



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No: UN10/F10.06/HK.01.02.a/003
	Tanggal: 26 Januari 2018
PENELAAHAN NASKAH JURNAL	Revisi: 1
	Halaman: 1 dari 10

PUBLIKASI ILMIAH

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Amelia Annisahaq, STP. MP	Administrasi BP2M	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Dr.Panji Deoranto, STP. MP	Ketua BP2M	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y., M.App.Sc	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y., M.App.Sc	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 Januari 2018

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	1
Daftar isi	1
Tujuan prosedur	1
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	1
Definisi istilah	1
Prosedur	2
Pihak yang menjalankan prosedur	2
Bagan alir	2
Peringatan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2
Peringatan atas waspada	1
Peralatan, perlengkapan, dan bahan	1
Catatan	2
Referensi	2
Lampiran	3

1. Tujuan Prosedur

Menjamin bahwa aktivitas publikasi ilmiah mempunyai mekanisme yang jelas dan dapat tercatat dengan baik.

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Manual prosedur ini mencakup aktivitas publikasi ilmiah dalam jurnal baik jurnal yang dikelola FTP-UB maupun jurnal lain, serta publikasi dalam bentuk buku yang diterbitkan.

3. Definisi istilah

1. Publikasi ilmiah adalah aktivitas mempublikasikan hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam bentuk buku dan naskah jurnal.
2. Penulis adalah orang yang menuangkan ide dan pemikiran atau menuliskan hasil penelitian dalam bentuk buku atau naskah jurnal
3. Naskah jurnal adalah hasil tulisan ilmiah berupa ulasan ilmiah atau hasil penelitian yang mengikuti aturan baku dari jurnal yang dituju atau penerbit dengan memperhatikan kaidah ilmiah dan tata bahasa.
4. Administrasi jurnal adalah orang yang bertanggungjawab terhadap penanganan naskah mulai dari naskah diterima sampai pencetakan dan pendistribusian
5. Dewan redaksi adalah dewan yang bertanggungjawab terhadap pengelolaan dan eksistensi jurnal
6. Penelaah ahli adalah orang yang menelaah jurnal dari sisi isi
7. Penyunting adalah orang yang menyunting naskah dari segi kebahasaan dan format sehingga naskah tersebut siap untuk diterbitkan

4. Prosedur

Prosedur Publikasi dalam Bentuk Jurnal:

1. Penulis menulis naskah jurnal sesuai dengan aturan baku dari jurnal yang dituju.
2. Naskah yang dimuat dalam jurnal di luar Jurnal yang dikelola Fakultas Teknologi Pertanian - Universitas Brawijaya yaitu Jurnal Teknologi Pertanian harus segera dicatat di administrasi jurusan sebagai database publikasi (Form 07.02.01).
3. Naskah jurnal yang dikirim ke Redaksi Jurnal Teknologi Pertanian dicatat oleh bagian administrasi jurnal (Form 07.02.02).
4. Ketua Dewan Redaksi menentukan penelaah ahli untuk menelaah naskah jurnal.
5. Naskah jurnal dikirim ke penelaah ahli dan didokumentasikan oleh administrasi jurnal (Form 07.02.03).
6. Penulis merevisi naskah jurnal sesuai dengan catatan dari penelaah ahli.

7. Penulis mengembalikan naskah jurnal ke administrasi jurnal (Form 07.02.04).
8. Dewan redaksi menentukan penyunting untuk naskah yang sudah direvisi (Form 07.02.05).
9. Naskah jurnal dikirim oleh administrasi jurnal ke penyunting.
10. Penyunting melakukan penyuntingan.
11. Hasil penyuntingan bisa langsung untuk proof reading, sedikit perbaikan oleh penyunting, atau dikembalikan ke penulis.
12. Administrasi jurnal mendokumentasikan hasil penyuntingan dan jika diperlukan dikembalikan ke penulis untuk perbaikan (Form 07.02.06).
13. Naskah yang sudah diperbaiki oleh penulis atau penyunting dikirim kembali ke administrasi jurnal untuk lay-outing dan proof reading (Form 07.02.07).
14. Administrasi jurnal melakukan lay-outing dan pencetakan jurnal.
15. Jurnal dan cetak lepas didistribusikan ke penulis dan pelanggan (Form 07.02.08).

Prosedur Publikasi dalam Bentuk Buku:

1. Naskah buku yang sudah diterbitkan oleh penerbit komersial dicatat oleh administrasi jurusan (Form 07.02.01).
2. Buku yang sudah dicetak tersebut diberikan pada ruang baca jurusan yang bersangkutan dan administrasi jurusan untuk pengarsipan.

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

1. Penulis
2. Dewan redaksi
3. Administrasi jurnal
4. Penelaah ahli
5. Penyunting

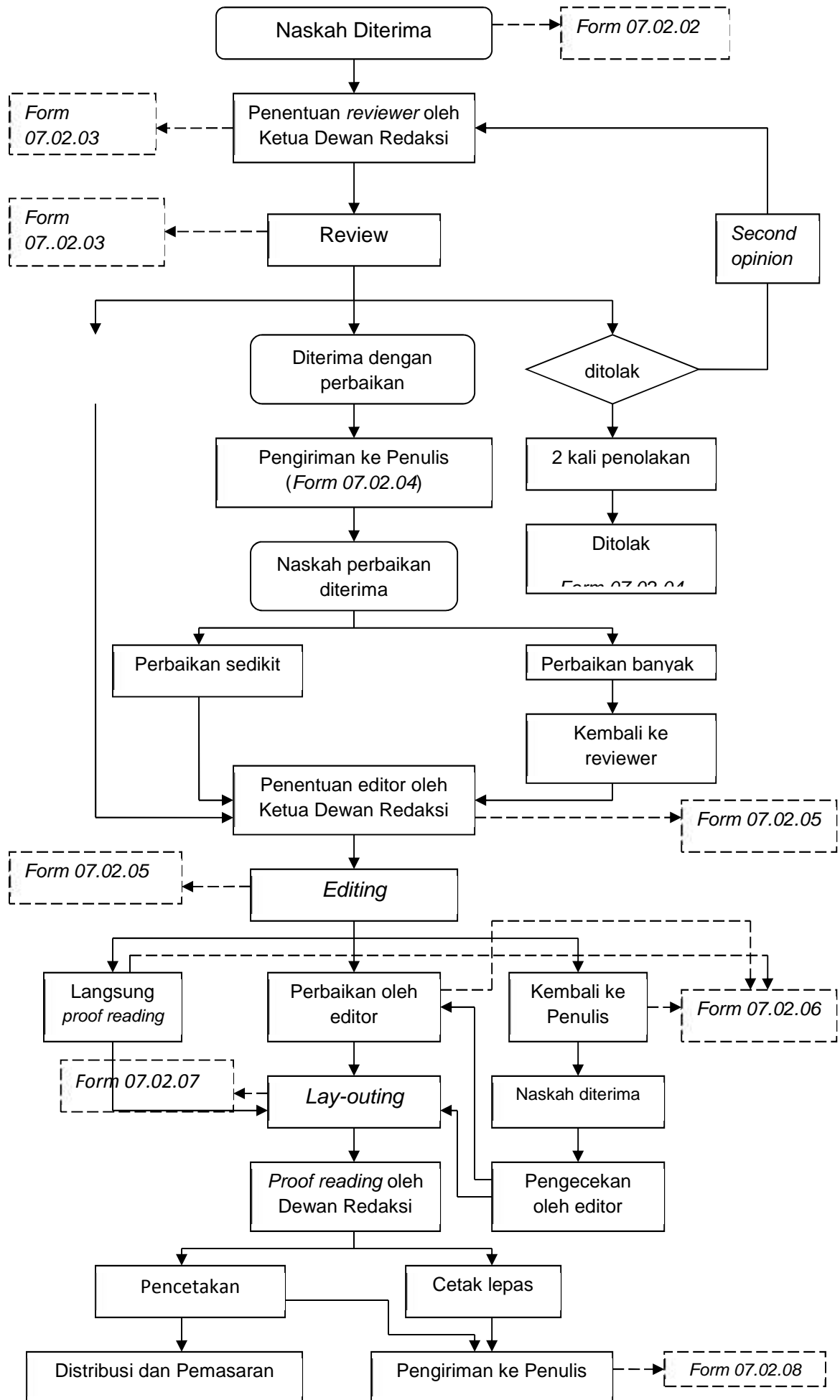
6. Dokumen pendukung dan borang:

- a) Form data publikasi dalam jurnal ilmiah untuk masing-masing jurusan (Form 07.02.01)
- b) Form data penerimaan naskah (Form 07.02.02)
- c) Form data penelaahan jurnal (Form 07.02.03)
- d) Form data form penerimaan kembali naskah setelah revisi oleh penulis (Form 07.02.04)
- e) Form data penyuntingan (Form 07.02.05)
- f) Form penerimaan naskah setelah diedit (Form 07.02.06)
- g) Form naskah siap layout dan proof reading (Form 07.02.07)
- h) Form pengiriman jurnal dan cetak lepas (Form 07.02.08)

7. Instruksi Kerja

- a) Instruksi Kerja Penelaahan Naskah Jurnal (IK.GJM.FTP-UB.07.02.01)
- b) Instruksi Kerja Penelaahan Naskah Jurnal (IK.GJM.FTP-UB.07.02.02)

8. Bagan Alur



9. Lampiran

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

Form 07.02.01

UNIVERSITAS BRAWIJAYA - MALANG

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

DATA PUBLIKASI ILMIAH JURUSAN

TAHUN

No.	Penulis	Judul Publikasi	Jenis Publikasi	Nama dan Volume Jurnal	Nama Penerbit Buku

Malang,

Ketua Jurusan

.....

