	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No:
	SURAT KELUAR MAHASISWA	Tanggal:
		Revisi:
		Halaman:

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

SURAT KELUAR MAHASISWA

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Judo Purwanto			8 Mei 2017
2. Pemeriksaan	Agustin Krisna W., STP.MSi., PhD.	Wakil Dekan I FTP		
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP		

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	
Daftar isi	1
Tujuan prosedur	2
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	2
Definisi istilah	2
Prosedur	2
Pihak yang menjalankan prosedur	2
Bagan alir	3
Catatan	4
Referensi	4
Lampiran	4

1. Tujuan Prosedur

Sebagai acuan untuk mendapatkan surat keluar bagi mahasiswa

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Pengajuan surat keluar akademik bagi mahasiswa khususnya di Fakultas Teknologi Pertanian.

3. Definisi istilah

Surat keluar akademik adalah surat yang ditujukan kepada pihak luar Fakultas Teknologi Pertanian dengan perihal bidang akademik (permohonan penelitian, permohonan studi literature, permohonan data, permohonan ijin penggunaan laboratorium)

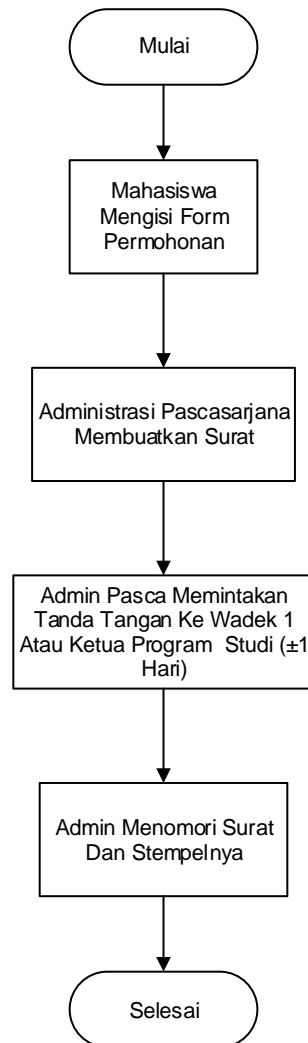
4. Prosedur

1. Mahasiswa mengisi formulir pengajuan surat keluar di admin Pasca FTP.
2. Mahasiswa menyerahkan pengajuan surat keluar ke bagian akademik
3. Admin Pasca Sarjana membuatkan permintaan surat mahasiswa
4. Wakil dekan I menandatangani berkas pengajuan surat keluar
5. Bagian Akademik Pasca Sarjana memberi nomor surat dan stempel.
6. Mahasiswa mengambil surat keluar di loket akademik

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Mahasiswa
- b. Akademik Pasca FTP
- c. Wakil Dekan I FTP

5. Diagram Alir



6. Catatan

Pengajuan Surat Keluar Mahasiswa yang jadi bisa diambil ±1 hari kerja.

7. REFERENSI :

8. Lampiran

1. Surat Ijin Studi Literatur

Nomor : /UN10.F10.01/PP/2017

Perihal : Studi Literatur

Yth

.....

Dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir / Tesis di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya, bersama ini kami mohon dengan hormat mahasiswa kami:

Nama Mahasiswa	NIM	Jurusan

judul/tema/topik/bidang tesis yang rencananya dikerjakan adalah :

di bawah bimbingan :

mohon diperkenankan untuk dapat meminjam/ membaca buku / Jurnal Ilmiah data yang ada di perpustakaan yang Saudara pimpin sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian, atas bantuan dan ijin yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik,

Agustin Krisna Wardani, STP.,M.Si.,PhD.

NIP 196908071997022001

2. Surat Ijin Penelitian

Nomor : /UN10.F10.01/PP/2017

Perihal : Permohonan Ijin Penelitian

Yth.

.....

Dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir (Tesis), mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya Malang berikut ini :

NAMA / NIM	JURUSAN / PROG. STUDI	TEMA / JUDUL

dibawah bimbingan :

mohon diperkenankan untuk dapat melakukan penelitian di Perusahaan / Instansi yang Bapak / Ibu pimpin sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian, atas bantuan dan kerjasamanya yang baik kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik ,

Agustin Krisna Wardani, STP.,M.Si.,PhD.

NIP 196908071997022001

3. Surat ijin Permohonan Penggunaan Laboratorium

Nomor : /UN10.F10.01/PP/2017

Perihal : *Permohonan Penggunaan Laboratorium*

Yth.

.....

.....

Dalam rangka Menyelesaikan **Tugas Akhir** (Tesis) di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya, bersama ini kami mohon dengan hormat mahasiswa kami di bawah ini :

Nama Mahasiswa	NIM	Jurusan

di bawah bimbingan :

mohon diperkenankan untuk dapat masuk / meminjam alat / menggunakan Lab. di **Laboratorium** yang Saudara Pimpin sesuai dengan aturan yang berlaku.

Demikian, atas bantuan dan ijin yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Agustin Krisna Wardani, STP.,M.Si.,PhD.
NIP 196908071997022001

Surat Ijin Permohonan Data

Nomor : /UN10.F10.01/PP/2017
Perihal : *Permohonan Data*

**CONTOH SURAT TUJUAN SAMA,
DARI BEBERAPA ORANG**

Yth.

.....

Dalam rangka menyelesaikan Tugas Tingkat Sarjana, setiap mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya diwajibkan untuk membuat **Tugas Akhir (Tesis)**.

Sehubungan dengan hal tersebut bersama ini kami mohon mahasiswa kami :

NAMA / NIM	JURUSAN / PROG. STUDI	TEMA / JUDUL

dibawah bimbingan :

diperkenankan untuk dapat memperoleh data penunjang pembuatan Tugas Akhirnya yang ada di Perusahaan / Instansi yang Bapak / Ibu pimpin sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian, atas bantuan dan ijin yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Agustin Krisna Wardani, STP.,M.Si.,PhD.
NIP 196908071997022001

Nomor : /UN10.F10.01/PP/2017
Perihal : *Permohonan Data*

CONTOH SURAT SENDIRI

Yth.
.....

Dalam rangka menyelesaikan Tugas Tingkat Pasca Sarjana, setiap mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya diwajibkan untuk membuat **Tugas Akhir (Tesis)**.

Sehubungan dengan hal tersebut bersama ini kami mohon mahasiswa kami :

NAMA / NIM	JURUSAN / PROG. STUDI	TEMA / JUDUL

dibawah bimbingan :

diperkenankan untuk dapat memperoleh data penunjang pembuatan Tugas Akhirnya yang ada di Perusahaan / Instansi yang Bapak / Ibu pimpin sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian, atas bantuan dan ijin yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Agustin Krisna Wardani, STP.,M.Si.,PhD.
NIP 196908071997022001