



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode/No: UN10/F10/05/01/HK.01.02.a/018

Tanggal: 26 Januari 2018

PENJADWALAN KULIAH

Revisi: 0

Halaman: 1 dari 4

## PENJADWALAN KULIAH

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Drs. Eko Mey Sunarso	Kasubag Akademik FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Agustin K. W.	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Dr. Agustin K. W.	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018

## Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan .....	1
Daftar Isi .....	2
1. Tujuan Prosedur .....	3
2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....	3
3. Definisi istilah .....	3
4. Prosedur .....	3
5. Pihak yang Menjalankan Prosedur .....	3
6. Bagan Alir .....	4

## 1. Tujuan Prosedur

Untuk memudahkan Dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan perkuliahan dilingkungan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya.

## 2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Diperuntukan bagi :

- a). Dosen
- b). Mahasiswa

## 3. Definisi istilah

Penjadwalan Kuliah adalah pembagian jadwal mengajar Dosen agar mudah dalam perkuliahan supaya tidak terjadi benturan/kress.

## 4. Prosedur

- a) Subag Akademik mengajukan permohonan plotting mengajar dan mata kuliah yang ditawarkan ke Jurusan.
- b) Ploting Dosen dan Mata kuliah diterima dan Dosen Pengampu dari internal FTP dan Luar FTP UB
- c) Dosen Pengampu dari Luar FTP dibuatkan surat permohonan untuk kesediaanya untuk mengajar mata kuliah tertentu di FTP.
- d) Ploting Dosen dan Mata kuliah masuk semua dibuatkan jadwal perkuliahan
- e) Jadwal perkuliahan fix diumumkan kepada mahasiswa dan para Dosen dilingkungan FTP – UB.

## 5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Dosen Pengampu Mata Kuliah
- b. Mahasiswa

## 6. Bagan Alir

