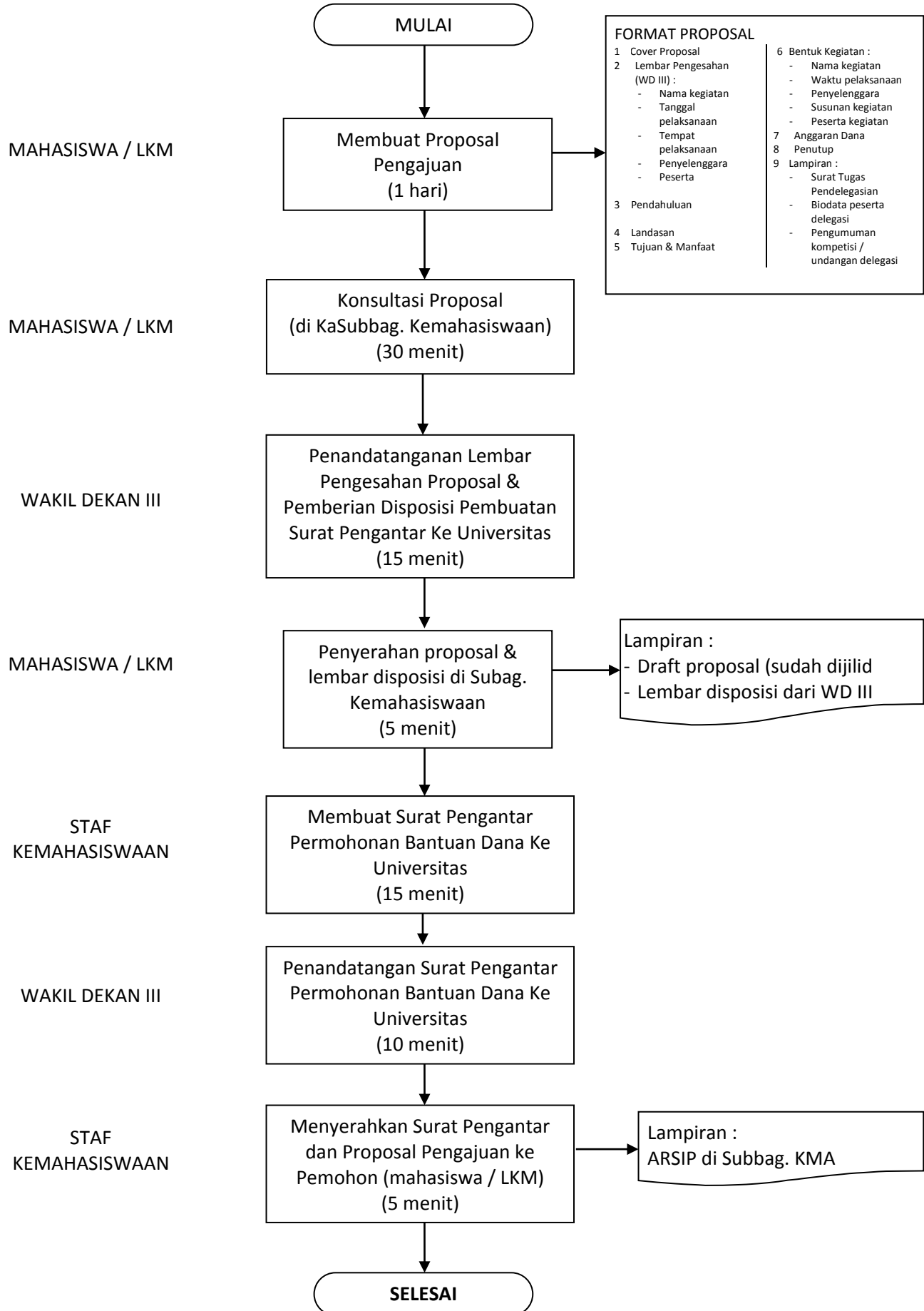


STANDART OPERATIONAL PROCEDURES (SOP)

PENGAJUAN SURAT PENGANTAR PERMOHONAN BANTUAN DANA KE UNIVERSITAS

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA



PROPOSAL / LAPORAN KEGIATAN

..... **Nama Kegiatan Kompetisi / Lomba**

..... **Judul Karya Ilmiah Yang Dikompetisikan**.....
(bila ada)



Disusun Oleh :

(..... **Nama Lengkap & NIM Peserta**))

**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG**
..... **tahun pelaksanaan**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Kegiatan :
Judul Karya Ilmiah : *bila ada*
Tanggal Kegiatan :
Tempat Kegiatan :
Penyelenggara :
Peserta :

Mengetahui,
Wakil Dekan III,

Nama Terang & Gelar...
NIP.

Malang, _____

Ketua Kelompok / Perorangan

Nama Terang
NIM.

Menyetujui,
Wakil Rektor III,

Nama Terang & Gelar...
NIP.

✓ Catatan :

Apabila keikutsertaan melibatkan dosen pembimbing, maka harus disertai tanda tangan dosen pembimbing yang bersangkutan dengan format sebagai berikut :

Dosen Pembimbing,

Nama Terang & Gelar
NIP.

Menyetujui,
Wakil Rektor III,

Nama Terang & Gelar
NIP.

Malang, _____

Ketua Kelompok / Perorangan

Nama Terang
NIM.

Mengetahui,
Wakil Dekan III,

Nama Terang & Gelar
NIP.