



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No: UN10/F10/05/04/HK.01.02.a/006
	Tanggal: 26 Januari 2018
PROSEDUR PEMBINAAN LOLOS SELEKSI KOMPETISI TINGKAT REGIONAL, NASIONAL, INTERNASIONAL	Revisi: 0
	Halaman: 1 dari 10

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PROSEDUR PEMBINAAN LOLOS SELEKSI KOMPETISI TINGKAT REGIONAL, NASIONAL,
INTERNASIONAL

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dra. Yuniarni Retno Daryanti	Kasubag Kemahasiswaan FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Yusuf Hendrawan, STP, M.App.Life. Sc. Ph.D	Wakil Dekan III FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 Januari 2018

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	1
Daftar isi	1
Tujuan prosedur	1
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	1
Definisi istilah	1
Prosedur	2
Pihak yang menjalankan prosedur	2
Bagan alir	2
Peringatan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2
Peringatan atas waspada	1
Peralatan, perlengkapan, dan bahan	1
Catatan	2
Referensi	2
Lampiran	3
1. Daftar XXXX	4
2. Daftar XXXX	5

1. Tujuan Prosedur

Agar dapat diraihinya kejuaraan baik tingkat regional, nasional, internasional diadakan pembekalan media konsultasi dan monitoring dan evaluasi.

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

- Mahasiswa aktif yang berpotensi dan memiliki softskill kemampuan bahasa inggris bagus
- Kemahasiswaan sebagai media informasi dan fasilitator
- Dosen yang kompeten dibidangnya agar dalam pembimbingannya sejalan dengan karya ilmiah yang akan dikompetensikan

3. Definisi istilah

- Mahasiswa aktif dalam artian tergantung pada saat pelaksanaan kompetisi dan berpotensi dibidangnya
- Dosen berfungsi sebagai pembimbing dan pendampingnya
- Kemahasiswaan berfungsi sebagai fasilitator dan sekaligus pendampingan

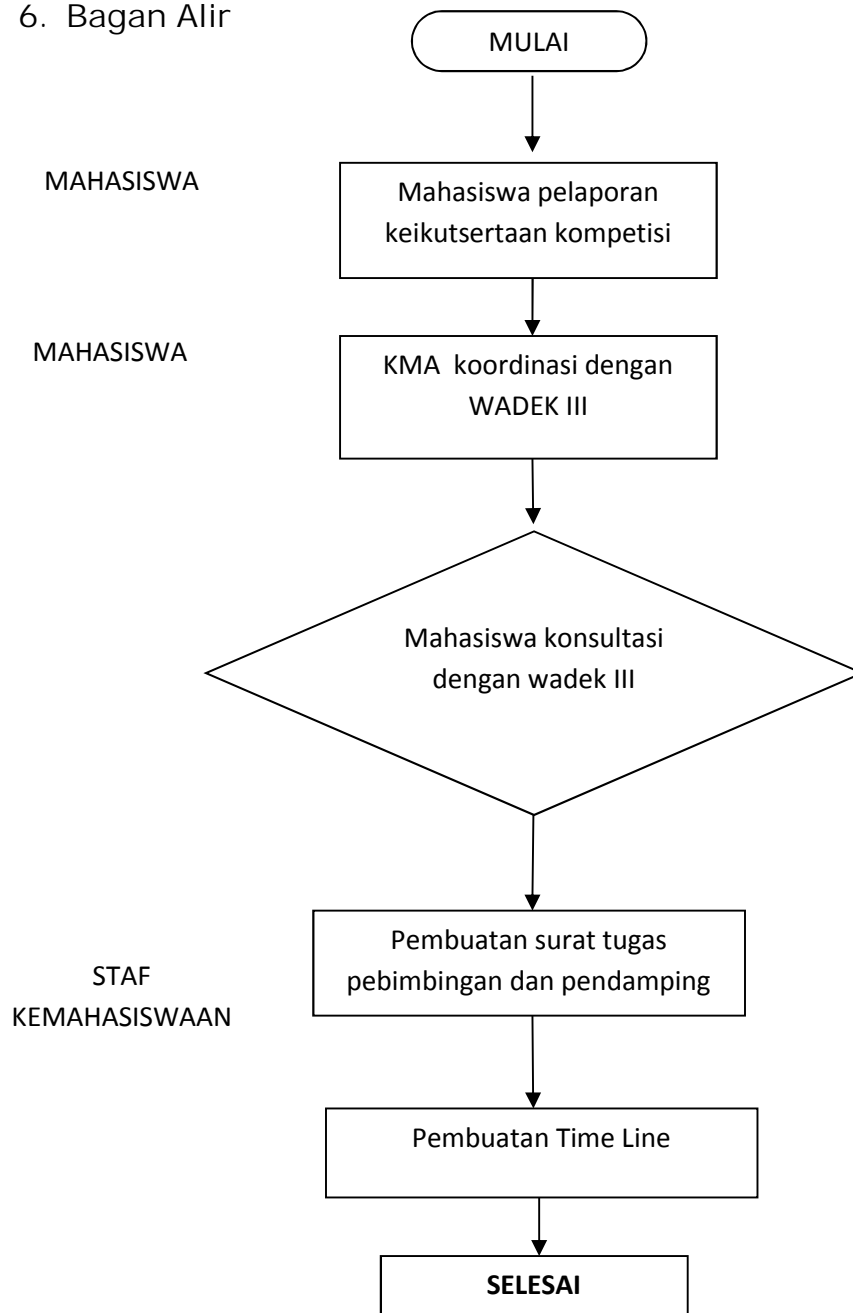
4. Prosedur pelaksanaan

- a) Mahasiswa melakukan pelaporan dalam keikutsertaan kompestisi
- b) Kemahasiswaan melakukan koordinasi denganwakil dekan III terkait laporan mahasiswa
- c) Kemahasiswaan mengarahkan mahasiswa konsultasi denganwakil dekan III
- d) Wakil dekan III mengistrusikan pembuatan surat tugas pendampingan dan pembimbingan.
- e) Kemahasiswaan memproses surat tugas dan melakukan koordinasi denganpembimbing dan mahasiswa peserta kompetii untuk pengaturan time line
- f) Pembimbingan dilaksanakan untuk dosen pembimbing dengan sasaran mahasiswa yang sudah dinyatakan lolos diseleksi kompetisi
- g) Kemahasiswaan fasilitasi secara administrasi kepada mahasiswa yang akan berkompetensi

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Mahasiswa yang berpotensi
- b. Wakil dekan III
- c. Kemahasiswaan

6. Bagan Alir



7. Catatan

8. REFERENSI :

- a). Peraturan Akademik Universitas Brawijaya Tahun 2007/2008
- b). HELTS (Higher Education Long Term Strategy) Tahun 2003-2010

9. Lampiran

Lampiran berupa formulir (dokumen rekaman atau borang)