



|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN<br>UNIVERSITAS BRAWIJAYA | Kode/No: UN10/F10.07/HK.01.02.a/006 |
|   | Tanggal: 26 Januari 2018            |
| PROSEDUR SIBELA                                       | Revisi: 0                           |
|   | Halaman: 1 dari 10                  |

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

SIBELA

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

| Proses          | Penanggungjawab                                |                      |             | Tanggal         |
|-----------------|--|----------------------|-------------|-----------------|
|                 | Nama   | Jabatan              | Tandatangan |                 |
| 1. Perumusan    | Mas'ud Effendi,<br>STP. MP.                    | Ketua PSIK<br>FTP    | ttd         | 26 Januari 2018 |
| 2. Pemeriksaan  | Agustin Krisna<br>Wardhani, STP.<br>MSi. Ph.D. | Wakil Dekan<br>I FTP | ttd         | 26 Januari 2018 |
| 3. Persetujuan  | Dr. Ir. Sudarminto<br>S.Y                      | Dekan FTP            | ttd         | 26 Januari 2018 |
| 4. Penetapan    | Dr. Ir. Sudarminto<br>S.Y                      | Dekan FTP            | ttd         | 26 Januari 2018 |
| 5. Pengendalian | Rizky L.R. Silalahi,<br>M.Sc                   | Ketua GJM<br>FTP     | ttd         | 26 Januari 2018 |

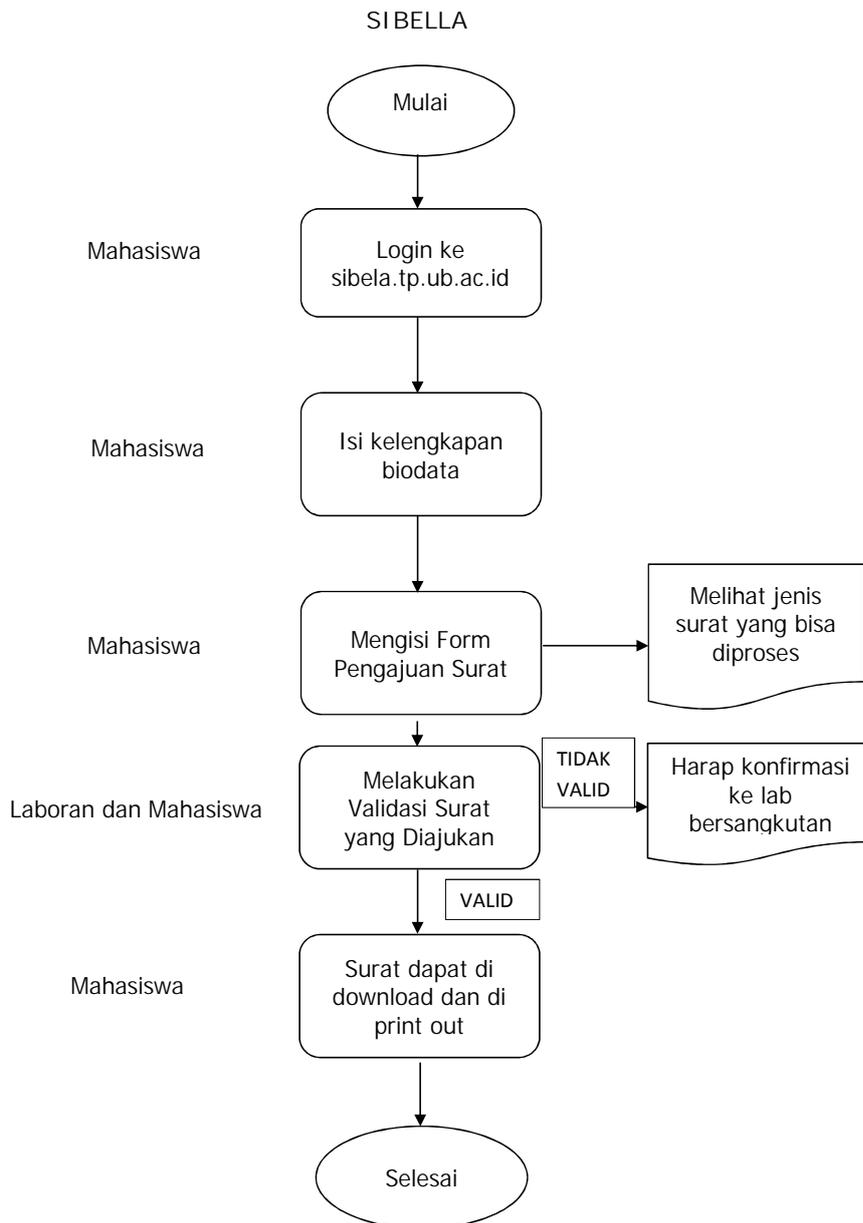
## Daftar Isi

|  |   |
|--|---|
| Halaman depan dan pengesahan .....                       | 1 |
| Daftar isi .....   | 1 |
| Tujuan prosedur .....                                    | 1 |
| Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....            | 1 |
| Definisi istilah .....                                   | 1 |
| Prosedur .....   | 2 |
| Pihak yang menjalankan prosedur .....                    | 2 |
| Bagan alir .....   | 2 |
| Peringatan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja ..... | 2 |
| Peringatan atas waspada .....                            | 1 |
| Peralatan, perlengkapan, dan bahan .....                 | 1 |
| Catatan .....  | 2 |
| Referensi .....  | 2 |
| Lampiran .....   | 3 |
| 1. Daftar XXXX .....                                     | 4 |
| 2. Daftar XXXX .....                                     | 5 |

Commented [D1]: Hanya utk lab

1. Tujuan Prosedur  
Memastikan terselenggaranya SISTIM LAYANAN BEBAS LABORATORIUM (SIBELA) dilingkungan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya berjalan dengan baik.
2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya  
Ruang lingkup SIBELA meliputi:
  - a). Mahasiswa
  - b). Layanan Teknologi Informasi (PSIK)
  - c). Laboran
3. Definisi istilah
  - a). PSIK adalah unit Pengelola Sistem Informasi dan Kehumasan di lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian.
  - b). SIBELA (SISTIM LAYANAN BEBAS LABORATORIUM) adalah sistem terpadu bagi seluruh mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian yang melayani surat keterangan bebas lab.
4. Prosedur
  - a) Mahasiswa login ke situs [sibela.tp.ub.ac.id](http://sibela.tp.ub.ac.id)
  - b) Mahasiswa mengisi form surat keterangan bebas lab
  - c) Admin laboratorium melakukan konfirmasi tentang tanggungan lab
  - d) Jika mahasiswa dinyatakan tidak memiliki tanggungan lab maka surat bebas lab dapat di download. Namun, apabila surat tidak divalidasi maka akan muncul daftar lab-lab yang bersangkutan dan mahasiswa diharap melakukan konfirmasi ke lab tersebut.
5. Pihak yang Menjalankan Prosedur
  - a) Mahasiswa
  - b) Admin Laboratorium
  - c) Penyedia layanan Informasi (PSIK)

## 6. Bagan Alir



7. Catatan

8. REFERENSI :

a). Panduan Layanan Akademik

9. Lmpiran Lampiran berupa formulir (dokumen rekaman atau borang)