



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode/No:UN10/F10/01/02/HK.01.02.a/003

Tanggal: 26 Januari 2018

PROSEDUR PELATIHAN BAHASA
INGGRIS TENAGA KEPENDIDIKAN

Revisi: 0

Halaman: 1 dari 7

PENGEMBANGAN PELATIHAN BAHASA INGGRIS TENAGA KEPENDIDIKAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Sudarma Dita Wijayanti, STP, M.Sc, MP	Ketua Unit Layanan Bahasa Inggris FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Imam Santoso	Wakil Dekan II FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 Januari 2018

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	1
Daftar isi	1
Tujuan prosedur	3
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	3
Definisi istilah	3
Prosedur	3
Pihak yang menjalankan prosedur	4
Bagan alir	4
Catatan	6
Referensi	6
Lampiran	7
1. Surat Kesediaan	7

1. Tujuan Prosedur

Menjamin terselenggaranya program pengembangan Bahasa Inggris Tenaga Kependidikan di lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Pengembangan Bahasa Inggris Tenaga Kependidikan meliputi kegiatan di Fakultas Teknologi Pertanian dalam hal peningkatan kompetensi dalam hal komunikasi dasar dalam bahasa inggris

3. Definisi istilah

- a). Pelatihan bahasa inggris Tenaga Kependidikan adalah kegiatan peningkatan kemampuan khususnya mengenai kemampuan komunikasi dasar dalam bahasa inggris.
- b). Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.
- c). Ketua Unit Layanan Bahasa Inggris adalah dosen dengan tugas sebagai pemimpin Unit Layanan Bahasa Inggris FTP yang memiliki tugas untuk menunjang kegiatan pengembangan bahasa inggris di lingkup FTP
- d). Pelatihan komunikasi dasar adalah pelatihan yang dilakukan untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam berkomunikasi secara langsung menggunakan lisan. Pelatihan ini terdiri dari pelatihan greeting, stating idea, public speaking dll.

4. Prosedur

Ketentuan Pelaksanaan :

Peningkatan Kompetensi Dalam Hal Komunikasi Dasar Dalam Bahasa Inggris

1. Peningkatan Kompetensi dalam hal berkomunikasi menggunakan bahasa inggris bertujuan untuk pengembangan kualitas dari tenaga kependidikan di lingkup FTP untuk mendukung tridharma perguruan tinggi dalam rangka mencapai tujuan sebagai world class campus.
2. Setiap tenaga kependidikan wajib mengembangkan kemampuan berbahasa inggris melalui pelatihan bahasa inggris.
3. Unit layanan bahasa inggris FTP dapat mengajukan program pelatihan bahasa inggris kepada Fakultas untuk di usulkan ke Dekan dan disosialisasikan ke semua tenaga kependidikan di lingkup FTP.

Prosedur pelaksanaan :

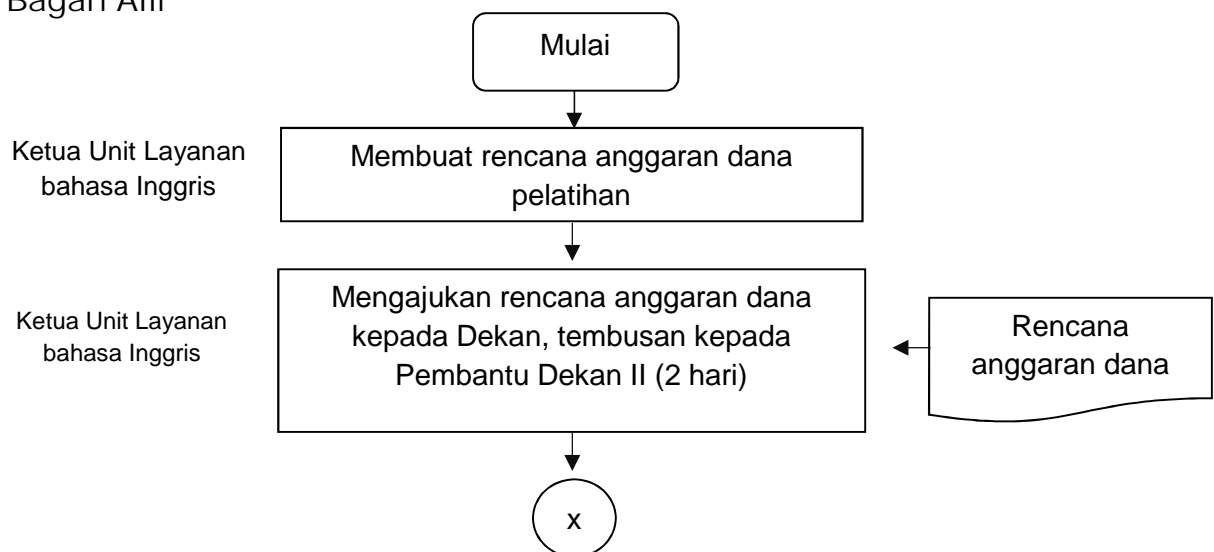
- a) Sebelum melakukan program kegiatan pelatihan bahasa inggris, unit layanan bahasa diharuskan membuat rencana anggaran dana yang khusus dialokasikan untuk pelatihan bahasa inggris untuk dosen.

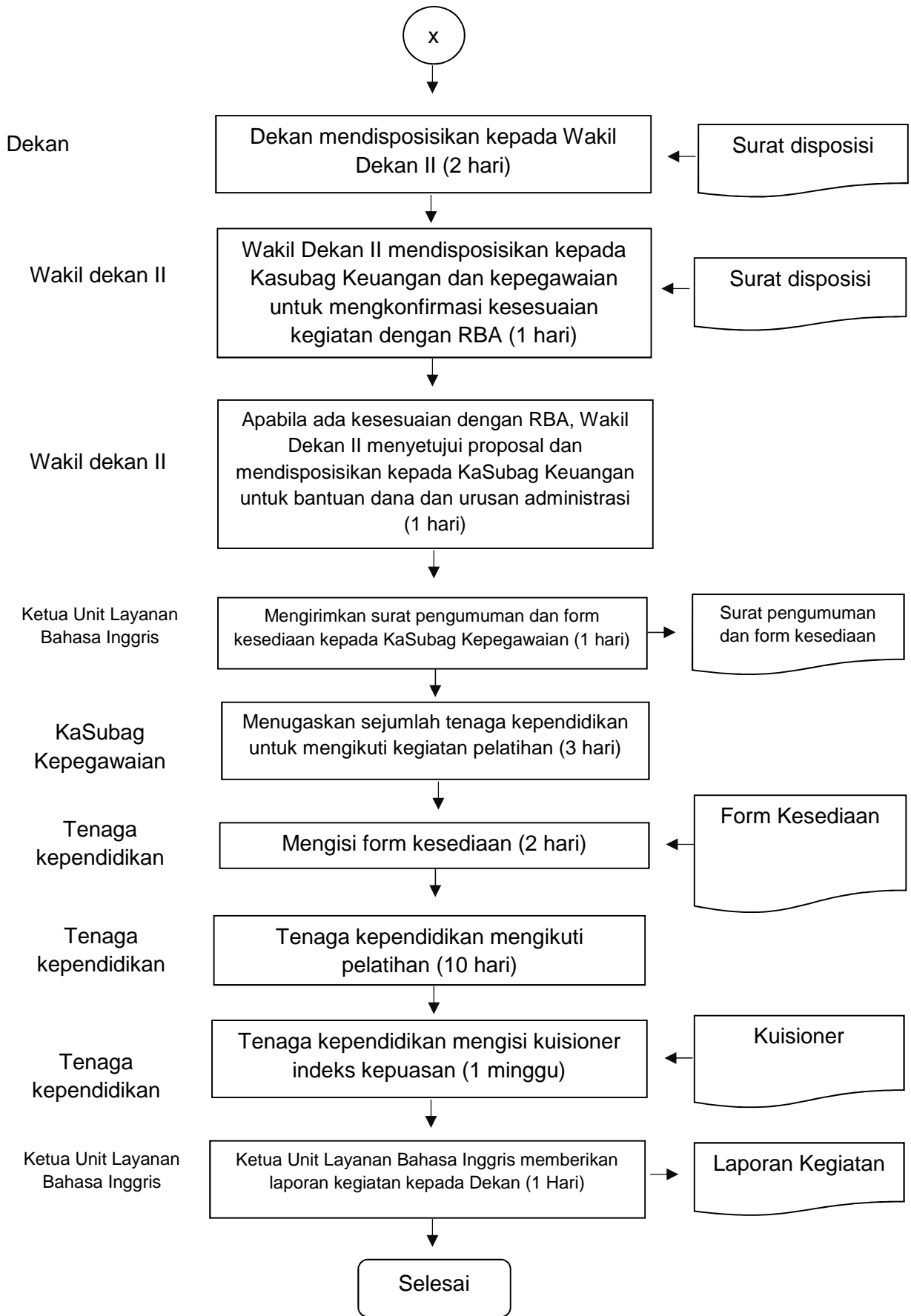
- b) Rencana anggaran dana berupa RBA yang telah dibuat diajukan kepada Dekan, dengan tembusan kepada Wakil Dekan II dan KaSubag Keuangan.
- c) Setelah RBA kegiatan disetujui oleh Dekan dan disosialisasikan melalui Rapat Pimpinan Fakultas, Unit Layanan Bahasa Inggris membuat permohonan pengajuan dana kepada Wakil Dekan II terkait kegiatan yang akan diimplementasikan
- d) Wakil Dekan II akan menyetujui permohonan dan mendisposisikan kepada Kasubag Keuangan dan Kepegawaian untuk pemberian bantuan dana.
- e) Setelah permohonan disetujui, Unit Layanan Bahasa Inggris mengirimkan surat informasi kepada kaSubag Kepegawaian FTP terkait kegiatan pelatihan yang akan dilaksanakan melalui surat resmi dari fakultas dengan sepengetahuan Dekan dengan dilampirkan form kesediaan oleh tenaga kependidikan yang bersangkutan.
- f) kaSubag Kepegawaian menugaskan tenaga kependidikan yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan pelatihan
- g) Tenaga kependidikan yang ditugaskan tersebut mengisi form kesediaan untuk mengikuti pelatihan dan diserahkan kepada petugas Unit Layanan Bahasa Inggris FTP.
- h) Tenaga kependidikan mengikuti program kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh unit layanan bahasa inggris FTP.
- i) Tenaga kependidikan yang telah mengikuti seluruh rangkaian kegiatan, mengisi kuisisioner indeks kepuasan pengguna layanan.
- j) Setelah program kegiatan selesai dilaksanakan, Ketua unit layanan bahasa inggris FTP membuat laporan kegiatan dan laporan pertanggungjawaban kepada Dekan.

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Tenaga kependidikan yang ditugaskan oleh KaSubag Kepegawaian

6. Bagan Alir





7. Catatan

8. REFERENSI

a). Pasal 1 Angka 5 UU Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional

9. Lampiran

Lampiran berupa formulir (dokumen rekaman atau borang)

Lampiran 1. Surat Kesediaan Tenaga Kependidikan

PERNYATAAN KESEDIAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

Unit Kerja :

No. Telp/HP :

Menyatakan BERSEDIA/TIDAK BERSEDIA* hadir sebagai peserta pada pelatihan bahasa inggris _____ yang diselenggarakan oleh Unit Layanan Bahasa Inggris pada tanggal _____ dan bersedia mengikuti kegiatan sesuai jadwal yang ditentukan

Demikian pernyataan kesediaan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sesuai keperluan.

*coret salah satu

Malang,

(.....)

NIP.