



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode/No:UN10/F10/01/02/HK.01.02.a/004

Tanggal: 26 Januari 2018

PROSEDUR PELATIHAN BAHASA
INGGRIS KALANGAN UMUM

Revisi: 0

Halaman: 1 dari 5

PENGEMBANGAN PELATIHAN BAHASA INGGRIS KALANGAN UMUM

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Sudarma Dita Wijayanti, STP, M.Sc, MP	Ketua Unit Layanan Bahasa Inggris FTP	ttd	26 Januari 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Imam Santoso	Wakil Dekan II FTP	ttd	26 Januari 2018
3. Persetujuan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP	ttd	26 Januari 2018
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP	ttd	26 Januari 2018

Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan	1
Daftar isi	1
Tujuan prosedur	3
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	3
Definisi istilah	3
Prosedur	3
Pihak yang menjalankan prosedur	4
Bagan alir	4
Catatan	5
Referensi	5

1. Tujuan Prosedur

Menjamin terselenggaranya program pengembangan Bahasa Inggris Kalangan umum di lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya

2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Pengembangan Bahasa Inggris Kalangan umum meliputi kegiatan di Fakultas Teknologi Pertanian dalam hal peningkatan kompetensi dalam pengerjaan tes kompetensi bahasa inggris TOEFL

3. Definisi istilah

- a). Pelatihan bahasa inggris Kalangan umum adalah kegiatan peningkatan kemampuan khususnya mengenai pengerjaan tes kompetensi bahasa inggris TOEFL.
- b). Kalangan umum adalah pihak umum diluar mahasiswa, dosen atau karyawan diluar lingkup FTP.
- c). Ketua Unit Layanan Bahasa Inggris adalah dosen dengan tugas sebagai pemimpin Unit Layanan Bahasa Inggris FTP yang memiliki tugas untuk menunjang kegiatan pengembangan bahasa inggris di lingkup FTP
- d). Pelatihan pengerjaan tes kompetensi bahasa inggris TOEFL adalah pelatihan yang dilakukan untuk meningkatkan kemampuan kalangan umum dalam mengerjakan tes kompetensi bahasa inggris TOEFL beserta tips dan trik yang bisa digunakan untuk mengerjakan TOEFL dengan baik.

4. Prosedur

Ketentuan Pelaksanaan :

Peningkatan Kompetensi Dalam Pengerjaan Tes Kompetensi Bahasa Inggris TOEFL

1. Peningkatan Kompetensi dalam pengerjaan tes kompetensi bahasa inggris bertujuan untuk pengembangan kualitas dari Kalangan umum di lingkup FTP untuk mendukung tridharma perguruan tinggi terutama dalam hal pengabdian masyarakat.
2. Setiap Kalangan umum diharapkan mengembangkan kemampuan berbahasa inggris melalui pelatihan bahasa inggris.
3. Unit layanan bahasa inggris FTP dapat mengajukan program pelatihan bahasa inggris kepada Fakultas untuk di usulkan ke Dekan dan disosialisasikan ke Kalangan umum diluar lingkup FTP.

Prosedur pelaksanaan :

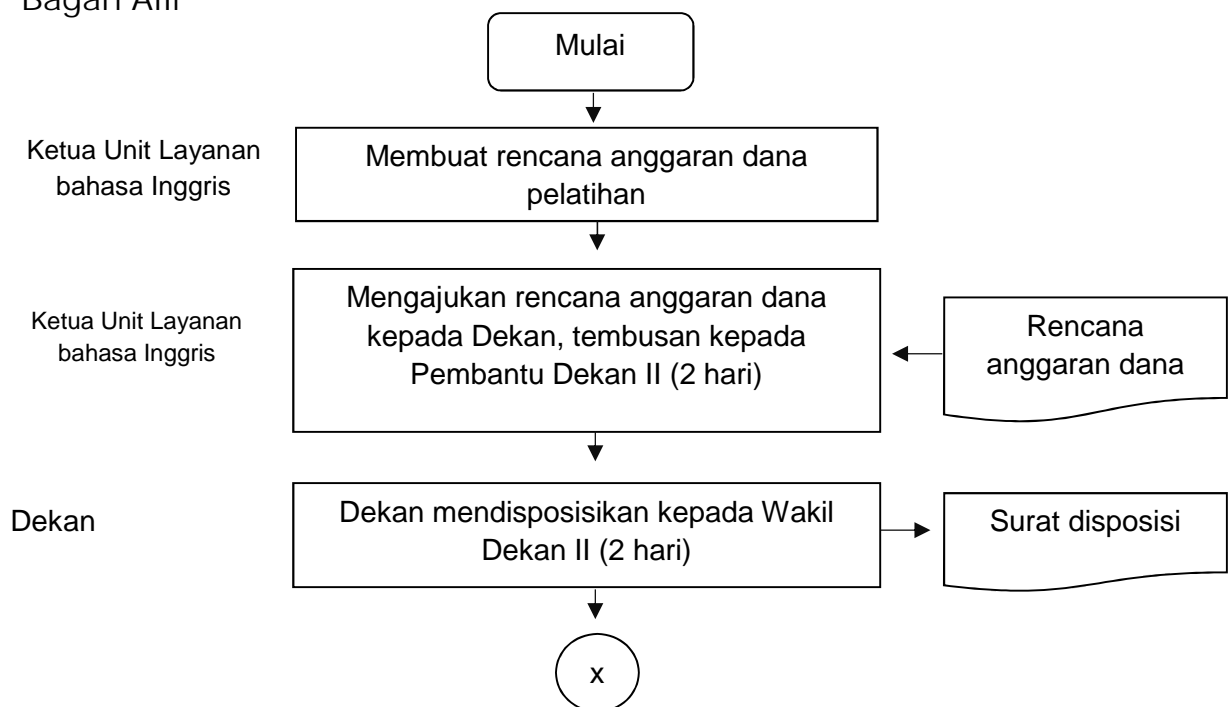
- a) Sebelum melakukan program kegiatan pelatihan bahasa inggris, unit layanan bahasa diharuskan membuat rencana anggaran dana yang khusus dialokasikan

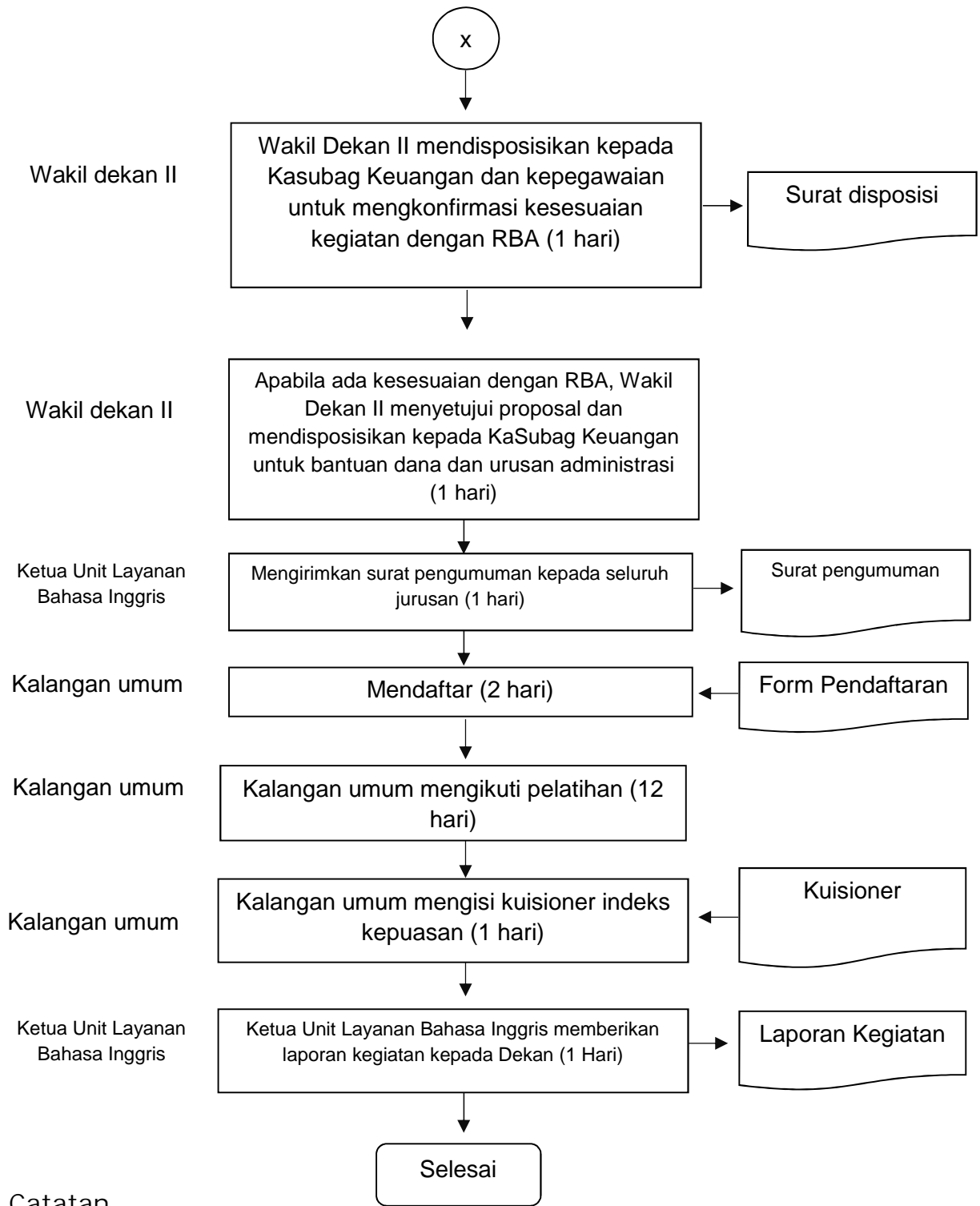
- untuk pelatihan bahasa Inggris untuk dosen.
- b) Rencana anggaran dana berupa RBA yang telah dibuat diajukan kepada Dekan, dengan tembusan kepada Wakil Dekan II dan Kasubag Keuangan.
 - c) Setelah RBA kegiatan disetujui oleh Dekan dan disosialisasikan melalui Rapat Pimpinan Fakultas, Unit Layanan Bahasa Inggris membuat permohonan pengajuan dana kepada Wakil Dekan II terkait kegiatan yang akan diimplementasikan
 - d) Wakil Dekan II akan menyetujui permohonan dan mendisposisikan kepada Kasubag Keuangan dan Kepegawaian untuk pemberian bantuan dana.
 - e) Setelah permohonan disetujui, Unit Layanan Bahasa Inggris menginformasikan kepada setiap jurusan di lingkup FTP terkait kegiatan pelatihan yang akan dilaksanakan melalui surat pengumuman dari Unit Layanan Bahasa Inggris.
 - f) Kalangan umum mendaftarkan untuk mengikuti pelatihan bahasa Inggris
 - g) Kalangan umum mengikuti program kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh unit layanan bahasa Inggris FTP.
 - h) Kalangan umum yang telah mengikuti seluruh rangkaian kegiatan, mengisi kuisioner indeks kepuasan pengguna layanan.
 - i) Setelah program kegiatan selesai dilaksanakan, Ketua unit layanan bahasa Inggris FTP membuat laporan kegiatan dan laporan pertanggungjawaban kepada Dekan.

5. Pihak yang Menjalankan Prosedur

- a. Kalangan umum yang sudah mendaftarkan

6. Bagan Alir





7. Catatan

8. REFERENSI