	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No:
		Tanggal:
	CUTI AKADEMIK	Revisi:
		Halaman: 1 s/d 6

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

CUTI AKADEMIK

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Judo Purwanto			8 Mei 2017
2. Pemeriksaan	Agustin Krisna W., STP.MSi., PhD.	Wakil Dekan I FTP		
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP		

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	
Daftar isi	1
Tujuan prosedur	2
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	2
Definisi istilah	2
Prosedur	2
Pihak yang menjalankan prosedur	2
Bagan alir	3
Catatan	4
Referensi	4
Lampiran	4

1. Tujuan Prosedur Tujuan Prosedur

Sebagai acuan untuk mendapatkan surat keterangan cuti akademik bagi mahasiswa

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Pengajuan surat keterangan cuti akademik mahasiswa di Fakultas Teknologi Pertanian.

3. Definisi istilah

Cuti akademik adalah kondisi dimana mahasiswa tidak melakukan kegiatan akademik (kuliah, penelitian, thesis/disertasi)

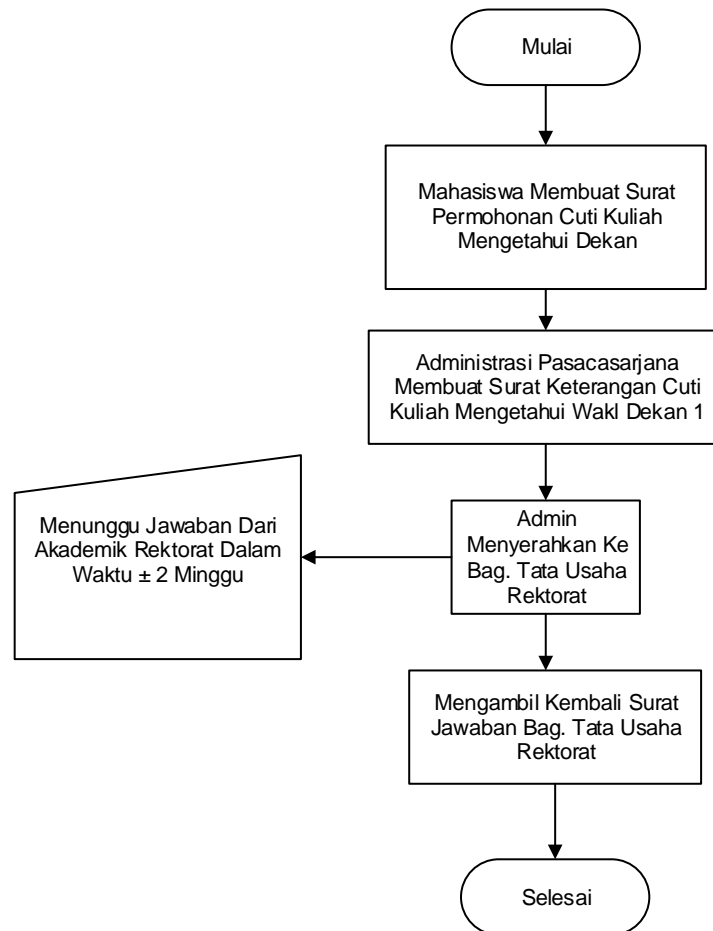
4. Prosedur

1. Mahasiswa meminta dan mengisi formulir pengajuan cuti akademik di akademik Pasca FTP dan melengkapi berkas persyaratan pengajuan cuti akademik (Form telah diisi, fotokopi KTM, dan bukti pembayaran SPP terakhir)
2. Mahasiswa menyerahkan berkas pengajuan cuti akademik ke bagian akademik Pasca FTP
3. Akademik membuat surat keterangan cuti dan transkrip sementara
4. Wakil dekan I memparaf formulir surat keterangan cuti akademik
5. Dekan menandatangani formulir surat keterangan cuti akademik
6. Akademik Pasca menyerahkan surat cuti ke Bagian Tata Usaha Universitas Brawijaya

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

1. Mahasiswa
2. Akademik Pasca FTP
3. Wakil Dekan I FTP
4. Dekan FTP
5. Tata usaha Universitas Brawijaya

6. Diagram Alir



7. Catatan

8. Lampiran

1. Form Permohonan Berhenti Kuliah Sementara (terminal studi)

Perihal : Permohonan Berhenti Kuliah
Sementara (terminal studi)

Yth : Rektor
Universitas Brawijaya
Malang

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya mahasiswa Universtas Brawijaya Malang :

Nama :
NIM :
Fakultas : Teknologi Pertanian
Jurusan :

Mengajukan permohonan berhenti kuliah sementara selama ____ () semester, terhitung mulai.....

Surat permohonan ini saya ajukan dengan alasan sebagai berikut :

1. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan :
 1. Fotokopi kartu mahasiswa
 2. Daftar nilai (perolehan SKS dan IP Kumulatif)
 3. Surat Keterangan sudah/belum *) pernah terminal studi dari fakultas
 4. Fotokopi Bukti Pembayaran SPP terakhir.

Demikian atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak, saya mengucapkan terima kasih.

Malang,

Disetujui
Dekan,

Hormat saya,

Dr.Ir. Sudarminto S. Yuwono, M.App.Sc.
NIP 196312161988031002

(_____)
NIM.

Mengetahui :

Orangtua/wali *) mahasiswa

(_____)
*) Coret yang tidak perlu

2. Surat Keterangan Belum / Sudah Pernah Terminal Studi

SURAT KETERANGAN

No : /UN10.F10.01/PP/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : Agustin K. Wardani, STP.,MSi.,PhD.
2. N I P : 19690807 199702 2 001
3. Pangkat Gol. Ruang : Penata TK I, III/d
4. Jabatan : Wakil Dekan I
5. Pada : Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya

Dengan ini menerangkan bahwa :

6. Nama :
7. NIM :
8. Program Studi :
9. Pada : Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya
10. Tingkat/Semester : /
11. Pada Tahun Ajaran : 2016/2017

Adalah mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya dan selama menjadi mahasiswa belum pernah cuti akademik/terminal.

Demikian, agar surat keterangan ini dapat dipergunakan untuk memenuhi persyaratan pengajuan permohonan cuti akademik/terminal pada Semester Genap/Ganjil 201..../201.....

Malang,

a.n. Dekan,
Wakil Dekan I,

Agustin K. Wardani, STP.,MSi.,PhD.
NIP. 19690807 199702 2 001