	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No:
		Tanggal:
	REVISI NILAI	Revisi:
		Halaman: 1 s/d 5

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

REVISI NILAI

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eko Yuli Purwanto, SAB	Koordinator Pasca Sarjana		8 Mei 2017
2. Pemeriksaan	Agustin Krisna W., STP.MSi., PhD.	Wakil Dekan I FTP		
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP		

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	
Daftar isi	1
Tujuan prosedur	2
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	2
Definisi istilah	2
Prosedur	2
Pihak yang menjalankan prosedur	3
Bagan alir	5
Catatan	5
Referensi	5

1. Tujuan Prosedur

Sebagai acuan dalam membetulkan suatu atau beberapa nilai akhir mahasiswa oleh dosen pengampu mata kuliah di lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Revisi nilai meliputi kegiatan di Fakultas Teknologi Pertanian dalam hal :

- a). Komplain nilai dari mahasiswa kepada dosen
- b). Dosen memperbaiki nilai melalui SIADO
- c). Jadwal revisi nilai

3. Definisi istilah

- a). Dosen Ketua adalah dosen yang dapat mengolah nilai suatu mata kuliah di SIADO
- b). Dosen pengampu mata kuliah adalah dosen yang menguji dan memberika penilaian pada mata kuliah tersebut
- c). Nilai adalah angka dan huruf mutu yang diperoleh mahasiswa tiap mata kuliah yang telah ditempuh
- d). Komplain nilai dari mahasiswa kepada dosen merupakan bentuk ketidakpuasan mahasiswa terhadap nilai yang telah diperoleh dari dosen pengampu mata kuliah
- e). SIADO adalah Sistem Informasi Dosen yang disediakan TIK Universitas Brawijaya
- f). Jadwal revisi nilai pada akhir semester ditentukan dan ditetapkan oleh Wakil Dekan I dan Kasubbag Akademik Fakultas Teknologi Pertanian

4. Prosedur

Ketentuan Pelaksanaan :

a). Komplain nilai dari mahasiswa

1. Mahasiswa melakukan komplain nilai kepada dosen pengampu atau dosen ketua dari mata kuliah tersebut
2. Dosen memeriksa dan mempertimbangkan komplain nilai dari mahasiswa
3. Dosen menerima dan menyimpan data komplain nilai dari mahasiswa

b). Dosen memperbaiki nilai

1. Dosen ketua dapat melakukan revisi nilai melalui SIADO bagi dosen dalam sesuai jadwal revisi nilai yang telah ditetapkan dan manual bagi dosen luar.
2. Dosen anggota yang menerima komplain melakukan konfirmasi kepada dosen ketua agar melakukan revisi nilai
3. Dosen ketua dapat diubah melalui staf akademik Pasca Sarjana Fakultas Teknologi Pertanian

c). Jadwal revisi nilai

1. Jadwal revisi nilai berlangsung 1 (satu) hari sebelum masa registrasi mahasiswa semester berikutnya
2. Revisi nilai hanya berlaku pada semester yang sedang berlangsung
3. Jadwal revisi nilai ditentukan dan ditetapkan oleh Wakil Dekan I Fakultas Teknologi Pertanian

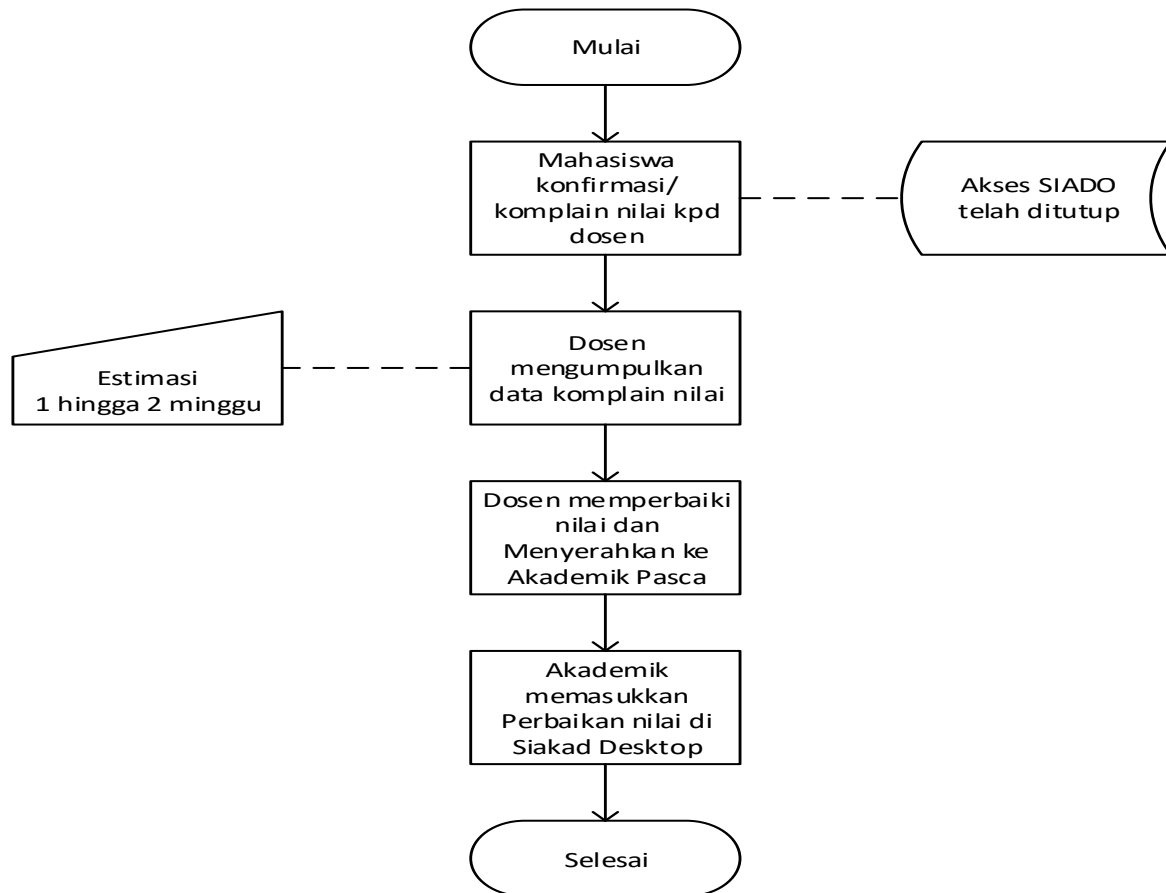
5. Prosedur pelaksanaan :

- a) Nilai akhir telah diinput oleh dosen ketua dan mahasiswa telah menerima nilai tersebut
- b) Apabila mahasiswa merasa tidak puas dengan nilai akhir yang telah diberikan oleh dosen maka mahasiswa dapat melakukan komplain kepada dosen ketua atau dosen anggota
- c) Dosen ketua atau dosen anggota mengumpulkan data komplain nilai dari mahasiswa
- d) Jadwal revisi nilai telah ditetapkan
- e) Dosen ketua mengolah dan memperbaiki nilai melalui SIADO pada jadwal yang telah ditetapkan

6. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Dosen Pengampu Mata Kuliah
- b. Mahasiswa

7. Diagram Alir



8. Catatan

Apabila revisi nilai untuk semester yang telah lalu maka dosen pengampu dapat mengajukan surat permintaan revisi nilai yang disetujui oleh Wakil Dekan I dan Kasubbag Akademik Fakultas Teknologi Pertanian

9. REFERENSI :

Buku Pedoman Akademik Fakultas Teknologi Pertanian TA 2015/2016