



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode/No: UN10/F10/05/01/HK.01.02.a/019

Tanggal: 26 Januari 2018

PRAKTEK KERJA LAPANG

Revisi: 0

Halaman: 1 dari 10

PRAKTEK KERJA LAPANG

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Drs. Eko Mey Sunarso	Kasubag Akademik FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Agustin K. W.	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Dr. Agustin K. W.	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	1
Daftar Isi.....	2
1. Tujuan Prosedur	3
2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	3
6. Definisi istilah	3
7. Prosedur	3
8. Pihak yang Menjalankan Prosedur.....	3
9. Bagan Alir	4
10. Lampiran.....	6

1. Tujuan Prosedur

Sebagai acuan dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapang.

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Praktek Kerja Lapang di Fakultas Teknologi Pertanian dalam hal :

1. KRS (memprogram PKL 0 sks)
2. Pengajuan surat pengantar
3. Mengikuti Pembekalan PKL
4. Pengajuan surat tugas melaksanakan PKL
5. Melaksanakan kegiatan PKL

6. Definisi istilah

Praktek Kerja Lapang (PKL) adalah kegiatan akademik yang berupa mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa di Fakultas Teknologi Pertanian yang untuk bisa menyelesaikan program sarjana.

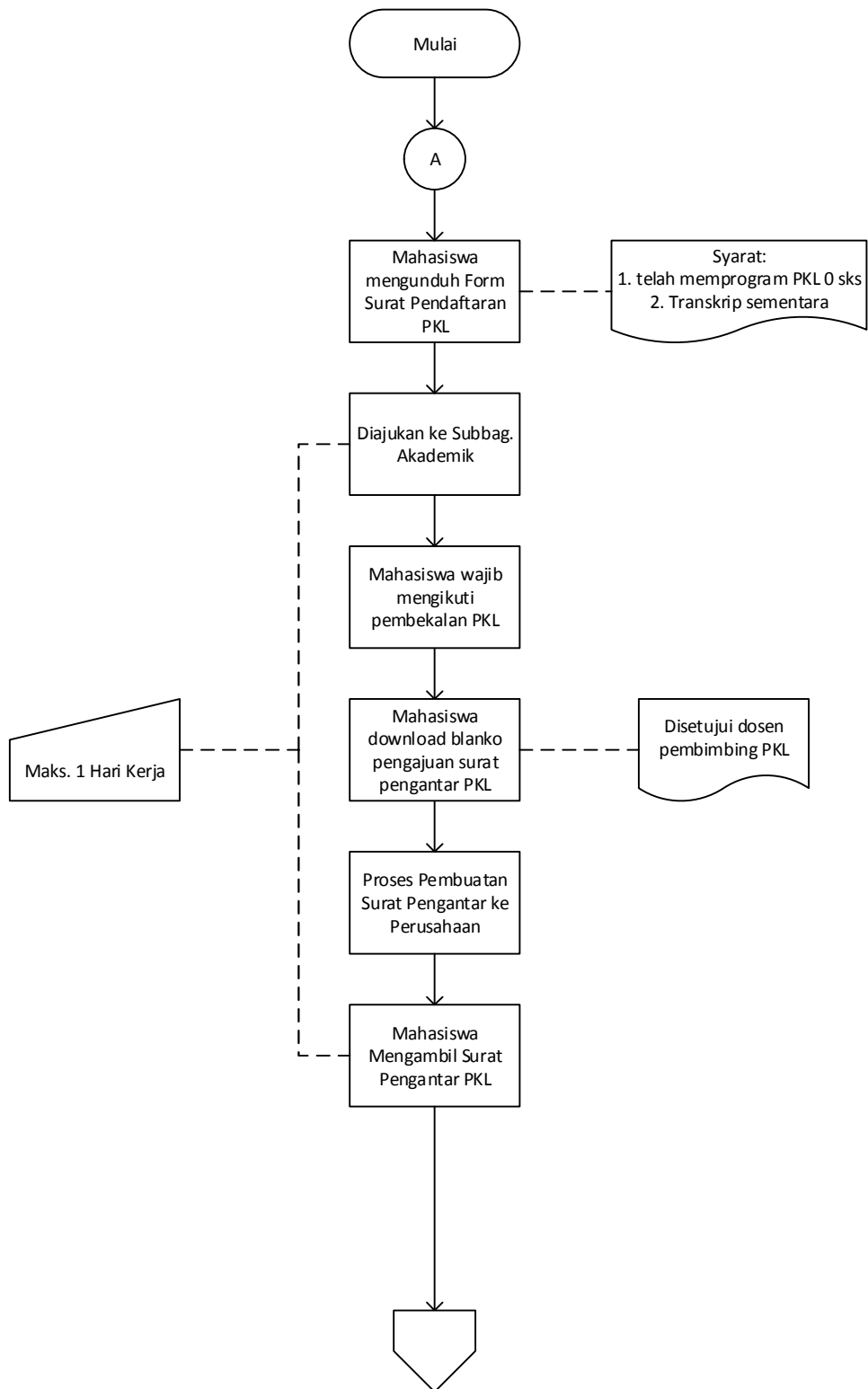
7. Prosedur

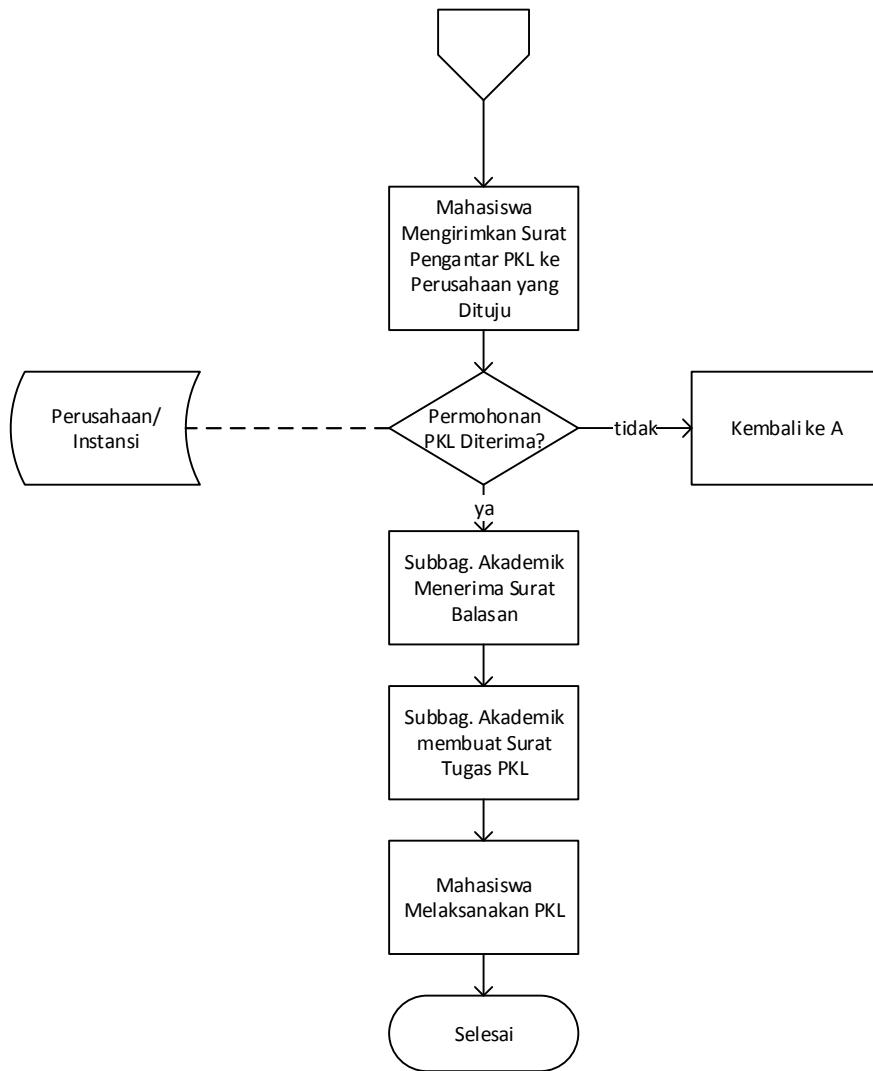
- a) Mahasiswa telah mengunduh form surat pendaftaran PKL dengan melampirkan Transkrip (bukti sudah memprogram PKL 0 sks)
- b) Mahasiswa mengajukan surat pendaftaran PKL ke sub. Bagian akademik
- c) Mahasiswa mengikuti pembekalan PKL
- d) Mahasiswa mengunduh form pengajuan surat pengantar PKL yang sudah disetujui dosen pembimbing PKL
- e) Sub. Bagian akademik memproses surat pengantar PKL
- f) Mahasiswa mengambil surat pengantar PKL di sub. Bagian akademik
- g) Mahasiswa mengantar surat pengantar PKL ke perusahaan yang dituju
- h) Perusahaan memberi surat balasan PKL
- i) Bila perusahaan menolak kegiatan PKL, mahasiswa harus mengulang kegiatan dari pengajuan surat pengantar PKL yang sudah disetujui dosen pembimbing PKL
- j) Bila perusahaan menerima permohonan PKL, Sub.Bag. Akademik membuat surat tugas bagi mahasiswa yang bersangkutan
- k) Mahasiswa melaksanakan kegiatan PKL.

8. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Mahasiswa
- b. Dosen Pembimbing PKL
- c. Sub. Bag. Akademik
- d. Wadep I
- e. Perusahaan yang dituju

9. Bagan Alir





10. Lampiran

Formulir Pendaftaran PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

Form 04.02.01

BLANKO BIODATA MAHASISWA
PESERTA PEMBEKALAN PRAKTEK KERJA LAPANG
SEMESTER GENAP 2016/2017

N a m a :
N I M :
Jurusan :
Jalur Masuk : **(Reguler, Non Reguler, Bidik Misi)***
Alamat di Malang :
Telp/HP :
Nama Orangtua :
Alamat Orangtua :

Telp/HP :
Dosen Pembimbing PKL :

Malang,

()

NB : *) Coret yang tidak perlu

Isian blanko di ketik

Bagi mahasiswa Bidik Misi Harap di print di kertas warna biru

Melampirkan transkrip dengan mencantumkan mata kuliah PKL 0 SKS

Formulir Pengajuan Surat Pengantar

**FORMULIR PERMOHONAN
PENERBITAN SURAT PENGANTAR**

Perihal : Permohonan Ijin Praktek Kerja Lapang (PKL)

Kepada : Yth. Kasubbag. Akademik
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

No.	Nama	NIM	Jurusan	Telp/HP
1				

Mohon dapatnya dibuatkan/diterbitkan Surat Pengantar untuk keperluan sebagai tersebut diatas, yang ditujukan kepada :

.....
.....

Dengan maksud untuk memperoleh informasi / data / bahan / rujukan bagi tugas / penelitian saya berjudul :

.....
.....

Dosen Pembimbing :

Tempat Obyek Penelitian :

.....
.....

.....
Mulai dari sampai

Demikian, atas dikabulkannya permohonan saya, sebelumnya saya sampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Utama,

Malang, tgl
Yang mengajukan permohonan,

NIP.

NIM.