

	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No:
		Tanggal:
	TESIS	Revisi:
		Halaman: 1 s/d 6

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

TESIS

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eko Yuli Purwanto, SAB	Koordinator Pasca FTP UB		8 Mei 2017
2. Pemeriksaan	Agustin Krisna W., STP.MSi., PhD.	Wakil Dekan I FTP		
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP		

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	
Daftar isi	1
Tujuan prosedur	2
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	2
Definisi istilah	2
Prosedur	2
Pihak yang menjalankan prosedur	2
Bagan alir	3
Catatan	4
Referensi	4
Lampiran	4

1. Tujuan Prosedur

Menjamin bahwa proses Ujian Akhir Tesis Mahasiswa S2 Teknologi Hasil Pertanian dapat berjalan lancar dan dilaksanakan sesuai dengan waktu dan mutu sesuai dengan perencanaan.

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Dokumen ini memuat prosedur proses Ujian Akhir Tesis pada program Pasca Sarjana FTP UB

3. Definisi istilah

1. Tesis adalah tugas yang dikerjakan oleh mahasiswa PS Magister Fakultas Teknologi sebagai prasyarat untuk menempuh gelar Magister Teknologi Pertanian.
2. Ujian Tesis dihadiri oleh Pembimbing I dan II beserta I Penguji.

4. Prosedur

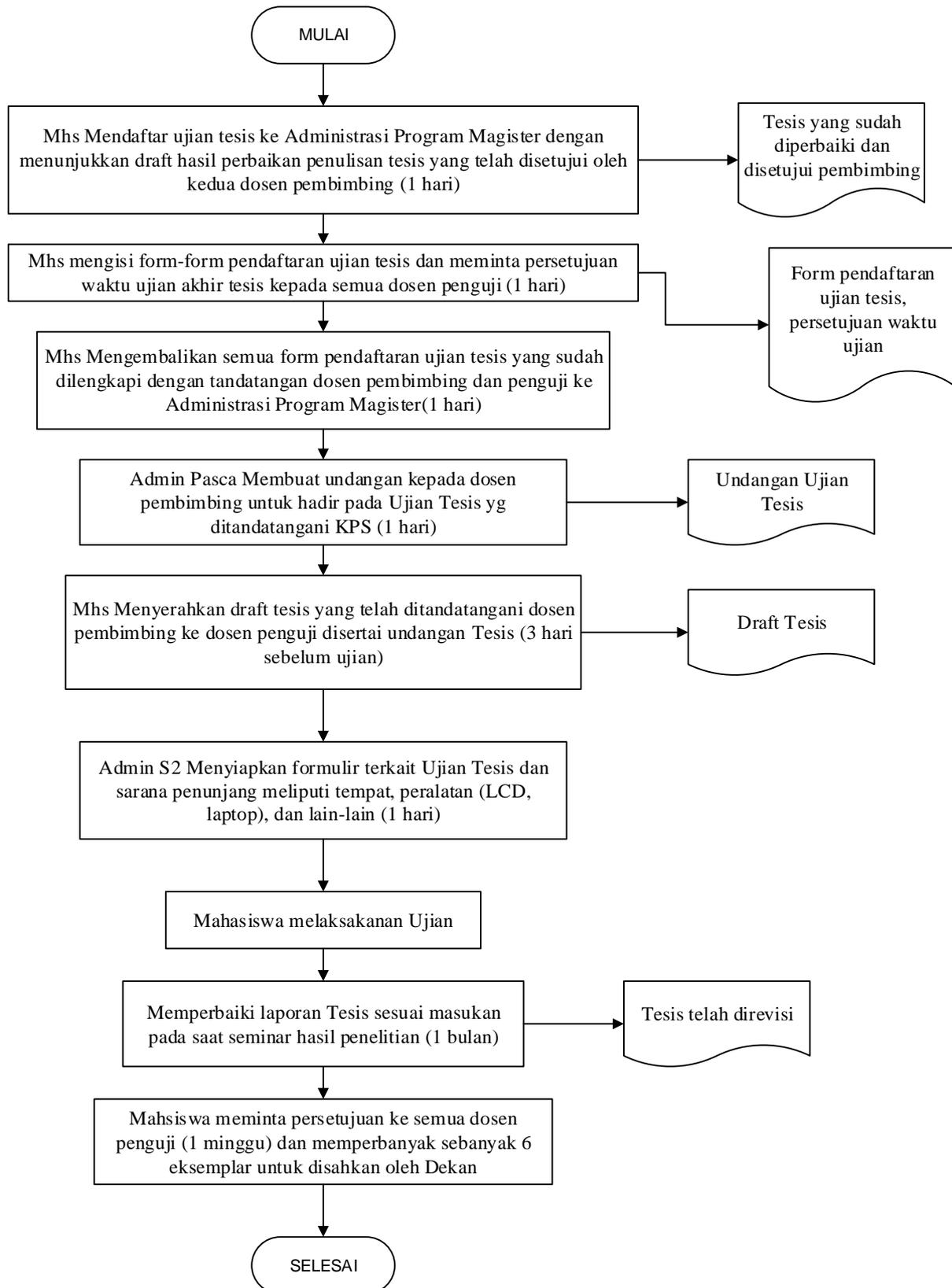
1. Mahasiswa menunjukkan perbaikan penulisan tesis kepada dosen pembimbing sesuai dengan saran yang telah diberikan pada saat seminar hasil penelitian.
2. Mahasiswa mendaftar ujian tesis ke Administrasi Program Magister dengan menunjukkan draft hasil perbaikan penulisan tesis yang telah disetujui oleh kedua dosen pembimbing.
3. Mahasiswa meminta form-form pendaftaran ujian tesis ke bagian Administrasi Program Magister dan bukti Acceptance Letter (LOA) dari dewan redaksi jurnal nasional, bahwa naskah dari tesis layak untuk dipublikasikan, naskah hasil revisi, dan hasil review mitra bebestari. Jika mahasiswa tidak mempublikasikan naskah dari tesis dalam jurnal nasional, maka mahasiswa harus menunjukkan keikutsertaan sebagai pemakalah dalam seminar nasional.
4. Mahasiswa mengisi form-form pendaftaran ujian tesis dan meminta persetujuan waktu ujian akhir tesis kepada semua dosen penguji (pembimbing sebagai penguji).
5. Mahasiswa mengembalikan semua form pendaftaran ujian tesis yang sudah dilengkapi dengan tandatangan dosen pembimbing dan penguji ke Administrasi Program Magister.
6. Staf Administrasi Program Magister membuat surat undangan ujian tesis yang ditandatangani oleh KPS S2.
7. Mahasiswa menyerahkan draft tesis yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing ke dosen penguji disertai undangan ujian tesis yang ditandatangani oleh KPS S2 selambat-lambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan ujian tesis.

8. Administrasi Program Magister menyiapkan formulir terkait ujian tesis dan sarana penunjang meliputi tempat, peralatan (LCD, laptop), dan lain-lain.
9. Mahasiswa mempersiapkan diri 30 menit sebelum jadwal ujian akhir tesis.
10. Mahasiswa mengikuti ujian tesis dengan alokasi waktu 1-2 jam.
11. Mahasiswa memperbaiki tesis penelitian sesuai masukan dosen penguji.
12. Mahasiswa meminta persetujuan ke semua dosen penguji.
13. Mahasiswa menyiapkan salinan tesis sebanyak 6 eksemplar untuk disahkan oleh Dekan.

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Mahasiswa
- b. Dosen Pembimbing
- c. Dosen Penguji
- d. Staf Administrasi Program Magister
- e. Ketua Program Studi Magister
- f. Dekan

6. Diagram Alir



7. Catatan

8. REFERENSI :

9. Lampiran