

**Manual Prosedur**

**Peninjauan Kembali  
Kurikulum**

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



©FTP-UB, 2010 - *All Rights Reserved*

# Manual Prosedur

## Peninjauan Kembali Kurikulum

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

01000 06508

Revisi	:	2
Tanggal	:	2 November 2010
Dikaji ulang oleh	:	Pembantu Dekan I
Dikendalikan oleh	:	Gugus Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Dekan Fakultas Teknologi Pertanian

Fakultas Teknologi Pertanian		Manual Prosedur Fakultas Teknologi Pertanian	Disetujui Oleh
Revisi ke-2		01000 06508	Dekan

# Manual Prosedur

## Peninjauan Kembali Kurikulum

### Tujuan:

Memastikan bahwa persiapan dan pelaksanaan peninjauan kembali kurikulum berjalan dengan baik.

### Definisi :

**Kurikulum** adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaian terhadap hasil-hasilnya sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar yang disusun menurut acuan kurikulum pendidikan tinggi (*Pasal 1 ayat 6 SK Mendiknas Nomor 232/U/2000*)

### Prosedur:

1. Setiap empat tahun sekali, Fakultas Teknologi Pertanian mengadakan peninjauan kembali kurikulum. Rangkaian kegiatan tersebut terdiri dari : *tracer study* yang dilakukan oleh jurusan, asistensi tenaga ahli, lokakarya kurikulum, umpan balik pengguna (MP di masing-masing jurusan), assosiasi profesi, benchmarking.
2. *Tracer study* dilaksanakan oleh masing-masing jurusan, paling sedikit 1 kali dalam satu tahun. Kegiatan tracer study diatur lebih rinci pada Manual Prosedur *Tracer Study* (01000 06510)
3. Pembantu Dekan I membentuk panitia pelaksana peninjauan kembali kurikulum. Panitia tersebut terdiri dari unsur dekanat, perwakilan jurusan, serta petugas administrasi fakultas. Panitia tersebut membentuk komisi-komisi untuk mensinkronkan mata kuliah antar jurusan. Prosedur rinci diatur pada instruksi kerja Pembentukan Panitia Pelaksana (01000 07526).
4. Panitia Pelaksana Peninjauan Kembali Kurikulum membentuk komisi-komisi yang bertugas untuk untuk mensinkronkan mata kuliah antar jurusan. Nama dan jumlah komisi ditentukan oleh panitia pelaksana tergantung pada kebutuhan.
5. Panitia peninjauan kembali kurikulum menugaskan kepada setiap jurusan untuk melaksanakan diskusi intern tentang peninjauan kembali kurikulum yang akan dilakukan. Output yang harus dihasilkan dari hasil diskusi : draft perbaikan kurikulum, silabus yang sudah direvisi, kompetensi lulusan. Prosedur rinci Pelaksanaan Diskusi Intern masing-masing Laboratorium diatur pada Instruksi Kerja nomor 01000 07527.
6. Kelompok dosen minat/bidang keilmuan/laboratorium di tingkat jurusan melakukan diskusi tentang kurikulum yang perlu diperbaiki berdasarkan kompetensi lulusan yang telah disusun. Dalam diskusi tersebut dibahas (berdasarkan kompetensi lulusan yang telah disusun) :
  - Silabus MK, isi MK, keterkaitan antar MK termasuk overlapping antar MK.
  - Relevansi mata kuliah

- Pembaharuan buku teks dan diktat/*hand out* pembelajaran
  - Pengembangan materi dan silabus
  - Proses pembelajaran
  - Isu-isu mutakhir di tingkat nasional dan internasional
  - Hasil *tracer study*
7. Hasil diskusi kelompok dosen minat/bidang keilmuan/ laboratorium diserahkan kepada tim kurikulum yang dibentuk oleh jurusan dan selanjutnya dibahas dalam rapat jurusan untuk dijadikan sebagai rancangan perbaikan kurikulum. Hasil rancangan perbaikan kurikulum di tingkat jurusan, merupakan bahan untuk lokakarya kurikulum di tingkat fakultas. Hasil diskusi di tingkat jurusan disampaikan ke panitia tingkat fakultas dalam bentuk : kompetensi lulusan, silabus MK, isi MK, bobot sks.
  8. Fakultas Teknologi Pertanian memfasilitasi kegiatan lokakarya kurikulum, yang melibatkan stakeholder, asosiasi profesi, mahasiswa, alumni, tenaga ahli. Prosedur rinci pelaksanaan lokakarya kurikulum diatur pada IK nomer 01000 07528.
  9. Hasil lokakarya kurikulum diperbaiki apabila diperlukan, kemudian diserahkan ke fakultas. Fakultas mengajukan kepada senat untuk mengesahkan.
  10. Jadwal pelaksanaan peninjauan kurikulum tercantum pada Tabel 1 berikut :

Tabel 1 Rencana Jadwal Peninjauan Kembali Kurikulum

No	Uraian	Waktu
1	Tracer study jurusan	Agustus - September, 1 tahun sebelum implemetasi kurikulum baru. Hasil tracer study sudah harus dirangkum untuk dijadikan bahan rekonstruksi kurikulum
2	Pembentukan panitia	September
3	Diskusi bidang keilmuan di jurusan	Nopember
4	Rapat komisi tingkat fakultas	Desember
5	Mengundang tenaga ahli (lokakarya)	Januari
6	Penggodogan di jurusan kembali	Pebruari
7	Penggodogan di fak	Maret
8	Senat	April
9	Implementasi kurikulum hasil perbaikan	September

# **INSTRUKSI KERJA**

**PEMBENTUKAN PANITIA  
PELAKSANA DAN PEMBENTUKAN  
KOMISI**

**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



© FTP-UB, 2010 - All Rights Reserved

# Instruksi Kerja

## PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA

### FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

01000 07526

Revisi	:	1
Tanggal	:	2 November 2010
Dikaji ulang oleh	:	Pembantu Dekan I
Dikendalikan oleh	:	Gugus Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Dekan Fakultas Teknologi Pertanian

Fakultas Teknologi Pertanian		Instruksi Kerja Fakultas Teknologi Pertanian	Disetujui Oleh
Revisi ke- 1		01000 07526	Dekan

## INSTRUKSI KERJA

### Pembentukan Panitia Pelaksana

---

01000 07526

#### **Tujuan :**

Memastikan bahwa Pembentukan Panitia Pelaksana Peninjauan Kembali Kurikulum berjalan dengan baik

#### **Prosedur :**

1. Dalam rangka kegiatan Peninjauan Kembali Kurikulum, Pembantu Dekan I membentuk Panitia Pelaksana Peninjauan Ulang Kurikulum. Panitia Pelaksana tersebut terdiri dari unsur dekanat, perwakilan jurusan, serta petugas administrasi fakultas.
2. Pembentukan kepanitiaan tersebut dilakukan paling lambat bulan September (paling lambat 3 bulan sebelum pelaksanaan lokakarya perbaikan kurikulum dilaksanakan).
3. Tugas dan tanggung jawab Panitia Pelaksana :
  - a. Membentuk komisi yang terdiri dari unsur dekanat, wakil jurusan, wakil kelompok dosen minat/bidang ilmu/laboratorium bertugas untuk mensinkronkan mata kuliah antar jurusan.
  - b. Mendokumentasikan hasil rencana perbaikan kurikulum dari tiap-tiap jurusan
  - c. Mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan lokakarya kurikulum di tingkat fakultas
  - d. Mendokumentasi hasil lokakarya.
4. Kapanitiaan tersebut dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan dan Surat Tugas untuk masing-masing anggota panitia.

**INSTRUKSI KERJA**

**PELAKSANAAN DISKUSI INTERN  
MASING-MASING LABORATORIUM/  
MINAT/BIDANG KEAHLIAN**

**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



# Instruksi Kerja

PELAKSANAAN DISKUSI INTERN MASING-MASING  
LABORATORIUM/KELOMPOK MINAT/BIDANG KEAHLIAN

## FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

01000 07527

Revisi	:	1
Tanggal	:	2 November 2010
Dikaji ulang oleh	:	Pembantu Dekan I
Dikendalikan oleh	:	Gugus Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Dekan Fakultas Teknologi Pertanian

Fakultas Teknologi Pertanian		Instruksi Kerja Fakultas Teknologi Pertanian	Disetujui Oleh
Revisi ke- 1		01000 07527	Dekan

## INSTRUKSI KERJA

### PELAKSANAAN DISKUSI INTERN MASING-MASING LABORATORIUM/KELOMPOK MINAT/BIDANG KEAHLIAN

---

01000 07527

#### **Tujuan :**

Memastikan bahwa pelaksanaan diskusi intern masing-masing laboratorium/kelompok minat/bidang keahlian berjalan dengan baik

#### **Prosedur :**

1. Dalam rangka Peninjauan Kembali Kurikulum perlu dilakukan diskusi intern di masing-masing laboratorium/kelompok minat/bidang keahlian.
2. Kelompok dosen minat/bidang keilmuan/laboratorium di tingkat jurusan melakukan diskusi tentang kurikulum yang perlu diperbaiki, berdasarkan kompetensi lulusan yang telah disusun. Dalam diskusi tersebut dibahas (berdasarkan kompetensi lulusan yang telah disusun) :
  - Silabus MK, isi MK, keterkaitan antar MK termasuk overlapping antar MK.
  - Relevansi mata kuliah
  - Pembaharuan buku teks dan diktat/*hand out* pembelajaran
  - Pengembangan materi dan silabus
  - Proses pembelajaran
  - Isu-isu mutakhir di tingkat nasional dan internasional
  - Hasil *tracer study*
3. Pembahasan tersebut dilakukan paling lama satu bulan, dan harus selesai paling lambat 2 bulan sebelum pelaksanaan lokakarya kurikulum.
4. Hasil diskusi kelompok dosen minat/bidang keilmuan/ laboratorium diserahkan kepada Tim Kurikulum tingkat jurusan, dan dibahas pada Forum Rapat Jurusan.
5. Hasil diskusi dibahas dalam rapat jurusan untuk dijadikan sebagai rancangan perbaikan kurikulum. Hasil rancangan perbaikan kurikulum di tingkat jurusan, merupakan bahan untuk lokakarya kurikulum di tingkat fakultas.
6. Hasil diskusi di tingkat jurusan disampaikan ke panitia tingkat fakultas dalam bentuk : kompetensi lulusan, silabus MK, isi MK, bobot sks.

**INSTRUKSI KERJA**

**LOKAKARYA KURIKULUM**

**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



# Instruksi Kerja

## LOKAKARYA KURIKULUM

### FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

01000 07528

Revisi	:	1
Tanggal	:	2 November 2010
Dikaji ulang oleh	:	Pembantu Dekan I
Dikendalikan oleh	:	Gugus Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Dekan Fakultas Teknologi Pertanian

Fakultas Teknologi Pertanian		Instruksi Kerja Fakultas Teknologi Pertanian	Disetujui Oleh
Revisi ke- 1		01000 07528	Dekan

## INSTRUKSI KERJA

### LOKAKARYA KURIKULUM

---

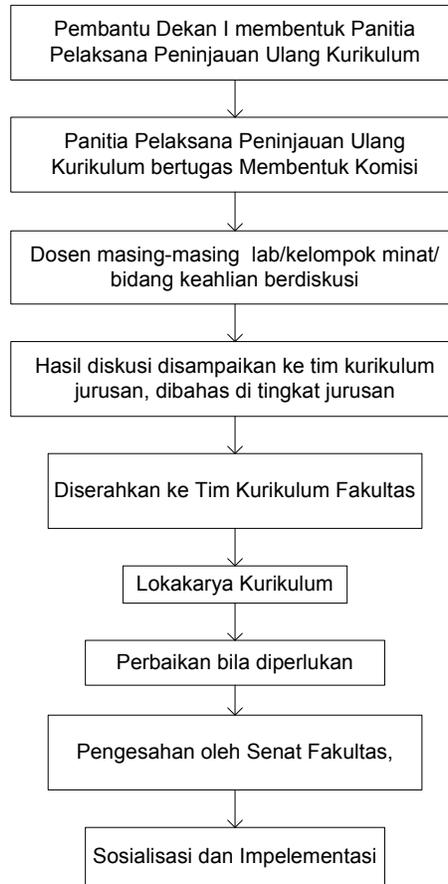
01000 07528

**Tujuan :**

Memastikan bahwa Pembentukan Panitia Pelaksana Peninjauan Kembali Kurikulum berjalan dengan baik

**Prosedur :**

1. Panitia Pelaksana Peninjauan Kembali Kurikulum membentuk Panitia Pelaksana Lokakarya Kurikulum. Kepanitiaan tersebut terdiri dari unsur dekanat, dosen perwakilan dari jurusan, dan karyawan.
2. Panitia Pelaksana Lokakarya Kurikulum bertugas :
  - Menyusun acara lokakarya
  - Menyusun rencana anggaran pelaksanaan lokakarya
  - Mempersiapkan sarana dan prasarana acara lokakarya
  - Mengundang narasumber
  - Melaksanakan lokakarya
3. Setelah lokakarya selesai Panitia Pelaksana Lokakarya Kurikulum bertugas untuk mendokumentasikan hasil-hasil lokakarya kurikulum, dan diserahkan fakultas untuk dikirim ke Senat Fakultas. Dokumentasi hasil lokakarya meliputi : draft perbaikan kurikulum, silabus, GBPP dan RPKPS.



Gambar 1 Diagram Alir Kegiatan Peninjauan Ulang Kurikulum