

# **INSTRUKSI KERJA**

## **PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI**

**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



Revisi Ke	:	1
Tanggal	:	2 Nopemebr 2010
Dikaji ulang oleh	:	Pembantu Dekan I
Dikendalikan oleh	:	Gugus Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	
		Dekan FTP - UB

**INSTRUKSI KERJA**  
**PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI**

---

01000 07501

**Ruang Lingkup**

Kegiatan plotting dosen pembimbing skripsi

**Prinsip**

Membagi dosen pembimbing yang tersedia di Fakultas Teknologi Pertanian untuk melaksanakan pembimbingan skripsi yang efektif dan efisien. Di lain pihak, dosen juga mendapatkan beban yang merata dan sepadan dengan kemampuan yang dimiliki, sehingga terjadi sinergi antara mahasiswa dan dosen.

**Dokumen**

- ⊕ KHS yang telah ditempuh mahasiswa
- ⊕ Data bimbingan para dosen mulai 2 tahun sebelumnya
- ⊕ Data kelulusan 2 tahun terakhir
- ⊕ Formulir pemilihan dosen pembimbing
- ⊕ Topik skripsi yang akan dilakukan

**Cara Kerja**

1. Jurusan mengumumkan kepada mahasiswa pada masing masing jurusan untuk mengambil formulir penentuan dosen pembimbing pada akhir semester 4.
2. Mahasiswa mengisi formulir tersebut dan mengumpulkan ke administrasi jurusan disertai dengan KHS mata kuliah yang telah ditempuh dan topik skripsi yang akan dilaksanakan.
3. Administrasi jurusan mengumpulkan semua dokumen di atas, mengkompilasi, melengkapi dengan data pembimbingan dan data kelulusan 2 tahun terakhir, kemudian menyerahkan kepada sekretaris jurusan atau pengelola skripsi.
4. Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Pengelola Skripsi dan Ketua Ketua Laboratorium mengadakan rapat untuk menentukan dosen pembimbing bagi tiap mahasiswa.
5. Jurusan mengumumkan hasil pembagian dosen pembimbing ini sebelum pengisian KRS semester berikutnya.