b) Rencana anggaran dana berupa RBA yang telah dibuat diajukan kepada Dekan,

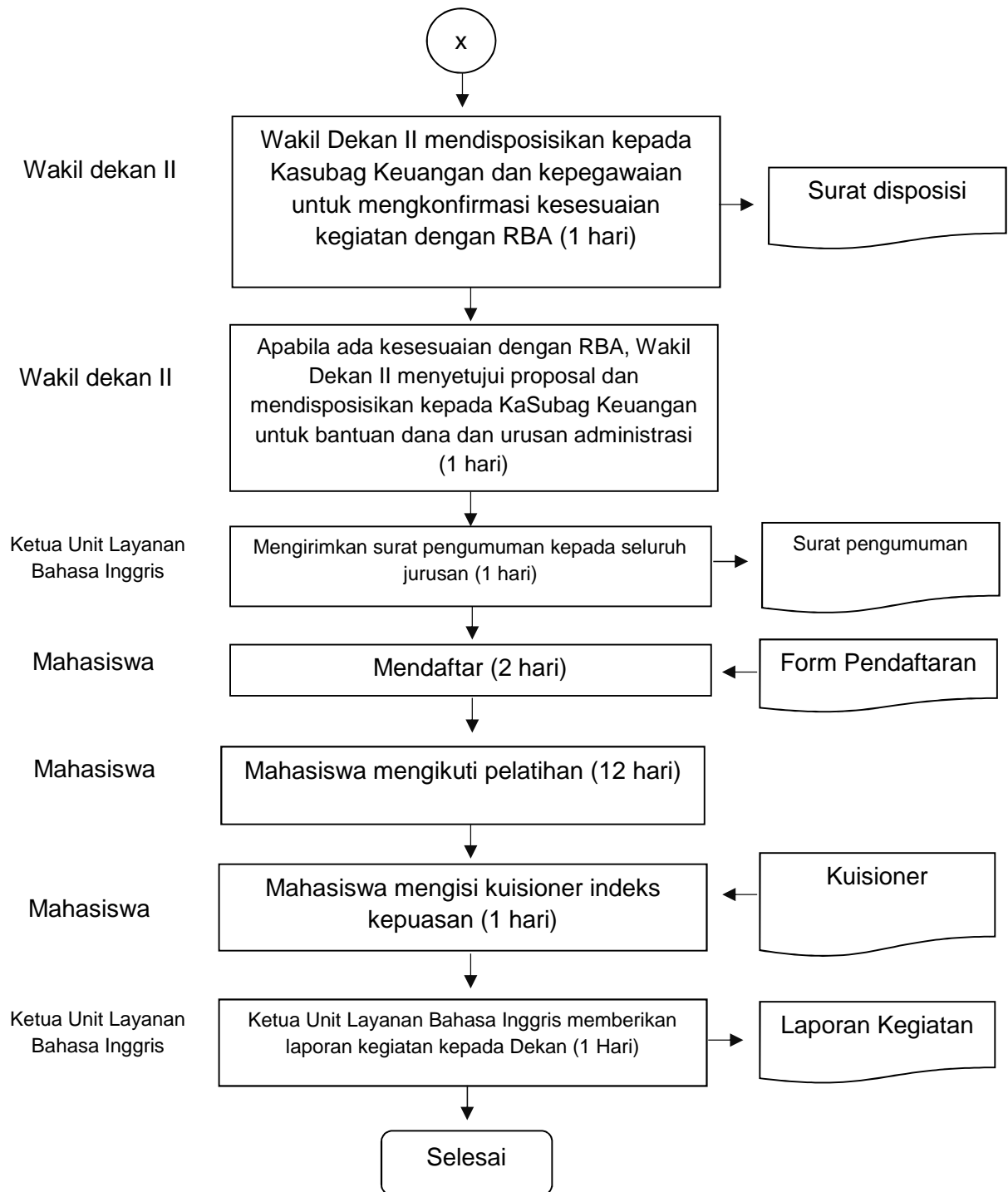
- dengan tembusan kepada Wakil Dekan II dan KaSubag Keuangan.
- c) Setelah RBA kegiatan disetujui oleh Dekan dan disosialisasikan melalui Rapat Pimpinan Fakultas, Unit Layanan Bahasa Inggris membuat permohonan pengajuan dana kepada Wakil Dekan II terkait kegiatan yang akan diimplementasikan
 - d) Wakil Dekan II akan menyetujui permohonan dan mendisposisikan kepada Kasubag Keuangan dan Kepegawaian untuk pemberian bantuan dana.
 - e) Setelah permohonan disetujui, Unit Layanan Bahasa Inggris menginformasikan kepada setiap jurusan di lingkup FTP terkait kegiatan pelatihan yang akan dilaksanakan melalui surat pengumuman dari Unit Layanan Bahasa Inggris.
 - f) Mahasiswa mendaftar untuk mengikuti pelatihan bahasa inggris
 - g) Mahasiswa mengikuti program kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh unit layanan bahasa inggris FTP.
 - h) Mahasiswa yang telah mengikuti seluruh rangkaian kegiatan, mengisi kuisisioner indeks kepuasan pengguna layanan.
 - i) Setelah program kegiatan selesai dilaksanakan, Ketua unit layanan bahasa inggris FTP membuat laporan kegiatan dan laporan pertanggungjawaban kepada Dekan.

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Mahasiswa yang sudah mendaftar

6. Bagan Alir





7. Catatan

8. REFERENSI

- a). Kamus Besar bahasa Indonesia