



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode/No: UN10/F10/05/01/HK.01.02.a/007

Tanggal: 26 Januari 2018

PERMOHONAN MENGUNDURKAN DIRI

Revisi: 0

Halaman: 1 dari 6

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

### PERMOHONAN MENGUNDURKAN DIRI

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Drs. Eko Mey Sunarso	Kasubag Akademik FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Agustin K. W.	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Dr. Agustin K. W.	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018

## Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan .....	1
Daftar Isi .....	2
1. Tujuan Prosedur .....	3
2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....	3
3. Definisi istilah .....	3
4. Prosedur .....	3
5. Pihak yang Menjalankan Prosedur .....	3
6. Bagan Alir .....	4
7. Lampiran .....	5

### 1. Tujuan Prosedur

Sebagai acuan untuk mendapatkan surat keterangan mengundurkan diri sebagai mahasiswa.

### 2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Pengajuan surat keterangan mengundurkan diri sebagai mahasiswa di Fakultas Teknologi Pertanian.

### 3. Definisi istilah

Mengundurkan diri adalah kondisi dimana mahasiswa yang bersangkutan dengan keinginan sendiri mundur untuk tidak menjadi mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya lagi dengan alasan yang jelas.

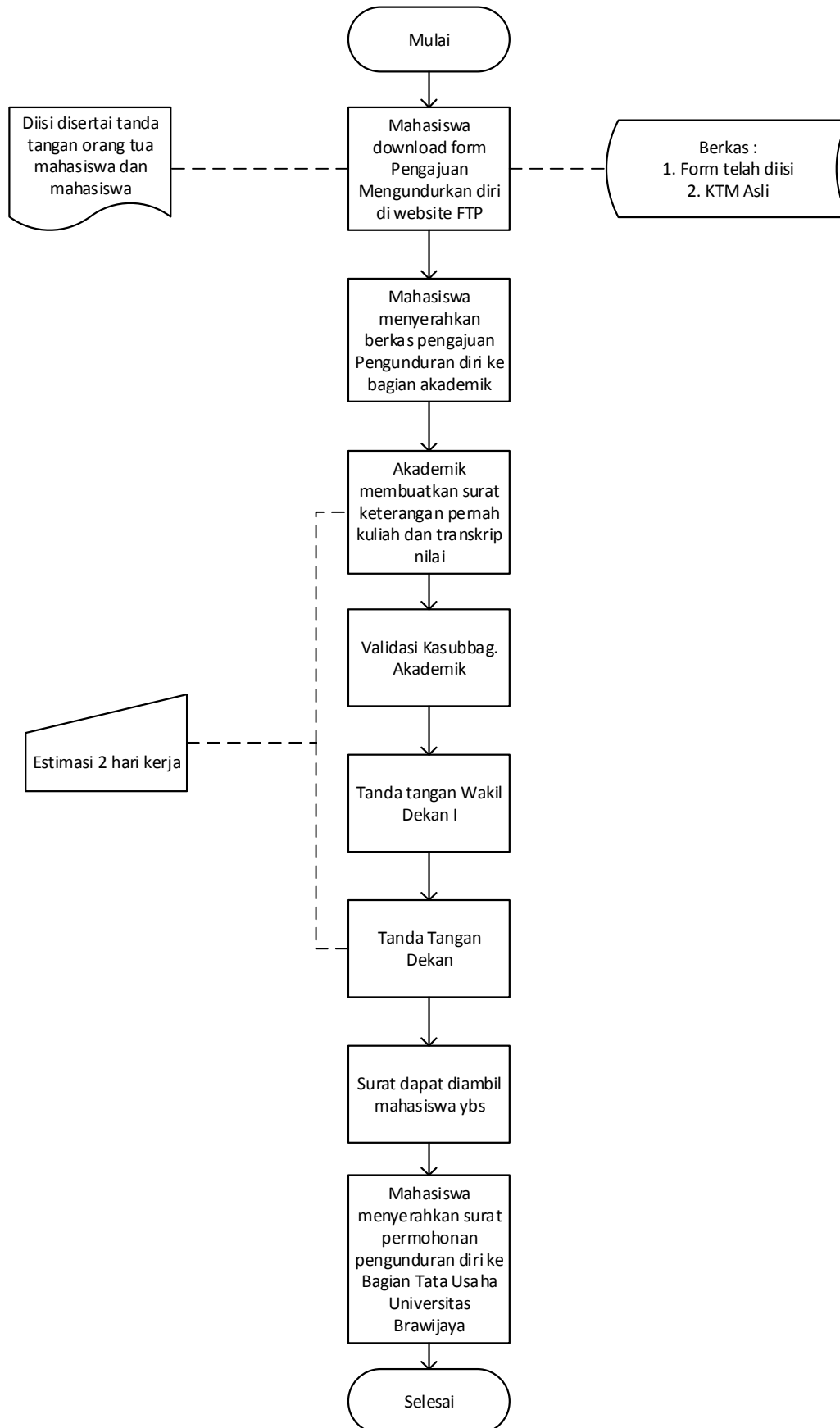
### 4. Prosedur

1. Mahasiswa mengunduh formulir pengajuan mengundurkan diri di website FTP dan melengkapi berkas persyaratan pengajuan mengundurkan diri (Form telah diisi, KTM Asli),
2. Mahasiswa menyerahkan berkas pengajuan permohonan pengunduran diri ke bagian akademik,
3. Akademik membuat surat keterangan pernah kuliah dan transkrip nilai,
4. Kasubbag. Akademik melakukan validasi berkas pengajuan permohonan mengundurkan diri,
5. Wakil dekan I menandatangani surat keterangan pernah kuliah,
6. Dekan menandatangani surat permohonan pengunduran diri mahasiswa,
7. Mahasiswa yang bersangkutan mengambil surat permohonan pengunduran diri di subbag akademik
8. Mahasiswa menyerahkan surat permohonan pengunduran diri ke Bagian Tata Usaha Universitas Brawijaya

### 5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Mahasiswa
- b. Subbag Akademik FTP
- c. Wakil Dekan I FTP
- d. Dekan FTP
- e. Tata usaha Universitas Brawijaya

## 6. Bagan Alir



## 7. Lampiran

### 1. Formulir Permohonan Pengunduran Diri

Perihal : **Permohonan Mengundurkan Diri**

Kepada Yth : Rektor  
Universitas Brawijaya  
Malang

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya mahasiswa Universtas Brawijaya Malang :

Nama :  
NIM :  
Fakultas / PS : Teknologi Pertanian /  
Alamat :

Surat permohonan ini saya ajukan dengan alasan sebagai berikut :

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan :

- 1) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Asli
- 2) Surat Keterangan Pernah Kuliah
- 3) Transkrip Nilai

Demikian atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak, saya mengucapkan terima kasih.

Malang,

Disetujui

Hormat saya,

Dekan,

**Dr.Ir. Sudarminto S. Yuwono, M.App.Sc.**  
NIP. 19631216 198803 1 002

( \_\_\_\_\_ )  
**NIM.**

Mengetahui :

Orangtua/wali \*) mahasiswa

(-----)

2. Surat Keterangan Pernah Kuliah

**SURAT KETERANGAN PERNAH KULIAH**

No : /UN10.F10.01/AK/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Agustin K. Wardani, STP.,M.Si.,PhD.**
2. NIP : 19690807 199702 2 001
3. Pangkat, Gol, Ruang : Penata TK.I, III/d
4. Jabatan : Wakil Dekan I
5. Pada : Fakultas Teknologi Pertanian  
Universitas Brawijaya

Dengan ini menerangkan bahwa :

6. Nama :
7. NIM :
8. Jurusan :

yang bersangkutan pernah terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya Angkatan ..... dan mengundurkan diri pada Semester ..... Tahun Akademik ..... Terlampir transkrip mata kuliah yang telah ditempuh oleh yang bersangkutan selama menjadi mahasiswa di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya.

Demikian, surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang,

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan I,

**Agustin K. Wardani, STP.,M.Si.,PhD.**  
NIP. 19690807 199702 2 001