



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode/No: UN10/F10/05/02/HK.01.02.a/020

Tanggal: 26 Januari 2018

PROSEDUR
PERMOHONAN BANTUAN DANA

Revisi: 0

Halaman: 1 dari 10

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PROSEDUR PERMOHONAN BANTUAN DANA

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Djoko Sudarto, S.Sos, M.AP	Kasubag Umum dan BMN FTP	ttd	26 April 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Imam Santoso	Wakil Dekan II FTP	ttd	26 April 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 April 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 April 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 April 2018

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	1
Daftar isi	2
Tujuan prosedur	3
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	3
Definisi istilah	3
Prosedur.....	3
Pihak yang menjalankan prosedur	3
Bagan alir	4

1. Tujuan Prosedur

Memberikan arahan / petunjuk tentang prosedur permohonan bantuan dana ke rektor yang meliputi :

- a) Kegiatan Seminar Nasional/Internasional
- b) Insentif Publikasi Ilmiah
- c) Penerbitan Buku

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Prosedur permohonan bantuan dana seminar internasional / nasional meliputi : dosen mengisi form pengajuan bantuan dana dan dilampiri dengan berkas kelengkapan, sekretaris dekan mengoreksi berkas kelengkapan dan menyerahkan ke Dekan untuk ditanda tangani dan berkas distempel dan diserahkan ke Dosen ybs untuk diproses ke kantor pusat.

3. Definisi istilah

- a). Dana adalah uang yang disediakan untuk suatu keperluan.
- b). Seminar internasional adalah sebuah pertemuan khusus yang memiliki teknis dan akademis yang tujuannya untuk melakukan studi menyeluruh tentang suatu topik tertentu dengan pemecahan suatu permasalahan yang memerlukan interaksi di antara para peserta seminar yang dibantu oleh seorang guru besar ataupun cendekiawan yang dilaksanakan di luar negeri
- c). Seminar nasional adalah sebuah pertemuan khusus yang memiliki teknis dan akademis yang tujuannya untuk melakukan studi menyeluruh tentang suatu topik tertentu dengan pemecahan suatu permasalahan yang memerlukan interaksi di antara para peserta seminar yang dibantu oleh seorang guru besar ataupun cendekiawan yang dilaksanakan di dalam negeri

4. Prosedur

Prosedur pelaksanaan :

- a). Dosen mengisi form pengajuan bantuan dana dan dilampiri dengan berkas kelengkapan (LOA, Bukti Transfer, referensi harga hotel dan tiket pesawat, abstrak ilmiah, dll) selanjutnya diserahkan ke sekretaris dekan
- b). Sekretaris dekan mengoreksi berkas kelengkapan dan menyerahkan ke Dekan untuk ditanda tangani
- c). Berkas distempel dan diserahkan ke Dosen ybs untuk diproses ke kantor pusat

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Sekretaris Dekan
- b. Dekan
- c. Dosen

6. Bagan Alir

