

Manual Prosedur

Pengelolaan
Program Kreativitas
Mahasiswa (PKM)



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Manual Prosedur
Pengelolaan Program Kreativitas Mahasiswa
(PKM)

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

01000 06302

Revisi	:	1
Tanggal	:	2 November 2010
Dikaji ulang oleh	:	Pembantu Dekan III - FTP - UB
Dikendalikan oleh	:	Gugus Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Dekan FTP - UB

Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya		Manual Prosedur Fakultas Teknologi Pertanian	Disetujui Oleh
Revisi ke- 1		01000 06302	Dekan

Pengelolaan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

Tujuan:

Menjamin bahwa aktivitas Program Kreativitas Mahasiswa dapat berjalan tertib, sistematis, terkendali, dan dapat meraih prestasi tinggi.

Definisi:

1. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) merupakan salah satu bentuk upaya yang ditempuh oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DP2M), Ditjen Dikti dalam meningkatkan kualitas peserta didik (mahasiswa) di perguruan tinggi agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan meyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional.
2. PKM meliputi PKM Penelitian (PKMP), PKM Penerapan Teknologi (PKMT), PKM Kewirausahaan (PKMK), dan PKM Pengabdian Masyarakat (PKMM).
3. PKM Penelitian (PKMP) merupakan kreativitas yang inovatif dalam *menemukan hasil karya* melalui penelitian pada bidang profesi masing-masing. Kreativitas penemuan gagasan, ketepatan metode penelitian dan sumbangan berupa informasi bagi kemajuan ilmu pengetahuan merupakan pertimbangan utama.
4. PKM Penerapan Teknologi (PKMT) merupakan kreativitas yang inovatif dalam *menciptakan suatu karya teknologi* (prototipe, model, peralatan, proses) yang dibutuhkan oleh suatu kelompok masyarakat (kelompok tani, industri kecil, pengusaha/pedagang kecil, koperasi atau kelompok produktif lain) yang akan dijadikan mitra kerja.
5. PKM Kewirausahaan (PKMK) merupakan kreativitas penciptaan ketrampilan berwirausaha dan berorientasi pada profit, umumnya didahului oleh survai pasar, karena relevansinya yang tinggi terhadap terbukanya *peluang perolehan profit bagi mahasiswa*.
6. PKM Pengabdian kepada Masyarakat (PKMM) merupakan kreativitas yang inovatif dalam melaksanakan *program membantu masyarakat*, yaitu program yang mampu memberikan peningkatan kecerdasan, keterampilan, dan pengetahuan masyarakat seperti penataan dan perbaikan lingkungan, pelatihan keterampilan kelompok masyarakat, pengembangan kelembagaan masyarakat, penciptaan karya seni dan olah raga, dll.
7. Tim PKM adalah tim yang dibentuk FTP-UB untuk melaksanakan segala urusan yang berkaitan dengan pelaksanaan PKM meliputi administrasi, pengarahan, monitoring pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan PKM, dan persiapan PIMNAS.
8. Pembimbing PKM adalah dosen yang bertugas membimbing mahasiswa dalam pembuatan proposal, pelaksanaan kegiatan PKM, penulisan laporan, dan persiapan untuk PIMNAS.
9. Pengarahan PKM merupakan aktivitas pemberian materi umum terkait PKM untuk memberikan pengetahuan dan wawasan kepada mahasiswa tentang PKM.
10. Proposal PKM merupakan usulan kegiatan PKM yang diajukan ke DP2M – Dikti yang telah dikonsultasikan dengan dosen pembimbing. Format proposal PKM mengacu pada Panduan PKM dari DP2M - Dikti.

11. Proposal PKM yang didanai merupakan proposal yang disetujui diberi pendanaan oleh DP2M-Dikti untuk dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu sesuai dengan yang tercantum dalam proposal.
12. Monitoring merupakan pemantauan yang dilakukan oleh Panitia PKM Fakultas untuk mengecek pelaksanaan PKM yang didanai. Monitoring dilakukan minimum sekali dalam periode pelaksanaan PKM.
13. Tim reviewer internal FTP merupakan tim dosen yang mempunyai kualifikasi yang baik untuk mengarahkan dan memberikan masukan kepada mahasiswa dalam mempersiapkan monitoring dan evaluasi Dikti dan Pimnas.
14. Monitoring dan evaluasi dari Universitas Brawijaya merupakan monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh UB dengan reviewer internal.
15. Monitoring dan evaluasi dari Dikti merupakan monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh reviewer dari Dikti.
16. *Logsheet* adalah lembar kerja yang berisi aktivitas kerja mahasiswa yang diketahui dan ditandatangani oleh dosen pembimbing PKM.
17. Laporan PKM adalah naskah laporan PKM yang sudah dikonsultasikan dengan dosen pembimbing. Format laporan mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh Panduan PKM dari DP2M – Dikti.
18. Tim sukses FTP merupakan tim yang bertugas mempersiapkan kelompok mahasiswa yang lolos Pimnas untuk meraih prestasi setinggi-tingginya. Tim sukses ini terdiri dari tim reviewer internal dan komponen lain yang dibutuhkan.
19. PIMNAS atau Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional. Dari seluruh usulan yang disetujui didanai, Dikti akan memilih untuk mengundang kelompok mahasiswa sebagai peserta Seminar Program Kreativitas Mahasiswa Tingkat Nasional.

Lingkup:

Manual prosedur ini mengatur segala aktivitas yang berkaitan dengan perencanaan, pengarahannya, pembimbingan, evaluasi, dan upaya penyuksesan PKM untuk meraih prestasi setinggi-tingginya.

Pihak Terkait:

1. Pembantu Dekan III
2. Dosen pembimbing
3. Tim PKM
4. Mahasiswa

Dokumen pendukung dan borang:

1. Daftar calon pengusul proposal PKM
2. Daftar kelompok peserta pengusul proposal PKM
3. Daftar proposal yang didanai
4. Daftar proposal yang lolos PIMNAS
5. *Logsheet* pelaksanaan PKM yang didanai
6. Form monitoring dan evaluasi internal
7. Form penilaian kemajuan PKM

Prosedur:

1. Pada masa Orientasi Pendidikan Mahasiswa baru (Ordik Maba), tim PKM dan/atau PD III memperkenalkan kegiatan PKM kepada mahasiswa baru.
2. Mahasiswa baru yang berminat pada aktivitas ilmiah disarankan untuk bergabung dengan ARSC-BEM FTP.
3. Tim PKM dan/atau PD III bersama dengan ARSC memperkenalkan program-program PKM secara lebih mendalam dan menjangkau minat mahasiswa untuk kegiatan PKM serta menindaklanjutinya.
4. Tiga bulan sebelum proposal PKM dikumpulkan, Tim PKM dan/atau PD III mengumumkan tentang pengumpulan proposal.
5. Mahasiswa yang berminat diberi pengarahan dan dikumpulkan. Mahasiswa yang belum mempunyai dosen pembimbing diarahkan kepada dosen dengan keahlian yang sesuai dengan usulan proposal oleh Tim PKM dan/atau PD III.
6. Mahasiswa wajib mengkonsultasikan proposal PKM dengan dosen pembimbing.
7. Proposal diserahkan ke FTP paling lambat satu minggu sebelum PR III mengirimkan proposal ke Dikti.
8. Proposal yang didanai harus dilaksanakan dengan bimbingan dosen pembimbing. Selama pelaksanaan PKM, mahasiswa diharuskan mengisi *logsheet* kegiatan PKM dengan diketahui dosen pembimbing.
9. Monitoring dan evaluasi internal FTP dilaksanakan setelah dua bulan pelaksanaan PKM berjalan.
10. Mahasiswa dipersiapkan untuk monitoring dan evaluasi internal dari universitas paling lambat satu minggu sebelum monev dilaksanakan.
11. Mahasiswa mengumpulkan laporan kemajuan yang sudah dikonsultasikan dan ditandatangani dosen pembimbing. Mahasiswa mengkonsultasikan *power point* atau media presentasi yang lain kepada dosen pembimbing.
12. Sebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi dari Dikti, mahasiswa diwajibkan mempresentasikan kemajuan PKM di hadapan tim *reviewer* internal FTP dengan dihadiri oleh dosen pembimbing.
13. Kelompok mahasiswa yang lolos Pimnas, selain mengikuti program dari universitas, harus dibimbing dan diarahkan oleh tim sukses FTP yang dibentuk oleh PD III.

Instruksi Kerja

1. Instruksi Kerja Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PKM
2. Instruksi Kerja Persiapan Monitoring dan Evaluasi Internal Universitas dan Dikti
3. Instruksi Kerja Tim Sukses Pimnas

DAFTAR CALON PENGUSUL PROPOSAL PKM

No.	Nama	Jenis PKM	Judul	Nama Calon Dosen Pembimbing

DAFTAR PENGUSUL PROPOSAL PKM

No.	Nama	Jenis PKM	Judul	Dosen Pembimbing

DAFTAR PROPOSAL PKM YANG DIDANAI

No.	Nama	Jenis PKM	Judul	Dosen Pembimbing	Besar Dana (Rp.)

DAFTAR PROPOSAL PKM LOLOS PIMNAS

No.	Nama	Jenis PKM	Judul	Dosen Pembimbing

LOGSHEET PELAKSANAAN PKM

Nama : 1.
2.
3.
4.

Judul PKM :
.....

Nama Pembimbing :

NO.	TANGGAL	KEGIATAN	Tandatangan Pembimbing

Ketua,

Mengetahui,
Dosen Pembimbing,

.....
NIM

.....
NIP

FORM MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PKM

FORM PENILAIAN KEMAJUAN PKM