

INSTRUKSI KERJA

PEMANTAUAN TUGAS
AKHIR

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



Revisi Ke	:	1
Tanggal	:	2 Nopemebr 2010
Dikaji ulang oleh	:	Pembantu Dekan I
Dikendalikan oleh	:	Gugus Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	
		Dekan FTP - UB

INSTRUKSI KERJA
PEMANTAUAN TUGAS AKHIR

01000 07504

Ruang Lingkup

Pemantauan kegiatan penelitian tugas akhir mahasiswa

Prinsip

Melaksanakan monitoring (pemantauan) terhadap pelaksanaan tugas akhir mahasiswa untuk memperlancar dan mempersingkat waktu penyelesaian tugas akhir.

Dokumen

- ⊕ KHS yang telah ditempuh
- ⊕ KRS semester berjalan
- ⊕ Formulir monitoring skripsi yang ditandatangani dosen pembimbing dan mahasiswa yang bersangkutan

Cara Kerja

1. Mahasiswa mengisi formulir kemajuan tugas akhir yang sedang ditempuh
2. Mahasiswa menyerahkan formulir kemajuan tugas akhir kepada dosen pembimbing dan bagian administrasi jurusan
3. Dosen pembimbing tugas akhir menerima formulir kemajuan tugas akhir yang sudah diisi mahasiswa dan memberikan bimbingan, arahan serta persetujuan terkait dengan kemajuan tugas akhir yang bersangkutan
4. Bagian administrasi jurusan mengumpulkan formulir kemajuan tugas akhir mahasiswa
5. Sekretaris jurusan/Koordinator PKL dan skripsi mengadakan rapat mengenai kemajuan tugas akhir mahasiswa, bila dianggap perlu.
6. Formulir kemajuan tugas akhir mahasiswa menjadi salah satu prasyarat untuk melakukan ujian tugas akhir mahasiswa.