



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan  
atau Seminar

Kode/No: UN10/F10/01/02/HK/01.02.a/002

Tanggal:

Revisi: 0

Halaman:

## STANDAR OPERATING PROCEDURE

### PELAKSANAAN KEGIATAN PELATIHAN ATAU SEMINAR

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Ika Atsari Dewi, STP., MP	Ketua BKPA FTP		6 April 2017
2. Pemeriksaan	Agustin Krisna Wardani, STP. M.Si. Ph.D	Wakil Dekan I FTP		6 April 2017
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		6 April 2017
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		6 April 2017
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP		6 April 2017

## Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan .....	1
Daftar isi .....	1
Tujuan prosedur .....	1
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....	1
Definisi istilah .....	1
Prosedur .....	2
Pihak yang menjalankan prosedur .....	2
Bagan alir .....	2
Peringatan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja .....	2
Peringatan atas waspada .....	1
Peralatan, perlengkapan, dan bahan .....	1
Catatan .....	2
Referensi .....	2
Lampiran .....	3
1. Daftar XXXX .....	4
2. Daftar XXXX .....	5

## 1. Tujuan Prosedur

Menjamin terselenggaranya program kerja BKPA, berupa pelatihan atau seminar, yang berjalan sesuai dengan persyaratan di lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya

## 2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Kegiatan meliputi sosialisasi kepada mahasiswa serta pengembangan staff pengajar di Fakultas Teknologi Pertanian dalam hal :

- a). Seminar motivasi, manajemen stress, dan percepatan studi mahasiswa
- b). Pelatihan kepada staff pengajar pada bidang konseling, dan manajemen stress

## 3. Definisi istilah

- a). Seminar adalah kegiatan peningkatan kemampuan kompetensi pada staf pengajar dalam bidang tertentu.
- b). Staff pengajar adalah dosen yang mempunyai tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- c). Staff administrasi adalah karyawan yang memiliki tugas yang menunjang kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Teknologi Pertanian
- d). Seminar motivasi berupa seminar yang bertujuan meningkatkan motivasi belajar bagi mahasiswa tertentu di lingkungan FTP.
- e). Seminar manajemen stres adalah seminar bagi dosen dan mahasiswa yang bertujuan untuk meningkatkan daya tahan dan daya kelola stres pada setiap diri masing-masing
- f). Seminar percepatan studi adalah seminar bagi mahasiswa yang sedang menempuh studi tahun ke-4.
- g). Pelatihan konseling adalah suatu kegiatan untuk meningkatkan kemampuan staff pengajar pada bidang kepenasihatian pada aspek akademik maupun non-akademik.

## 4. Prosedur

Ketentuan Pelaksanaan :

- a). Seminar motivasi, manajemen stress, dan percepatan studi mahasiswa.
  1. Seminar motivasi dipersyaratkan bagi mahasiswa yang memiliki profil ipk rendah di bawah 2 .
  2. Seminar manajemen stress bagi mahasiswa dipersyaratkan mahasiswa angkatan tertentu.
  3. Seminar percepatan studi adalah seminar bagi mahasiswa yang sedang menempuh studi pada tahun ke-3 akademik.
- b). Pelatihan kepada staff pengajar pada bidang konseling, dan manajemen stress
  1. Pelatihan konseling dipersyaratkan kepada staf pengajar muda atau staff muda yang baru direkrut oleh fakultas Teknologi Pertanian

2. Seminar manajemen stress diperuntukkan bagi seluruh staf pengajar di lingkungan FTP UB

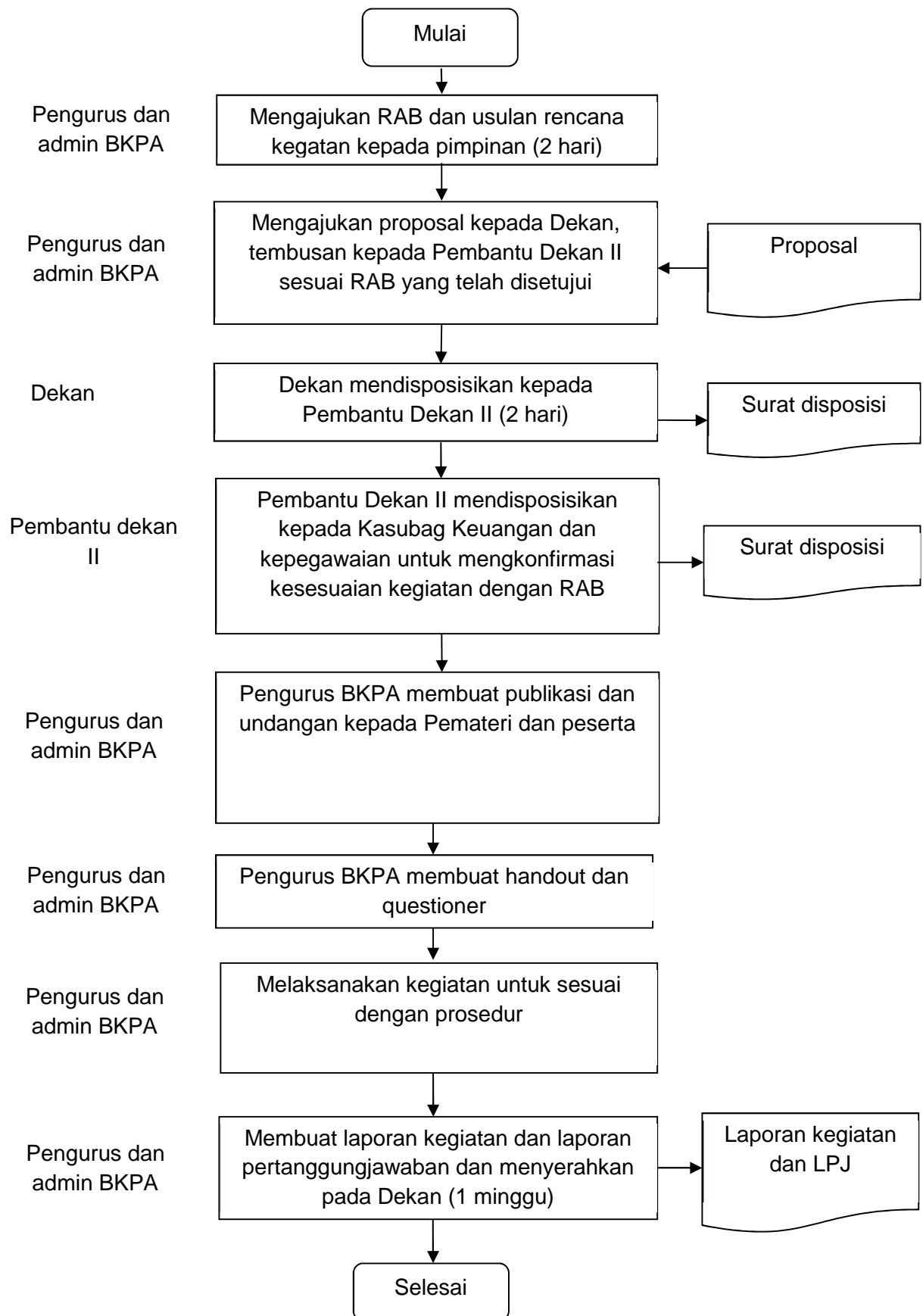
Prosedur pelaksanaan :

- a) Sebelum melakukan program kegiatan, pengurus BKPA telah menyusun proposal dan rencana anggaran kegiatan.
- b) program kegiatan seminar atau pelatihan berjalan sesuai dengan rencana anggaran biaya yang diajukan.
- c) Pemateri pada seminar atau pelatihan, dipersyaratkan memiliki kompetensi khusus dibidangnya
- d) Pengurus BKPA mengundang peserta yang memenuhi persyaratan tertentu melalui surat undangan untuk mengikuti acara kegiatan.
- e) Pengurus BKPA melaksanakan program kegiatan seperti yang diusulkan pada proposal kegiatan.
- f) Setelah selesai melaksanakan program kegiatan, pengurus beserta admin BKPA membuat laporan kegiatan dan laporan pertanggungjawaban kepada Dekan.

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Pengurus dan admin BKPA
- b. Mahasiswa dan dosen FTP UB

## 6. Bagan Alir



7. Catatan

8. REFERENSI :

9. Lampiran

Lampiran berupa formulir (dokumen rekaman atau borang)