



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode/No: UN10/F10/05/01/HK.01.02.a/012

Tanggal: 26 Januari 2018

PENDAFTARAN WISUDA

Revisi: 0

Halaman: 1 dari 14

## **PENDAFTARAN WISUDA**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Drs. Eko Mey Sunarso	Kasubag Akademik FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Agustin K. W.	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Dr. Agustin K. W.	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018

## Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan .....	1
Daftar Isi .....	2
1. Tujuan Prosedur .....	3
2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....	3
3. Definisi istilah .....	3
4. Prosedur .....	3
6. Pihak yang Menjalankan Prosedur .....	3
7. Bagan Alir .....	4
8. Catatan .....	Error! Bookmark not defined.
9. REFERENSI : .....	Error! Bookmark not defined.
10. Lampiran.....	6

## 1. Tujuan Prosedur

Sebagai acuan persyaratan lulusan mendapatkan ijazah dan transkrip

## 2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Pendaftaran wisuda meliputi Kegiatan di Fakultas Teknologi Pertanian dalam hal:

- a). Pemeriksaan Berkas Wisuda U1 sampai U9 dan berkas pendukung (IC3/TIK, Toeic, Toefl, ITP, Ijasah Terakhir)
- b). Kebenaran Foto Ijasah
- c). Kebenaran Nama, tanggal Lahir, tanggal lulus Ijasah
- d). Pengembalian KTM
- e). Kebenaran Judul Sekripsi
- f). Kebenaran SKL, Jumlah SKS, Jumlah Mata Kuliah, IPK

## 3. Definisi istilah

U1 sd U9 adalah Kelengkapan Yang Harus di penuhi dan di lengkapi Oleh Mahasiswa Yang Mau Mendaftar Wisuda

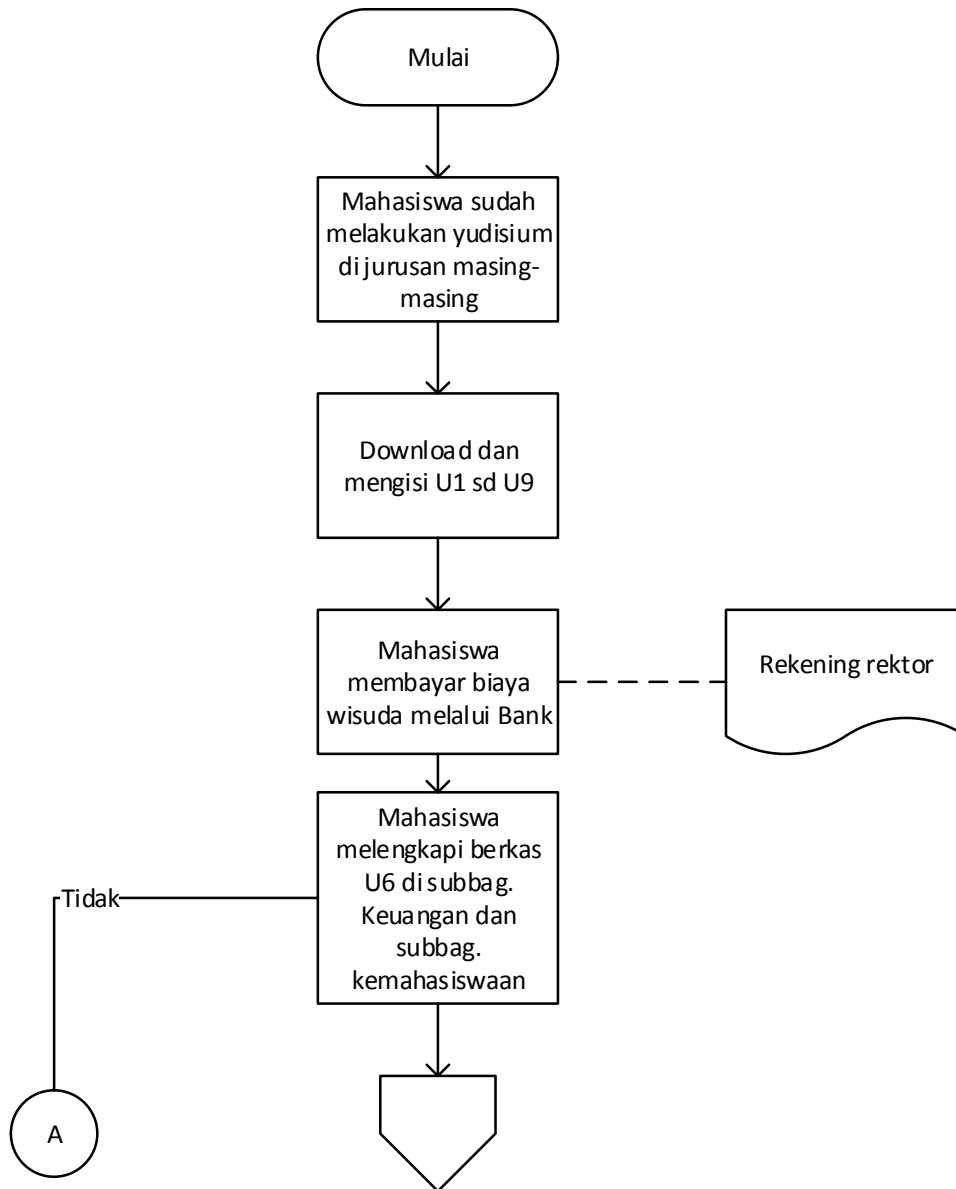
## 4. Prosedur

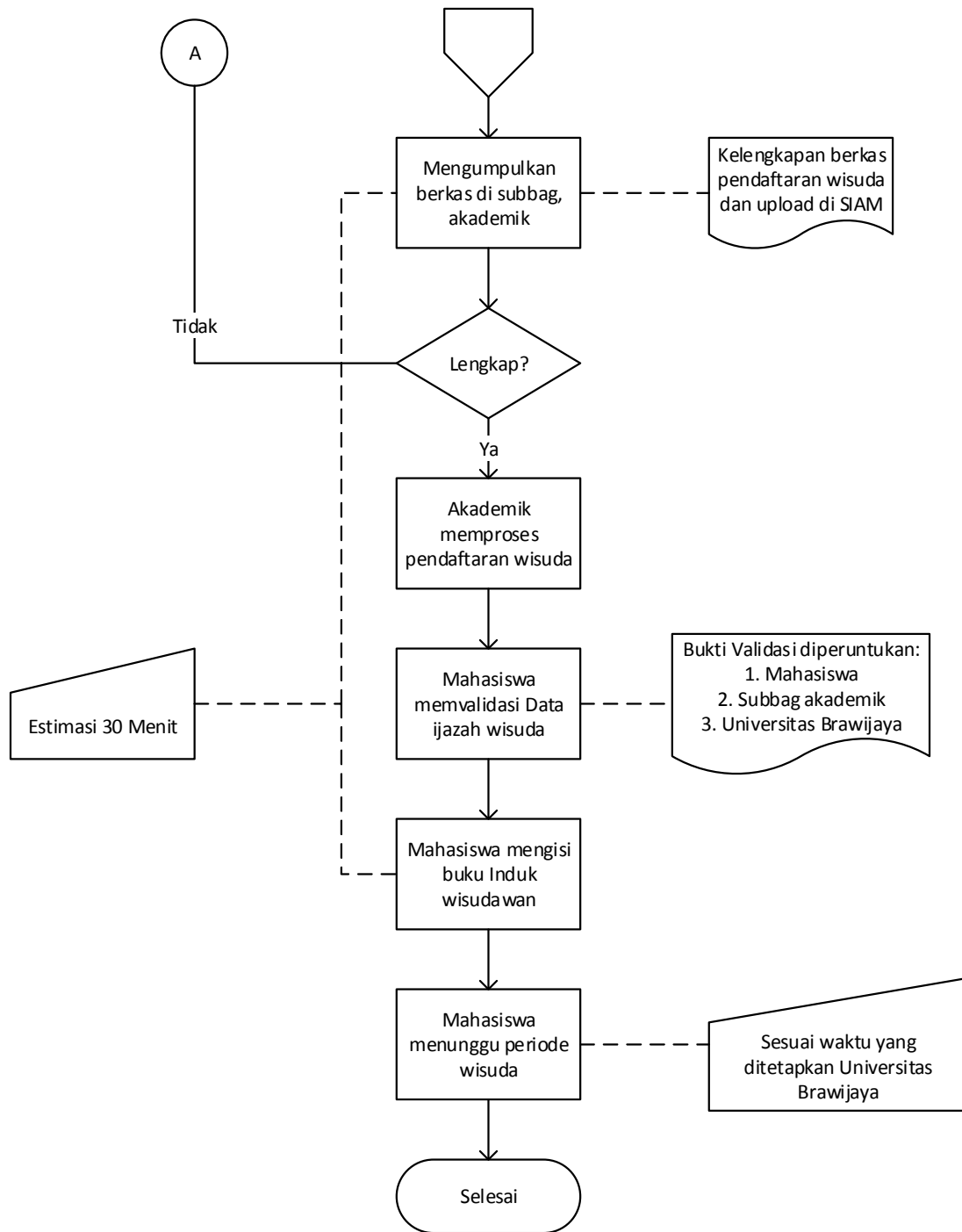
- a) Mahasiswa sudah Yudisium di masing masing Jurusan
- b) Mahasiswa Mengunduh Blanko U1 sd U9 untuk nanti diisi dan dilengkapi sebagai kelengkapan berkas Wisuda
- c) Mahasiswa membayar Biaya Wisuda melalui Bank sesuai Rekening Rektor
- d) Mahasiswa melengkapi Berkas U6 di Sub.Bagian Keuangan dan Kemahasiswaan
- e) Mahasiswa mengumpulkan Berkas Lengkap Sesuai Syarat Pendaftaran Wisuda di Bagian Akademik dan Proses Validasi Berkas Yang di Upload di SIAM (SIUDA)
- f) Jika Berkas Sudah Lengkap dan Benar Operator Akademik Memproses Pendaftaran Wisuda di SIAM
- g) Jika Berkas Tidak Lengkap dan Tidak Benar Operator Akademik Mengembalikan Berkas ke Mahasiswa kembali Untuk dilengkapinya
- h) Mahasiswa Memvalidasi Bukti Pendaftaran Wisuda dengan Menandatangani
- i) Bukti validasi diarsipkan untuk Rektorat ,Fakultas , dan Mahasiswa Yang Bersangkutan
- j) Mahasiswa mengisi Buku Wisudawan (buku alumni) ada 2 buku buku fakultas dan buku Jurusan
- k) Mahasiswa selesai pendaftaran wisuda dan tinggal Menunggu Jadwal Periode Wisuda yang muncul di SIAM Mahasiswa
- l) Wisuda diadakan sesuai Jadwal yang ditentukan Oleh Universitas (rektorat)

## 5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a). Mahasiswa
- b). Operator SIUDA
- c). Sub Bagian Keuangan
- d). Sub Bagian Kemahasiswaan
- e). Rektorat Universitas Brawijaya

## 6. Bagan Alir





7. Lampiran  
Berkas U1 sampai dengan U9

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

**Model U-1**

Kepada : Yth. Wakil Dekan I  
Fakultas Teknologi Pertanian  
Universitas Brawijaya

**PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Jurusan :

Program Studi :

mendaftarkan diri untuk menempah Ujian Skripsi pada Semester Gasal/Genap \*) Tahun Akademik.....

Judul Skripsi (Bahasa Indonesia) :

Judul Skripsi (Bahasa Inggris) :

Dosen Pembimbing: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Menyetujui :  
Dosen Pembimbing,

Malang,  
Mahasiswa yang bersangkutan,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

Mengetahui :  
Ketua Jurusan,

\_\_\_\_\_  
NIP.

**Tembusan :**  
Yth. Kepala Sub Bagian Akademik FTP UB

\*) Coret yang tidak perlu

## BUKTI PELUNASAN SPP

Yang bertanda tangan di bawah ini: menerangkan bahwa :

Nama :

NIM :

Jurusan :

Program : S-I Reguler / ALJ

Telah melunasi pembayaran Sumbangan Pembinaan Akademik (SPP) untuk Tahun Akademik .....

Semester Gasal : Agustus..... s/d Januari.....

Semester Genap : Pebruari..... s/d Juli.....

Pernyataan lunas SPP ini dipergunakan untuk .....

Malang,

Petugas SPP

FTPUB

---

NIP.

**Catatan :**

Lembar I : Ketua Jurusan

Lembar II : Sub Bagian Akademik

Lembar III : Sub Bagian Keuangan

Lembar IV : Mahasiswa yang bersangkutan

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

**Model U-3**

Kepada : Yth. Wakil Dekan I  
Fakultas Teknologi Pertanian  
Universitas Brawijaya

**SURAT PERNYATAAN BEBAS PINJAMAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya, bahwa mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan : .....  
Program Studi : .....

Telah bebas dari tanggungan pinjaman selama tahun akademik ..... sebagaimana dinyatakan dalam tabel pernyataan berikut :

NO.	NAMA BAGIAN/UNIT KERJA	NAMA PETUGAS	TANGGAL	TANDA TANGAN
1.	Perpustakaan Pusat UB			
2.	Ruang Baca FTP UB			
3.	Jurusan IHP :			
	- Lab. Pengolahan dan Rekayasa Proses Pangan dan Hasil Pertanian			
	- Lab. Kimia dan Biokimia Pangan dan Hasil Pertanian			
	- Lab. Mikrobiologi Pangan dan Hasil Pertanian			
	- Lab. Nutrisi Pangan dan Hasil Pertanian			
	- Lab. Bioteknologi Industri			
4.	Jurusan TEP :			
	- Lab. Teknik Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian			
	- Lab. Daya dan Mesin Pertanian			
	- Lab. Teknik Sumberdaya Alam dan Lingkungan			
	- Lab. Mekatronik Alat dan Mesin Agroindustri			
5.	Jurusan TIP :			
	- Lab. Teknologi Agrokimia			
	- Lab. Bio Industri			
	- Lab. Komputasi dan Analisis Sistem			
	- Lab. Manajemen Agroindustri			
6.	Lab. Sentral Ilmu dan Teknologi Pangan			
7.	KOPMA UB			

Malang, .....  
Koordinator Administrasi Jurusan,

.....  
NIP.

**Tembusan :**  
Yth. Kepala Sub Bagian Akademik FTP UB



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

Nomor : /UN10.F / /20  
Lampiran :  
Perihal : Lulus Sarjana

**Model U-4**

Kepada : Yth. Wakil Dekan I  
Fakultas Teknologi Pertanian  
Universitas Brawijaya

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya, bahwa mahasiswa :

Nama :  
NIM :  
Jurusan :  
Program Studi :

Telah menempuh Ujian Skripsi dan dinyatakan **LULUS** (telah yudisium) sebagai Sarjana Teknologi Pertanian pada :

Tanggal :  
Nilai Skripsi :  
IPK :  
Predikat Kelulusan :  
Alamat Link Jurnal :

Mahasiswa tersebut telah menyerahkan dan memperbaiki semua raskah skripsinya dengan judul :

.....  
.....  
.....  
.....

Bagi mahasiswa yang bersangkutan kami mohonkan untuk diberikan Surat Keterangan Lulus Sementara sebagai pengganti Ijazah Asli yang masih dalam penyelesaian.

Malang,  
Ketua Jurusan,

\_\_\_\_\_  
NIP.

**Tembusan :**

Yth. Kepala Sub Bagian Akademik FTP UB

**TANDA PENYERAHAN NASKAH/CD SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya, bahwa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan : .....  
Program Studi : .....

Menyerahkan naskah skripsi (1 eksemplar) / ringkasan skripsi (5 lembar) kepada :

NO.	DOSEN / PETUGAS	TANGGAL PENYERAHAN	NAMA PENERIMA	TANDA TANGAN
1.	Dosen Pembimbing Utama			
2.	Dosen Pembimbing II			
3.	Perpustakaan Pusat UB			
4.	Ruang Baca FTP UB			
5.	Bagian Akademik Fakultas (CD)			
6.	Administrasi Jurusan			

Judul Skripsi : .....  
.....  
.....

Malang,  
Yang menyerahkan,

\_\_\_\_\_  
NIM.

**Catatan :**

Lembar I : Ketua Jurusan  
Lembar II : Sub Bagian Akademik  
Lembar III : Mahasiswa yang bersangkutan

SYARAT ADMINISTRASI  
PENGAMBILAN IJAZAH DAN TRANSKRIP

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan : .....  
Program Studi : .....  
Tanggal Lulus : .....  
Jalur Masuk :  UKT  Mandiri  Bidikmisi

telah memenuhi kewajiban sebagai berikut :

NO.	URAIAN	TANGGAL	NAMA PETUGAS	TANDA TANGAN
1.	SPP Semester Terakhir			
2.	SPFP / Sumbangan Masyarakat			
3.	Lunas Sumbagan/ iuran Semester KOM-FTP			
4.	KBM (Kredit Bantuan Mahasiswa)			
5.	Bukti Lunas IKA UB			
6.	Fiagam Wisuda			

Malang, \_\_\_\_\_  
Kepala Sub Bagian Akademik

\_\_\_\_\_  
NIP.

**FORMULIR BIODATA SARJANA**

**I. DATA PRIBADI**

01. Nama :  
02. Nomor Induk Mahasiswa :  
03. Tempat/Tanggal Lahir :  
04. Agama :  
05. Jenis Kelamin :  Laki-laki  Perempuan \*)  
06. Status Perkawinan :  Kawin  Belum Kawin \*)  
07. Alamat di Malang :  
No. Telepon :  
08. Nama Orang Tua :  
09. Pekerjaan Orang Tua :  
10. Alamat Orang Tua/Wali :  
No. Telepon :

**II. RIWAYAT AKADEMIK**

11. Tahun Masuk UB :  
12. Status Kemahasiswaan :  Reguler  Pindahan  
 Tugas belajar  Alih Jenjang \*)  
dari ..... Tahun Lulus : .....  
13. Tanggal Lulus : .....  
14. Gelar yang diperoleh : Sarjana Teknologi Pertanian (S.TP)  
15. Fakultas : Teknologi Pertanian  
16. Jurusan/Program Studi : .....  
17. Nomor Ijazah : ..... / UB / FIP. / S1 / ..... 200.....

**III. DATA AKHIR PENDIDIKAN**

18. Judul Skripsi :  
  
19. Dosen Pembimbing Skripsi :  
20. Nilai Skripsi : .....  
21. Predikat Kelulusan :  Dengan Pujian  Sangat Memuaskan  Memuaskan  
22. Indeks Prestasi Kum. : .....  
23. Lama Studi : ..... Tahun ..... Bulan  
24. Lulus pada Semester :  Garjil  Genap  Tahun \*)  
25. Wisuda :  Belum  Sudah  Periode ..... \*)

Malang,

Wakil Dekan I

Agustin Krisna Wardani, STP, M.Si., Ph.D.  
NIP. 19690807 199702 2 001

Pasfoto  
3 x 4 cm

\*) Beri tanda ✓ pada segi yang sesuai  
Diisi lengkap 4 (empat) : 3 lembar untuk Subbag. Akademik  
1 lembar untuk Subbag. Kemahasiswaan

**FORMULIR DATA PESERTA WISUDA**

**BIGDATA WISUDAWAN**

Nama :  
Nomor Induk Mahasiswa :  
Nama Dapek :  
Nama Ibu :  
Alamat Asal :  
Kota :  
Kode Pos :  
No. Telepon :

**DATA KETERANGAN PENYUSUNAN SKRIPSI**

Tanggal Mulai :  
Judul Skripsi :

Dosen Pembimbing : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
Nilai :

**DATA PRESTASI AKADEMIK (termasuk skripsi)**

Indeks Prestasi Kumulatif :  
SKS Kumulatif :  
Jumlah Mata Kuliah :

**DATA KELULUSAN**

Tanggal Lulus :  
Jumlah Terminal :  
Lama Studi :



Malang,  
Wakil Dekan I,

**Agustin Krisna Wardani, STP., M.Si., Ph.D.**  
NIP. 19690807 199702 2 001

---

Diisi rangkap 4 (empat) : 3 lembar untuk Subtag. Akademik  
1 lembar untuk Subtag. Kemahasiswaan

## SURAT PERNYATAAN JUDUL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama :  
NIM :  
Jurusan :  
Program : S-1 Reguler / ALJ. (Hapus salah satu)

Telah menempuh Ujian Skripsi dengan :

Judul Skripsi (dalam Bahasa Indonesia) :

.....(Penulisan Judul Disesuaikan dengan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah).....

Judul Skripsi (dalam Bahasa Inggris) :

.....(Penulisan Judul Disesuaikan dengan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah).....

Data yang tertulis di atas adalah benar dan menyatakan bahwa apabila terjadi kesalahan/kekeliruan pada data tersebut, saya bersedia bertanggungjawab dan tidak akan menuntut pihak fakultas maupun pihak manapun untuk perbaikan.

Dosen Pembimbing I  
Malang,  
Mahasiswa yang bersangkutan

Nama Dosen Pembimbing I  
NIP.  
Nama Lengkap Mahasiswa  
NIM.

**Contoh Penulisan Judul Skripsi (Bahasa Indonesia) :**

Pengaruh Perlakuan *Pretreatment* Perendaman Aquades dan Asam Sitrat Pada Labu Kuning (*Cucurbita moschata*) Terhadap Sifat Fungsional Tepung Labu Kuning

**Contoh Penulisan Judul Skripsi (Bahasa Inggris) :**

Effect Pretreatment of Method and Time of Soaking Aquadest and Citric Acid in the Pumpkin (*Cucurbita moschata*) to Functional Properties of Pumpkin Flour