



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No: UN10/F10/05/04/HK.01.02.a/018
	Tanggal: 26 Januari 2018
KULIAH KERJA NYATA KELEMBAGAAN	Revisi: 0
	Halaman: 1 dari 10

## STANDAR OPERASIOAL PROSEDUR

### KULIAH KERJA NYATA KELEMBAGAAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dra. Yuniarni Retno Daryanti	Kasubag Kemahasiswaan FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Yusuf Hendrawan, STP, M.App.Life. Sc. Ph.D	Wakil Dekan III FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 Januari 2018

## Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan .....	1
Daftar isi .....	1
Tujuan prosedur .....	1
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....	1
Definisi istilah .....	1
Prosedur .....	2
Pihak yang menjalankan prosedur .....	2
Bagan alir .....	2
Peringatan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja .....	2
Peringatan atas waspada .....	1
Peralatan, perlengkapan, dan bahan .....	1
Catatan .....	2
Referensi .....	2
Lampiran .....	3
1. Daftar XXXX .....	4
2. Daftar XXXX .....	5

## 1. Tujuan Prosedur

Agar terciptanya administrasi yang tertib bagi kemahasiswaan dan juga peserta KKN sehingga diharapkan mahasiswa menyerahkan berkas benar – benar akurat disamping itu pada saat pembekalan mahasiswa dibekali kemampuan untuk berinteraksi sosial dengan mitra kerja (Masyarakat desa).

## 2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

- a). Mahasiswa aktif semester 6 - 7
- b). Lokasi KKN
- c). Fakultas dan jajarannya

## 3. Definisi istilah

- Mahasiswa disini adalah mahasiswa yang tergantung pada semester 6- 7 dan belum melaksanakan KKN dan memiliki persyaratan khusus dibidang prestasi non akademik dan sudah menempuh 80 sks.
- Lokasi KKN dan fakultas merupakan suatu bentuk mitra untuk membentuk softskill mahasiswa harapannya membekali mahasiswa dalam memasuki dunia kerja baik itu di instansi pemerintah maupun jiwa kewirausahaan.

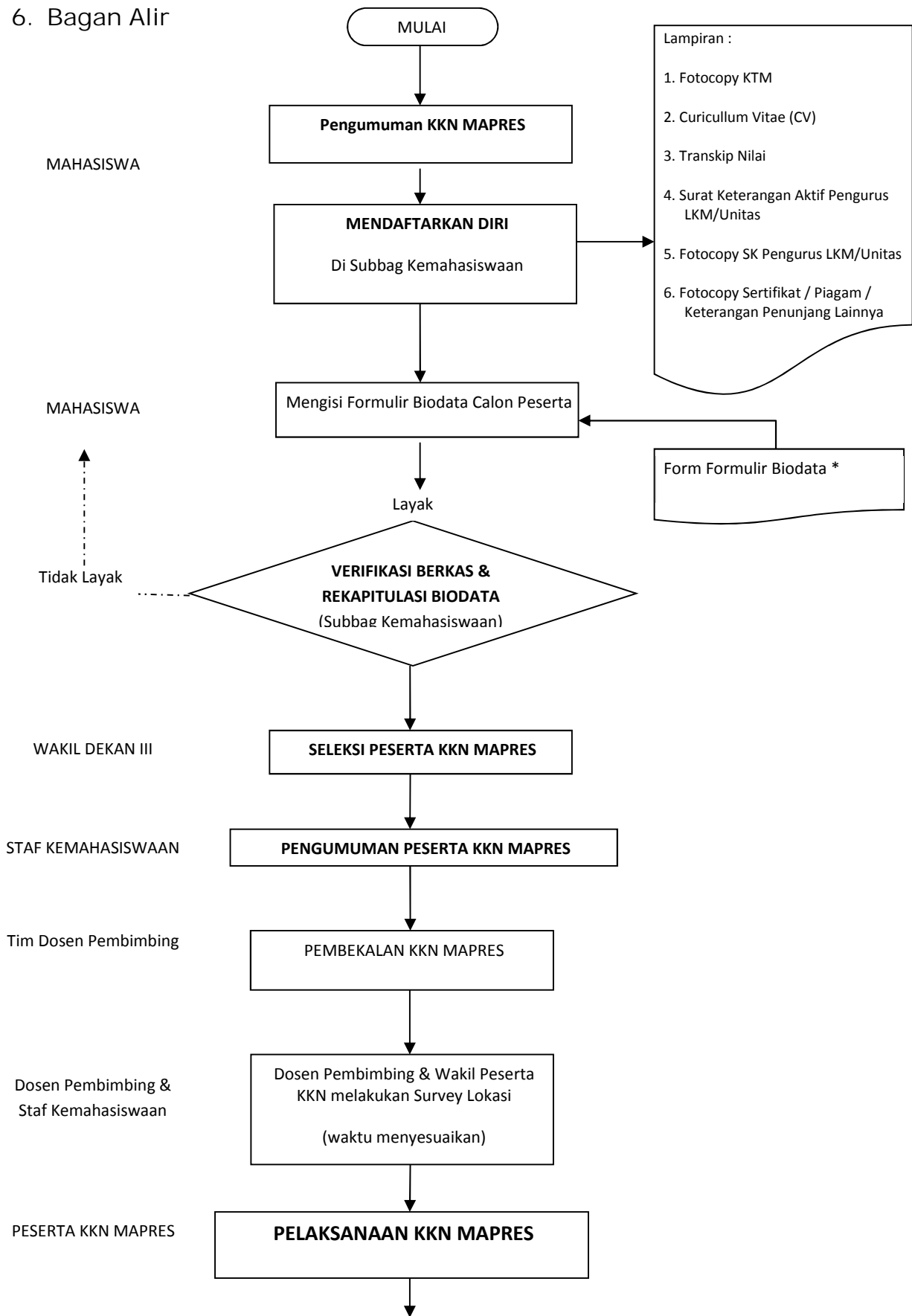
## 4. Prosedur pelaksanaan :

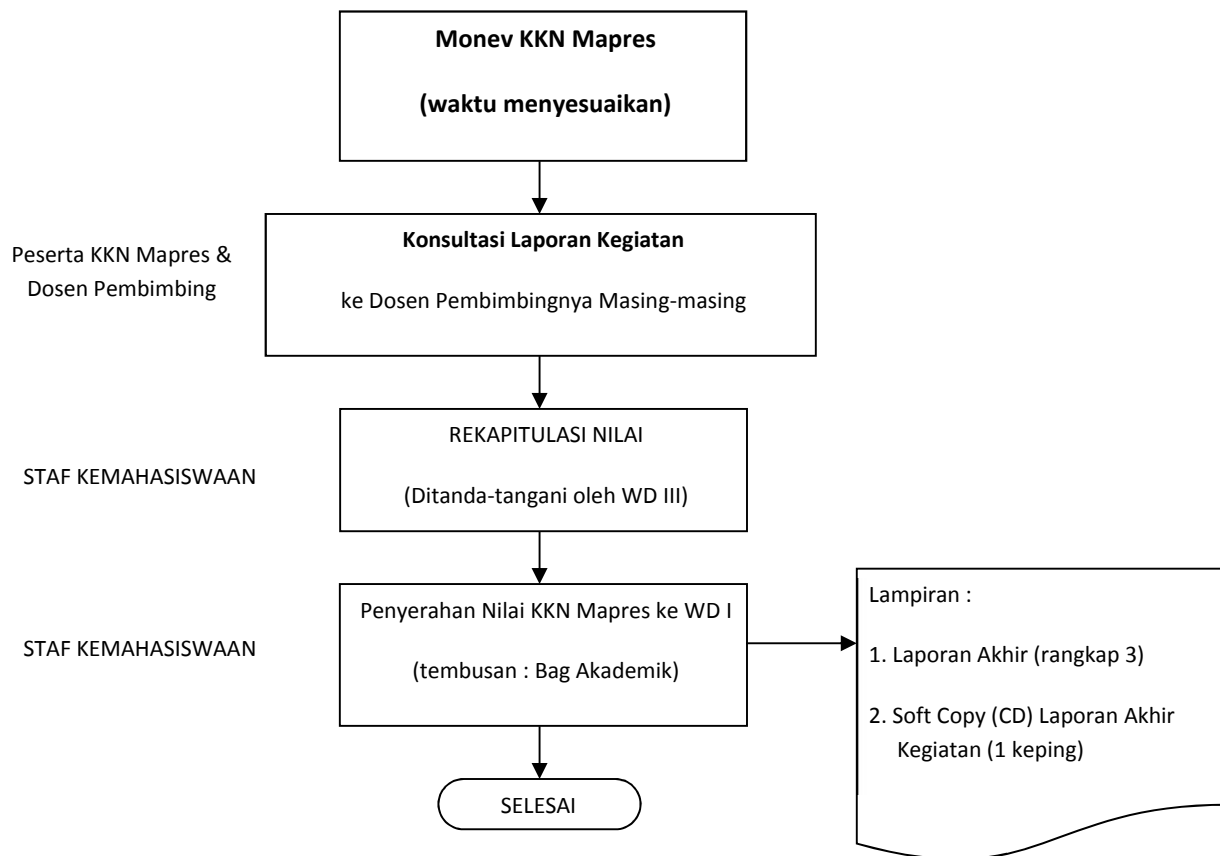
Sebelum melakukan kegiatan pengguna (Mahasiswa) melaksanakan tahapan tahapan antara lain:

- a) Subbag kemahasiswaan membuat pengumuman KKN MAPRES
- b) Mahasiswa mendaftarkan diri ke Subbag Kemahasiswaan dengan membawa persyaratan KKN MAPRES
- c) Calon peserta mengisi formulir yang sudah disediakan subbag kemahasiswaan.
- d) Verifikasi berkas dan rekapitulasi biodata Calon peserta KKN MAPRES
- e) Seleksi berkas layak atau tidak layak mengikuti kegiatan KKN MAPRES
- f) Pengumuman hasil seleksi berkas calon peserta kkn MAPRES
- g) Pembekalan calon peserta KKN MAPRES oleh WAKIL Dekan III dan Pembimbing
- h) Survey Lokasi KKN oleh Staf Kemahasiswaan, Pembimbing, dan perwakilan peserta KKN
- i) Pelaksanaan KKN MAPRES
- j) Monitoring dan Evaluasi KKN MAPRES oleh Pembimbing dan Subbag Kemahasiswaan
- k) Konsultasi laporan kegiatan oleh peserta KKN MAPRES ke pembimbing
- l) Ujian KKN MAPRES oleh pembimbing KKN
- m) Rekapitulasi Nilai oleh subbag kemahasiswaan

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur
  - a. Subbagian Kemahasiswaan.
  - b. Mahasiswa
  - c. Masyarakat desa
  - d. Fakultas (Wakil Dekan III)

## 6. Bagan Alir





7. Catatan

8. REFERENSI :

- a). Peraturan Akademik Universitas Brawijaya Tahun 2007/2008
- b). HELTS (Higher Education Long Term Strategy) Tahun 2003-2010

9. Lampiran

Lampiran berupa formulir (dokumen rekaman atau borang)