	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA</b>	Kode/No:
		Tanggal:
	<b>UJIAN SEMINAR HASIL TESIS</b>	Revisi:
		Halaman:

## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

### UJIAN SEMINAR HASIL TESIS

#### FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eko Yuli Purwanto, SAB	Koordinator Pasca FTP UB		8 Mei 2017
2. Pemeriksaan	Agustin Krisna W., STP.MSi., PhD.	Wakil Dekan I FTP		
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP		

## Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	
Daftar isi .....	1
Tujuan prosedur .....	2
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....	2
Definisi istilah .....	2
Prosedur .....	2
Pihak yang menjalankan prosedur .....	2
Bagan alir .....	3
Catatan .....	4
Referensi .....	4
Lampiran .....	4

## **1. Tujuan Prosedur**

Menjamin bahwa proses Seminar Hasil Penelitian mahasiswa S2 dapat berjalan lancar dan dilaksanakan sesuai dengan waktu dan mutu sesuai dengan perencanaan.

## **2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya**

Dokumen ini memuat prosedur proses Seminar Hasil Penelitian pada program Pasca Sarjana FTP UB

## **3. Definisi istilah**

- a) Tesis adalah tugas yang dikerjakan oleh mahasiswa PS Magister Fakultas Teknologi sebagai prasyarat untuk menempuh gelar Magister Teknologi Pertanian.
- b) Seminar Hasil Penelitian Tesis, dapat dilakukan setelah mahasiswa memenuhi administratif dan akademik.
- c) Ujian SHP dilaksanakan setelah mahasiswa melakukan penelitian, menyusun draf penelitian (proposal) dan sudah disetujui dosen pembimbing.
- d) Seminar Hasil Penelitian dihadiri oleh Dosen Pembimbing (I, II), dan minimal 5 mahasiswa serta peserta seminar lain.
- e) Dosen Pembimbing terdiri dari Pembimbing I dan II, adalah Dosen yang diberi tugas oleh Ketua PS untuk membimbing Tesis Mahasiswa PS Magister Fakultas Teknologi Pertanian.
- f) Sekretariat adalah staf administrasi yang ditugaskan untuk urusan administrasi dan menyiapkan pelaksanaan SHP.
- g) SHP dilaksanakan untuk menentukan kelulusan mahasiswa yang mengambil mata kuliah SHP dan untuk persyaratan menempuh Ujian Tesis.

## **4. Prosedur**

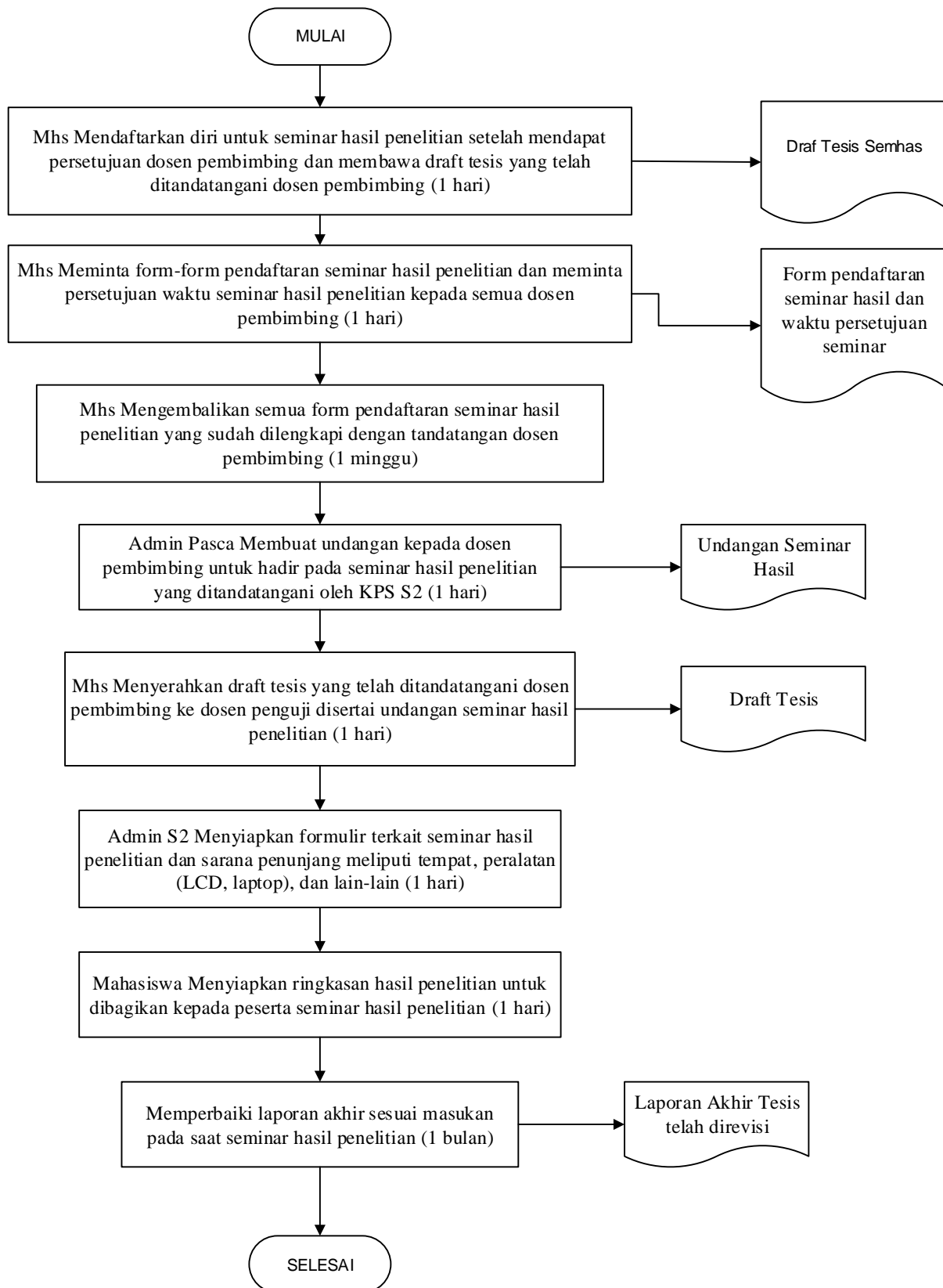
1. Mahasiswa mendaftarkan diri untuk seminar hasil penelitian setelah mendapat persetujuan dosen pembimbing dan membawa draft tesis yang telah ditandatangani dosen pembimbing.
2. Mahasiswa meminta form-form pendaftaran seminar hasil penelitian dan meminta persetujuan waktu seminar hasil penelitian kepada semua dosen pembimbing.
3. Mahasiswa mengembalikan semua form pendaftaran seminar hasil penelitian yang sudah dilengkapi dengan tandatangan dosen pembimbing.
4. Staf Administrasi S2 membuat undangan kepada dosen pembimbing untuk hadir pada seminar hasil penelitian yang ditandatangani oleh KPS S2.
5. Mahasiswa menyerahkan draft tesis yang telah ditandatangani dosen pembimbing ke dosen penguji disertai undangan seminar hasil penelitian.
6. Staf Administrasi S2 menyiapkan formulir terkait seminar hasil penelitian dan sarana penunjang meliputi tempat, peralatan (LCD, laptop), dan lain-lain.

7. Seminar hasil penelitian dapat dilakukan bila dihadiri minimal satu dosen pembimbing dan minimal 10 mahasiswa sebagai peserta
8. Mahasiswa menyiapkan ringkasan hasil penelitian untuk dibagikan kepada peserta seminar hasil penelitian
9. Mahasiswa mempresentasikan hasil penelitian selama 15 menit
10. Mahasiswa menjawab pertanyaan peserta dan dosen penguji
11. Mahasiswa menerima masukan dari dosen pembimbing dan dosen penguji
12. Mahasiswa memperbaiki laporan akhir sesuai masukan pada saat seminar hasil penelitian

#### **5. Pihak yang Menjalankan Prosedur**

- a. Mahasiswa
- b. Dosen Pembimbing
- c. Dosen Penguji
- d. Staf Administrasi Jurusan
- e. Ketua Program Studi Magister

## 6. Diagram Alir



**7. Catatan**

**8. REFERENSI :**

**9. Lampiran**