



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode/No : UN10/F10/09/HK.01.02.a/011

Tanggal: 26 Januari 2018

PROSEDUR TINJAUAN MANAJEMEN

Revisi: 0

Halaman: 1 dari 10

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

TINJAUAN MANAJEMEN

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Rizky L.R. Silalahi, STP, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Agustin Krisna Wardana, STP,	Wakil Dekan I FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 Januari 2018

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	i
Daftar isi	ii
Tujuan prosedur	1
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	1
Definisi istilah	1
Prosedur	2
Pihak yang menjalankan prosedur	2
Bagan alir	2
Catatan	2
Referensi	2
Lampiran	3
1. Hasil Audit Pelayanan Prima	4
2. Hasil Audit Internal Mutu	5

1. Tujuan Prosedur

Menjamin bahwa implementasi Sistem Manajemen Mutu di Fakultas Teknologi Pertanian berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan dapat mencapai kepuasan pelanggan.

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Peninjauan ulang Manajemen Puncak (Top Management) terhadap dokumentasi dan implementasi Sistem Manajemen Mutu Fakultas Teknologi Pertanian agar menjamin keberlangsungan, kesesuaian, kelengkapan, dan efektivitas Sistem Manajemen Mutu di Fakultas Teknologi Pertanian.

3. Definisi istilah

- a. Tinjauan Manajemen adalah langkah dari Manajemen Puncak (Top Management) Fakultas Teknologi Pertanian untuk meninjau sistem manajemen mutu Fakultas Teknologi Pertanian pada kurun waktu yang telah direncanakan untuk memastikan kesinambungan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu. Tinjauan ini termasuk pengkajian peluang peningkatan serta kebutuhan untuk mengubah sistem manajemen mutu, termasuk kebijakan mutu dan sasaran mutu Fakultas Teknologi Pertanian.
- b. Kebijakan Mutu adalah keseluruhan maksud dan tujuan Fakultas Teknologi Pertanian yang telah dinyatakan secara resmi oleh pimpinan puncak yang terkait dengan mutu.
- c. Sasaran Mutu adalah sesuatu yang dicari atau dituju oleh Fakultas Teknologi Pertanian yang berkaitan dengan mutu
- d. Manajemen Puncak (Top management) adalah yang bertugas merencanakan dan mengarahkan jalannya
- e. Manajer Representatif (MR) adalah yang bertugas memonitor dan mengevaluasi implementasi Sistem Manajemen Mutu

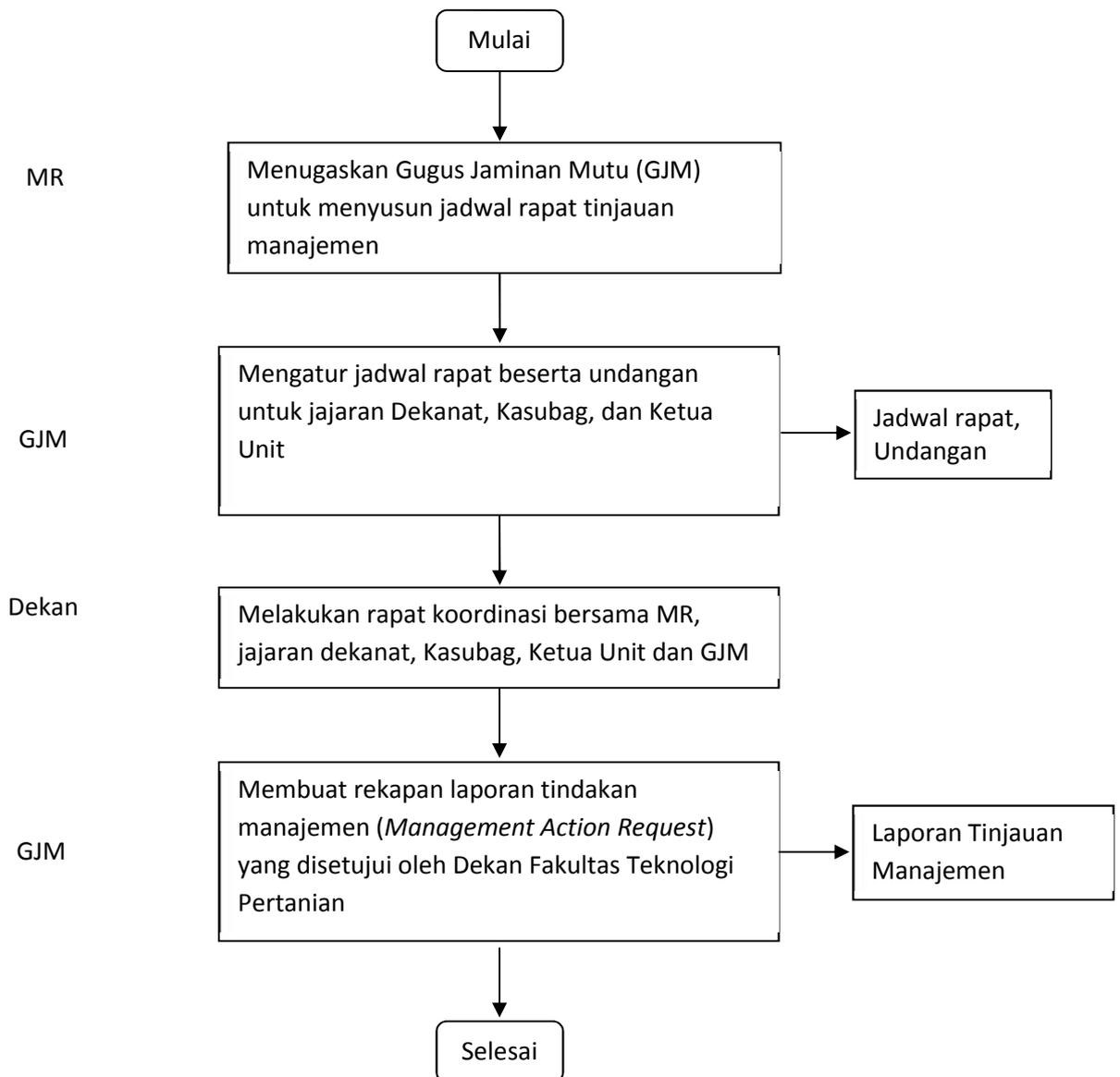
4. Prosedur

- a. Manager Representatif (MR) menugaskan Gugus Jaminan Mutu (GJM) untuk menyusun jadwal rapat tinjauan manajemen.
- b. GJM mengatur jadwal rapat beserta undangan untuk jajaran Dekanat, Kasubag, dan Ketua Unit.
- c. Dekan Fakultas Teknologi Pertanian melakukan rapat koordinasi bersama MR, jajaran dekanat, Kasubag, Ketua Unit dan GJM.
Masukan untuk rapat tinjauan manajemen adalah hasil audit internal, umpan balik dari pelanggan, kinerja proses dan kesesuaian produk terkait status dari tindakan pencegahan dan perbaikan, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, serta rekomendasi untuk peningkatan mutu.
- d. GJM membuat rekapan laporan tindakan manajemen (Management Action Request) yang disetujui oleh Dekan Fakultas Teknologi Pertanian.

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Dekan
- b. Wakil Dekan (I, II, III)
- c. Kasubag (Akademik, Keuangan dan Kepegawaian, Umum dan Perlengkapan)
- d. Unit Layanan (BKPA, JTP, BP3M, ULBI)
- e. Gugus Jaminan Mutu

6. Bagan Alir



7. Catatan :

8. Referensi :

9. Lampiran

Hasil Audit Internal Mutu

Hasil Audit Pelayanan Prima

Notulen rapat