



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode/No: UN10/F10/05/04/HK.01.02.a/016

Tanggal: 26 Januari 2018

PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Revisi: 0

Halaman: 1 dari 10

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

### PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

#### FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dra. Yuniarni Retno Daryanti	Kasubag Kemahasiswaan FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Yusuf Hendrawan, STP, M.App.Life. Sc. Ph.D	Wakil Dekan III FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 Januari 2018

## Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan .....	1
Daftar isi .....	1
Tujuan prosedur .....	1
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....	1
Definisi istilah .....	1
Prosedur .....	2
Pihak yang menjalankan prosedur .....	2
Bagan alir .....	2
Peringatan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja .....	2
Peringatan atas waspada .....	1
Peralatan, perlengkapan, dan bahan .....	1
Catatan .....	2
Referensi .....	2
Lampiran .....	3
1. Daftar XXXX .....	4
2. Daftar XXXX .....	5

## 1. Tujuan Prosedur

Memberikan peluang kepada mahasiswa untuk mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif, sebagai bekal pembentukan pribadi unggul sesuai profesinya serta mempraktekkan kemampuan, keahlian, sikap tanggung jawab, dan kerja tim mahasiswa di bidang profesi masing-masing

## 2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Segenap Mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya

## 3. Definisi istilah

Program Kreativitas Mahasiswa merupakan kegiatan akademik mahasiswa baik yang berhubungan dengan kurikulum maupun bukan dan merupakan program pengembangan kemahasiswaan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi guna mempersiapkan mahasiswa menjadi kreatif, inovatif, serta produktif, dan bernalar ilmiah.

## 4. Prosedur pelaksanaan :

Sebelum melakukan kegiatan pengguna (Mahasiswa) melaksanakan tahapan tahapan antara lain:

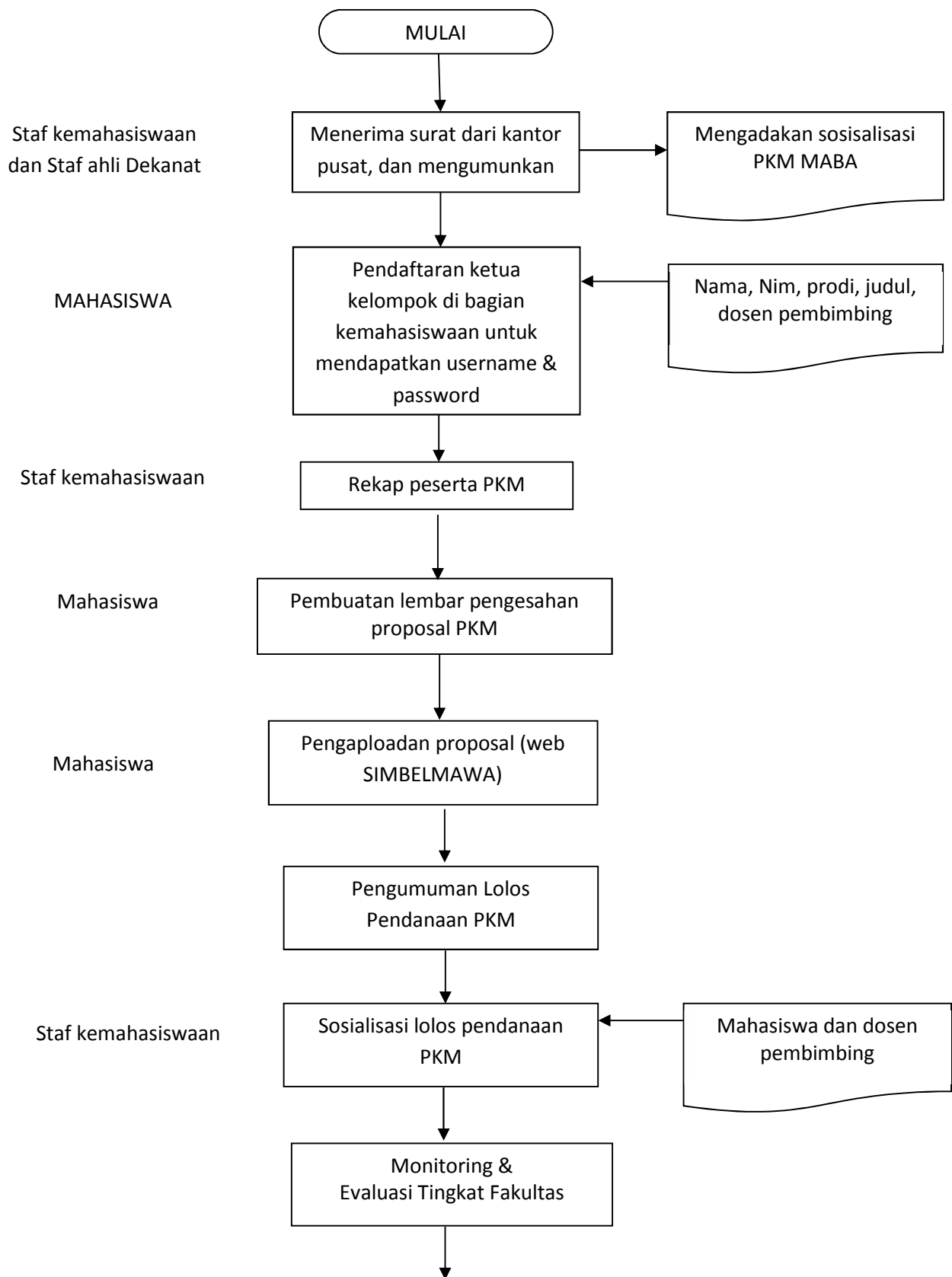
- a) Subbag kemahasiswaan memberikan pengumuman kepada mahasiswa melalui lembaran riset dan spanduk / poster pengumuman.
- b) Subbag Kemahasiswaan mengadakan sosialisasi terkait Program Kreativitas Mahasiswa.
- c) Masing masing ketua kelompok mendaftarkan (nama,nim,prodi/jurusan) untuk mendapatkan username dan password PKM kolektif ke subbag kemahasiswaan.
- d) Subbag kemahasiswaan melakukan rekap peserta PKM.
- e) Masing masing kelompok membuat lembar pengesahan yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing, ketua kelompok dan dikumpulkan kolektif di subbag kemahasiswaan untuk mendapatkan tandatangan Wakil Dekan III dan Wakil Rektor III.
- f) Lembar pengesahan diambil setelah ditandatangani oleh Wakil dekan III dan wakil rektor III.
- g) Mahasiswa membuat proposal pengajuan, lembar pengesahan dan diunggah di SIMBELMAWA.
- h) Subbag kemahasiswaan menginformasikan lolos pendanaan proposal berdasarkan informasi dari Dikti melalui Website SIMBELMAWA
- i) Subbag kemahasiswaan mengadakan sosialisasi lolos pendanaan kepada mahasiswa.
- j) Subbagian Kemahasiswaan mengadakan monitoring dan evaluasi (MONEV) tingkat fakultas.
- k) Kantor pusat mengadakan monev tingkat universitas
- l) Monitoring dan evaluasi tingkat Dikti
- m)Pengumuman lolos PIMNAS
- n) Subbag kemahasiswaan mengadakan sosialisasi PKM lolos PIMNAS

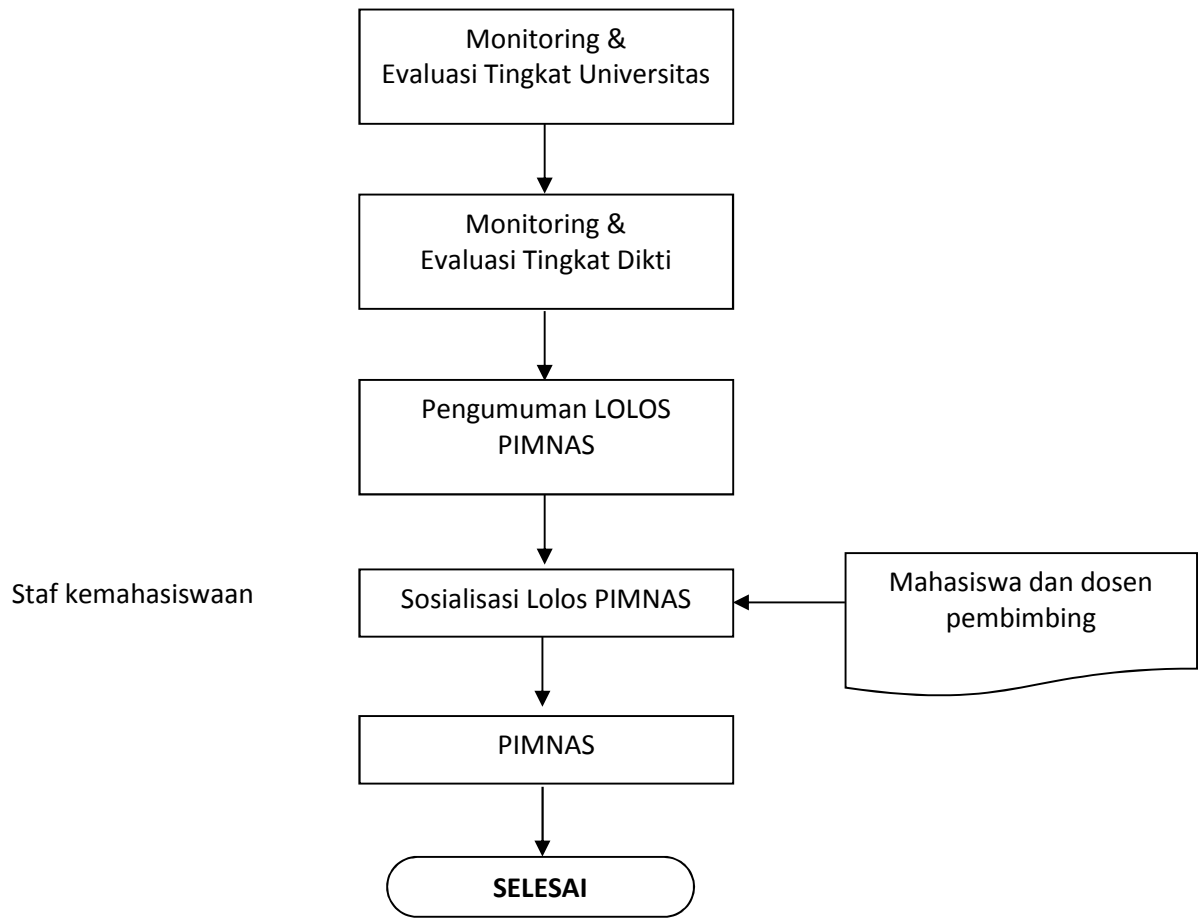
o) Bagi kelompok PKM yang lolos PIMNAS akan dibantu penyiapan kejenjang PIMNAS (monev ,latihan presentasi , pembuatan poster, dll)

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Subbagian Kemahasiswaan.
- b. Mahasiswa pada umumnya.

## 6. Bagan Alir





7. Catatan

8. REFERENSI :

- a). Peraturan Akademik Universitas Brawijaya Tahun 2007/2008
- b). HELTS (Higher Education Long Term Strategy) Tahun 2003-2010

9. Lampiran

Lampiran berupa formulir (dokumen rekaman atau borang)