

Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya

BUKU PANDUAN TUGAS AKHIR PROGRAM MAGISTER (TESIS)

Tim Akademik FTP UB

Tahun 2020



BUKU PANDUAN

TESIS



**TIM PENYUSUN
BUKU PANDUAN TUGAS AKHIR FTP**

**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2020**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vii
SURAT KETERANGAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN	viii
BAGIAN I PROSEDUR PELAKSANAAN TESIS.....	1
BAB 1. PENDAHULUAN	2
BAB 2. PERATURAN TERKAIT TESIS.....	3
2.1. Batasan dan Status Tesis.....	3
2.2. Tujuan Penyusunan Tesis	3
2.3. Bentuk Kegiatan untuk Mendapatkan Data/Fakta	3
2.4. Besaran Beban Studi Tesis	3
2.5. Substansi dan Kedalaman Kajian/Telaah	3
2.6. Persyaratan, Kewajiban dan Hak Mahasiswa	3
2.7. Kualifikasi, Penentuan, Hak dan Kewajiban Dosen Pembimbing	4
2.8. Komponen Penilaian Tesis	4
2.9. Bobot Penilaian Komponen Tesis.....	4
BAB 3. ALUR PELAKSANAAN TESIS.....	5
3.1. Pembimbing Tesis	6
3.2. Penyusunan Proposal.....	6
3.3. Ujian proposal.....	6
3.4. Pelaksanaan Penelitian	6
3.5. Penyusunan Draft Tesis.....	6
3.6. Seminar Hasil Penelitian.....	6
3.7. Pelaksanaan Ujian Tesis	7
3.8. Tim Penjamin Mutu Tesis.....	9
3.9. Yudisium Pascasarjana	9
3.10. Syarat Kelulusan dan Wisuda	10
BAGIAN II FORMAT PENULISAN TESIS.....	50
BAB 1. BAGIAN-BAGIAN TESIS.....	53
1.1. Bagian Awal Karya Ilmiah.....	53
1.2. Bagian Utama Karya ilmiah	53
1.3. Bagian Akhir Karya ilmiah.....	53
BAB 2. PEDOMAN PENULISAN TESIS.....	55
2.1. Kertas.....	55
2.2. Jenis Huruf	55
2.3. Margin	55
2.4. Format.....	55
2.5. Spasi	55
2.6. Nomor Halaman	55
BAB 3. BAGIAN AWAL TESIS.....	57
3.1. Sampul	57
3.2. Halaman Judul	57
3.3. Halaman Pengesahan/Persetujuan	57
3.4. Pernyataan Orisinalitas Tesis	57
3.5. Halaman Peruntukan.....	57

3.6. Ringkasan	57
3.7. Halaman Kata Pengantar	57
3.8. Halaman Daftar Isi.....	57
3.9. Halaman Daftar Tabel	58
3.10. Halaman Daftar Gambar	58
3.11. Halaman Daftar Lampiran	58
3.12. Halaman Daftar Simbol dan Singkatan.....	58
3.13. Bukti Bebas Plagiasi	58
BAB 4 BAGIAN UTAMA TESIS.....	59
4.1. Pendahuluan	58
4.2. Tinjauan Pustaka.....	58
4.3. Landasan Teori dan Kerangka Pemikiran.....	58
4.4. Metode Penelitian.....	58
4.5. Hasil dan Pembahasan	58
4.6. Kesimpulan dan Saran	59
BAB 5 BAGIAN AKHIR TESIS.....	63
BAB 6 PEDOMAN PENULISAN TESIS.....	64
6.1. Penggunaan bahasa asing	64
6.2. Penggunaan tanda baca, dan singkatan.....	64
6.3. Simbol (Lambang) dan Satuan	64
6.4. Pengutipan Kepustakaan dan Penulisan Daftar Pustaka	66
6.5. Penulisan Daftar Pustaka	66
6.6. Lain-lain.....	69
BAB 7 CARA PENULISAN TESIS.....	68
7.1. Penulisan Judul	68
7.2. Penulisan Tabel.....	68
7.3. Penulisan Gambar	68
7.4 Penulisan Satuan	69
7.5 Penulisan Angka.....	72
7.6. Ketukan dan Spasi Tulisan	72
7.7. Kata Sambung.....	72
BAB 8 FORMAT PENGETIKAN TESIS.....	73
8.1. Bahan dan Ukuran Kertas	73
8.2. Batas Tepi	73
8.3. Jenis Huruf	73
8.4. Jarak Baris	73
8.5. Penulisan judul bab dan sub-bab.....	73
8.6. Alinea baru	73
8.7. Pengisian ruangan.....	73
8.8. Format Pengetikan Tabel	74
8.9. Format Pengetikan Gambar.....	75
8.10. Penomoran Halaman.....	75
8.11. Pencetakan	75

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN BAGIAN I

Lampiran 1.1. Lembar Permohonan Ujian Proposal Tesis (UP-1)	15
Lampiran 1.2. Lembar Persetujuan Ujian Proposal Tesis (UP-2).....	16
Lampiran 1.3. Lembar Undangan Ujian Proposal Tesis(UP-3)	17
Lampiran 1.4. Lembar Pemberitahuan Ujian Proposal Tesis (UP-4).....	18
Lampiran 1.5. Lembar Tata Tertib Ujian Proposal Tesis (UP-5)	19
Lampiran 1.6. Lembar Berita Acara Ujian Proposal Tesis (UP-6)	20
Lampiran 1.7. Lembar Penilaian Ujian Proposal Tesis (UP-7)	18
Lampiran 1.8. Lembar Saran Perbaikan Ujian Proposal Tesis (UP-8)	19
Lampiran 1.9. Lembar Checklist Berkas Ujian Proposal Tesis.....	23
Lampiran 2.1 Lembar Checklist Berkas Seminar Hasil Tesis (SHP-).....	25
Lampiran 2.2 Lembar Permohonan Seminar Hasil Tesis (SHP-1).....	26
Lampiran 2.3 Lembar Undangan Seminar Hasil Tesis (SHP-2).....	27
Lampiran 2.4. Lembar Persetujuan Seminar Hasil Tesis (SHP-3)	28
Lampiran 2.5. Pemberitahuan Seminar Hasil Tesis (SHP-4)	29
Lampiran 2.6. Lembar Berita Acara Seminar Hasil Tesis (SHP-5).....	30
Lampiran 2.7. Lembar Penilaian Seminar Hasil Tesis (SHP-6).....	29
Lampiran 2.8. Lembar Saran Perbaikan Seminar Hasil Tesis.....	32
Lampiran 2.9. Lembar Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil Tesis.....	33
Lampiran 3.1. Lembar Permohonan Ujian Tesis UT-1.....	35
Lampiran 3.2. Lembar Undangan Ujian Tesis (UT-2)	36
Lampiran 3.3. Lembar persetujuan Ujian Tesis (UT-3)	37
Lampiran 3.4. Lembar pemberitahuan Ujian Tesis (UT-4)	38
Lampiran 3.5. Lembar tata Tertib Ujian Tesis (UT-5).....	39
Lampiran 3.6. Lembar Berita Acara Ujian Tesis (UT-6)	40
Lampiran 3.7. Lembar Rekapitulasi Penilaian Ujian Tesis (UT-7).....	38
Lampiran 3.8. Lembar Penilaian Ujian Tesis (UT-8)	39
Lampiran 3.9. Lembar Saran perbaikan Ujian Tesis (UT-9).....	43
Lampiran 3.11. Lembar Checklist Berkas Ujian Tesis.....	44
Lampiran 3.12. Lembar Berita Acara Penyerahan Tesis	45
Lampiran 3.13. Lembar Berita Acara Penyerahan Tesis Kepada Pengelola.....	46
Lampiran 3.14. Lembar Bukti Bebas Peminjaman Laboratorium	47
Lampiran 3.15. Lembar Surat Keterangan Revisi	48
Lampiran 4. <i>Logsheet</i> Kartu Bimbingan.....	49
Lampiran 5. Logbook Penelitian	48
Lampiran 6. Format Ruang Baca.....	49

DAFTAR LAMPIRAN BAGIAN II

Lampiran 1. Contoh sampul depan tesis	76
Lampiran 2. Contoh sampul depan untuk cara pengetikan di punggung buku.....	77
Lampiran 3. Contoh halaman judul tesis.....	78
Lampiran 4. Contoh halaman pengesahan.....	79
Lampiran 5. Contoh pernyataan orisinalitas	78
Lampiran 6. Contoh halaman peruntukan.....	79

Lampiran 7. Contoh Ringkasan.....	80
Lampiran 8. Contoh <i>Summary</i>	83
Lampiran 9. Contoh kata pengantar	84
Lampiran 10. Contoh daftar isi	85
Lampiran 11. Contoh daftar tabel.....	87
Lampiran 12. Contoh daftar gambar.....	88
Lampiran 13. Contoh daftar lampiran	88

KATA PENGANTAR

Fakultas Teknologi Pertanian (FTP) Universitas Brawijaya memiliki tiga program Magister yaitu Program Magister Teknologi Industri Pertanian, Program Magister Keteknikan Pertanian dan Program Magister Teknologi Hasil Pertanian. Buku pedoman penulisan karya ilmiah ini disusun sebagai acuan bagi semua mahasiswa Program Magister di lingkungan FTP di dalam menulis karya ilmiah, komisi pembimbing/penasehat Program Magister di lingkungan FTP. Buku pedoman ini khususnya disusun sebagai petunjuk dasar dalam tata cara penulisan, sistematika dan format pengetikan karya ilmiah. Walaupun demikian, dalam beberapa hal diselipkan logika berpikir, alasan dari urutan-urutan penulisan yang dipakai dalam pedoman ini.

Tim penyusun telah berusaha mengakomodasikan semua pendapat, khususnya Ketua Program Studi yang ada di lingkungan Magister FTP, dengan demikian diharapkan telah memenuhi harapan semua program studi di Program Magister di lingkungan FTP. Mahasiswa S-2 di dalam menyusun karya ilmiah diharuskan mengikuti ketentuan yang ditulis dalam pedoman penulisan ini. Para komisi pembimbing/penasehat juga diharapkan dapat membaca buku ini dengan baik, agar dapat mengarahkan format tulisan mahasiswanya.

Tim penyusun telah berusaha menyempurnakan edisi kedua ini, walaupun demikian kami yakin masih ada kekurangan-kekurangan, yang tentu dapat disempurnakan di kemudian hari. Akhirnya saya mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah menerbitkan Buku Pedoman ini.

Malang, Januari 2020
Dekan,



Prof. Dr. Ir. Imam Santoso, MP
NIP 19681005 199512 1 001



**KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
NOMOR: 33 TAHUN 2020**

Tentang

**PANDUAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI DOKTOR (DISERTASI)
DAN PROGRAM STUDI MAGISTER (THESIS)
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

- Menimbang** : 1. Bahwa dengan diterbitkannya Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2020/2021, maka Panduan Tugas Akhir Program Studi Doktor (Disertasi) dan Program Studi Magister (Thesis) Fakultas Teknologi Pertanian perlu disempurnakan agar sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang ada pada Pedoman tersebut.
2. Schubungan dengan butir (1) diatas, perlu diterbitkannya Panduan Tugas Akhir Program Studi Doktor (Disertasi) dan Program Studi Magister (Thesis) Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2020/2021.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI Nomor: 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor : 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor:012a/O/1998 tentang Pendirian Fakultas Teknologi Pertanian
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor : 080/O/2002 tentang Statuta Universitas Brawijaya.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Rektor Universitas Brawijaya No. 308 Tahun 2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya.

8. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 52 Tahun 2018 Tentang Publikasi Ilmiah sebagai Bagian Tugas Akhir Pendidikan Program Magister dan Program Doktor

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Kesatu : Tim Penyusun Panduan Tugas Akhir Program Studi Doktor (Disertasi) dan Program Studi Magister (Thesis) Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2020/2021 sebagaimana yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua : Panduan Tugas Akhir Program Program Studi Doktor (Disertasi) dan Program Studi Magister (Thesis) Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2020/2021 sebagai pengganti buku panduan Tugas Akhir Program Studi Doktor (Disertasi) dan Program Studi Magister (Thesis) sebelumnya dan menjadi acuan seluruh unit pelaksana akademik di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Malang

Budi tanggal: 28 FEB 2020



Tembusan :

1. Wakil Dekan di lingkungan FTP-UB
2. Ketua Jurusan di lingkungan FTP-UB
3. Kepala Tata Usaha FTP-UB
4. Kepala Sub Bagian Akademik FTP-UB
5. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian FTP-UB
6. Operator Remunerasi FTP
7. Arsip (Subbag. Pendidikan dan Subbag. Umum FTP-UB)

Lampiran : Keputusan Dekan
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya
Nomor : 33 /SK/FTP/2020
Tanggal : 28 FEB 2020

TIM PENYUSUN PANDUAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI DOKTOR (DISERTASI)
DAN PROGRAM STUDI MAGISTER (THESIS)
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Pengarah	:	Prof. Dr. Ir. Imam Santoso, MP
Ketua	:	Prof. Dr. Teti Estiasih, STP., MP
Sekretaris	:	Dego Yusa Ali, STP., M.Sc Aulia Nur Mustaqiman, STP, M.Sc Angky Wahyu Putranto, STP, MP Riska Septifani, STP, MP
Anggota	:	Dr. Widya Dwi Rukmi Putri., STP., MP Wenny Bekti S, STP., M.Food.St., Ph.D La Choviya Hawa, STP., MP., Ph.D Dr.Eng. Evi Kurniati, STP.,MT Dr. Siti Asmaul Mustaniroh, STP., MP Sri Suhartini, STP, M.Env.Mgt.Ph.D Dr. Siti Narsito Wulan, STP., MP Wike Agustin Prima Dania, STP, M.Eng.Ph.D Dr. Ir. Musthofa Lutfi, MP Fajri Anugroho, STP, M. Agr., Ph.D Tunjung Muhatmanto, STP., M.Si., Ph.D Dr. Ir. Bambang Dwi Argo, DEA Dr. Sucipto, STP., MP Ir. Aji Sutrisno, M.Sc., Ph.D Dr. Ir. Sandra Malin Sutan, MP Dr. Ir. Susinggih Wijana, MS Erryana Martati, STP, MP., Ph.D. Achmad Adi Sulianto, Dr. Eng., STP., M.Eng Nur Lailatul Rahmah, S.Si., M.Si. Retno Damayanti, STP, MP Nur Istianah, ST, MT.M.Eng Joko Prasetyo, STP, M.Si Wendra G Rohmah, STP, MP Novia Lusiana, STP, M.Si
Sic Penyedia Data	:	Dwi Setyo Handoko, SP Sopan Harianto, SAB Dani Prasnanto, S.Kom Kukuh Mahendra Zakaria, A.Md Sunariyati, SE Judo Purwanto, SE Anang Iswanto



BAGIAN I

PROSEDUR PELAKSANAAN TESIS

BAB 1. PENDAHULUAN

Tesis adalah karya ilmiah yang mengungkapkan permasalahan dan teori yang menjelaskan proses dan/atau pilihan bentuk pemecahan masalah yang keabsahannya serta keterandalannya telah dibuktikan melalui penelitian dengan metoda ilmiah. Sebagai sebuah karya tulis ilmiah, tesis adalah dari hasil studi sistematis atas masalah. Tesis mengandung metode pengumpulan, analisis dan pengolahan data, dan menyajikan kesimpulan serta mengajukan rekomendasi.

Dalam sistem pendidikan di Program Magister FTP-UB, tesis merupakan sebagian dari persyaratan bagi mahasiswa untuk memperoleh gelar Magister. Karya akhir berupa tesis dapat dimulai setelah mahasiswa menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan. Sebelum melaksanakan penelitian, mahasiswa diharuskan membuat rancangan penelitian, diseminarkan, dan kemudian mendapat persetujuan dari komisi pembimbing.

Pada penulisan tesis, orisinalitas dari tesis harus nampak menunjukkan pemikiran yang bebas dan kritis. Penulisan baku dan tesis dipertahankan dalam sidang. Tesis bersifat argumentatif dan dihasilkan dari suatu proses penelitian yang memiliki bobot orisinalitas tertentu. Penulisan tesis mensyaratkan: kejelasan argumen, bobot argumentasi, kemudahan untuk dipahami setidaknya oleh komunitas akademis, kegunaan praktis untuk masyarakat dan profesi. Tesis senantiasa mengasumsikan adanya argumentasi teoritis tertentu yang diacu.

Penelitian tesis berupa pengajuan suatu teori (baru), pengujian (penerapan) teori, assessment teori yang telah didokumentasikan. Argumentasi harus jelas dan eksplisit, akan menambah pengetahuan pembaca. Argumentasi disajikan dengan mantap, tercermin dari kajian literatur dan data pendukung. Tesis memiliki bobot kebaruan, dari segi pengembangan teori atau konsep, tawaran metodologi yang tepat, atau eksplorasi data penting yang belum pernah atau jarang dilakukan. Kebaruan ini akan memiliki kontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan yang digeluti. Tesis harus dapat dibandingkan dengan karya ilmiah lain (item pembandingan: metode, waktu/periode atau lainnya).

Buku pedoman format penulisan ini disusun dengan tujuan (1) menyeragamkan format penulisan karya ilmiah di Program Magister FTP-UB, (2) dipakai sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam menulis karya ilmiah maupun komisi pembimbing/penasehat dalam mengarahkan penulisan karya ilmiah mahasiswa.

Komisi pembimbing untuk mahasiswa Program Magister mempunyai tanggung jawab akademik terhadap karya ilmiah mahasiswa, dalam hal kebenaran ilmiah dan format penulisan. Tanggung jawab akademik ini ditandai oleh tanda tangan komisi pembimbing atau penasehat yang dibubuhkan dalam lembar persetujuan karya ilmiah mahasiswa. Oleh karena itu, mahasiswa harus memperoleh persetujuan setiap komisi pembimbing untuk menempuh ujian tesis. Terdapat perbedaan hak dan wewenang antara pengujidosen pembimbing dan penguji di luar komisi pembimbing. Semua penguji mempunyai hak menguji kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan karya ilmiahnya. Tetapi tidak selayaknya para komisi pembimbing mempertanyakan atau mempermasalahkan kebenaran ilmiah dari karya ilmiah mahasiswa pada saat ujian, karena karya ilmiah itu merupakan hasil bimbingannya. Sedangkan penguji di luar komisi pembimbing di samping berwenang menguji, juga berwenang mempermasalahkan karya ilmiah mahasiswa.

BAB 2. PERATURAN TERKAIT TESIS

2.1. Batasan dan Status Tesis

1. Tesis adalah karya tulis akademik hasil studi penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri dan berisi sumbangan baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang dilakukan calon magister di bawah pengawasan para pembimbingnya.
2. Tesis merupakan tugas akhir yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program magister di Universitas Brawijaya.

2.2. Tujuan Penyusunan Tesis

1. Penyusunan Tesis ditujukan agar mahasiswa mampu membuat deskripsi, analisis dan sintesis atas fakta/gejala-gejala yang diteliti atau hasil kajian teori matematik dan/atau desain baru yang dirancangnya sendiri, atau memodifikasi/ mengembangkan model teoritik matematik, dan/atau desain yang sudah ada lebih dahulu yang dibuktikan sesuai dengan kaidah keilmuannya.
2. Penelitian adalah kegiatan taat kaidah dalam upaya untuk menemukan kebenaran dan/atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian.

2.3. Bentuk Kegiatan untuk Mendapatkan Data/Fakta

1. Data atau fakta yang digunakan sebagai dasar untuk penyusunan Tesis harus berasal dari kegiatan penelitian, baik berupa survei dan/atau percobaan dengan pendekatan statistik/matematik, atau hasil kajian mendalam terhadap teori/model matematik sesuai dengan bidang keilmuannya.
2. Data harus diperoleh secara jujur dan bebas dari unsur plagiarisme.

2.4. Besaran Beban Studi Tesis

1. Tesis mempunyai besaran beban studi minimal 12 sks untuk Magister.
2. Dekan Fakultas atas usul Ketua Program Studi Pascasarjana menjabarkan besaran beban studi Tesis berdasarkan bentuk kegiatan, kedalam kajian/telaah dan curahan waktu pelaksanaannya.

2.5. Substansi dan Kedalaman Kajian/Telaah

Substansi Tesis bersifat pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai bidang keilmuan dan harus sesuai dengan lingkup bidang keilmuan dalam program studi di mana mahasiswa terdaftar. Tesis yang disusun harus mencerminkan otonomi keilmuan tanpa ada intervensi dari pihak-pihak lain, menganut asas kebebasan akademik, dapat disampaikan dalam suatu seminar yang menganut kebebasan mimbar akademik serta dalam proses pembimbingan mengedepankan kemitraan antara dosen dan mahasiswa.

2.6. Persyaratan, Kewajiban dan Hak Mahasiswa

1. Mahasiswa dapat melaksanakan rangkaian kegiatan terkait Tesis setelah memenuhi persyaratan akademik dan administrasi yang telah ditentukan oleh fakultas.
2. Mahasiswa wajib menyusun Tesis dengan berlandaskan etika dan tata krama keilmuan, jujur dan bebas dari unsur plagiarisme serta mengacu pada Buku Panduan Tesis dan Disertasi.
3. Dosen Pembimbing dapat menggunakan data dalam Tesis sebagai bahan untuk publikasi dalam jurnal/majalah ilmiah atau media massa dengan memperhatikan etika dan tata krama keilmuan.

4. Segala bentuk luaran berupa HAKI, artikel dalam jurnal ilmiah dan lain-lain yang terkait dengan materi/substansi Tesis menjadi hak bersama antara mahasiswa, para pembimbingnya dan universitas.
5. Dalam hal pelaksanaan penelitian merupakan kerjasama dengan pihak lain, hak penggunaan data dan segala bentuk luaran yang berupa hak atas kekayaan intelektual dan bentuk lainnya diatur didalam perjanjian kerjasama yang disetujui oleh Dekan.
6. Ketentuan kepemilikan dan hak atas kekayaan intelektual yang dihasilkan dari Tesis, sebagaimana dimaksud dalam ketentuan pada ayat 4 diatur tersendiri oleh Rektor.
7. Ketentuan lebih lanjut yang terkait dengan persyaratan, hak dan kewajiban mahasiswa serta ketentuan lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat 1 sampai dengan ayat 5 didalam melaksanakan Tesis diatur oleh Dekan.

2.7. Kualifikasi, Penentuan, Hak dan Kewajiban Dosen Pembimbing

1. Penyusunan Tesis diarahkan oleh 2 (dua) orang Dosen Pembimbing atau lebih yang bergelar doktor dalam bidang ilmu yang sesuai, atau sekurang-kurangnya dalam satu sub-rumpun keilmuan yang sama dengan program studi dimana mahasiswa terdaftar, dan sekurang-kurangnya mempunyai jabatan fungsional Lektor.
2. Dosen Pembimbing Tesis ditetapkan oleh Dekan Fakultas atas usul Ketua Program Studi Pascasarjana.
3. Ketentuan lebih lanjut mengenai kualifikasi, tatacara penentuan, hak dan kewajiban Dosen Pembimbing diatur oleh Program Pascasarjana FTP UB.

2.8. Komponen Penilaian Tesis

1. Penilaian proposal penelitian tesis dilakukan oleh tim penguji dalam forum ujian seminar proposal tesis, tim penguji terdiri dari dosen pembimbing dan dosen penguji.
2. Penilaian pelaksanaan penelitian dan penulisan tesis dilakukan oleh dosen pembimbing.
3. Penilaian seminar hasil penelitian tesis dilakukan oleh tim dosen pembimbing dalam forum ujian seminar hasil penelitian tesis.
4. Penilaian ujian tesis dilakukan oleh tim penguji dalam forum ujian tesis. Tim penguji terdiri atas dosen pembimbing dan dosen penguji.
5. Persyaratan dosen penguji adalah dosen berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional minimum lektor.
6. Kriteria penilaian mengikuti panduan akademik di masing-masing program studi.
7. Persentase komponen penilaian mengikuti standar ditetapkan dalam 4 komponen yaitu (a) Proposal penelitian, (b) Pelaksanaan penelitian, (d) Seminar hasil dan (e) Ujian tesis.

2.9. Bobot Penilaian Komponen Tesis

Nilai diberikan sesuai dengan sistem yang berlaku. Nilai akhir merupakan rata-rata (sesuai dengan pembobotan) dari nilai-nilai yang disebutkan sebelumnya.

1. Nilai lulus untuk ujian tesis minimum B. Apabila kurang dari nilai tersebut, mahasiswa harus mengulangi ujian tesis dan diberi kesempatan satu kali ulangan. Apabila mahasiswa tidak lulus lagi maka yang bersangkutan diberi tugas khusus (atas persetujuan komisi pembimbing) untuk memperbaiki naskah tesisnya atau dinyatakan gagal dalam studi program Pascasarjana.
2. Perbaikan naskah tesis (berdasarkan saran-saran dari tim penguji tesis) harus diselesaikan paling lambat satu bulan setelah ujian tesis. Jika batas waktu perbaikan yang ditentukan habis dan perbaikan naskah tesis belum selesai dan

mahasiswa diberi sanksi penurunan nilai grade seperti dijelaskan dalam poin 3.7.e.x.

3. Mahasiswa yang telah lulus ujian tesis, dan telah melakukan perbaikan dengan persetujuan komisi pembimbing, dapat menggandakan naskah tesis tersebut sejumlah tertentu (untuk Komisi Pembimbing, Penyelenggara Program Pascasarjana, Universitas Brawijaya dan pihak lain yang memerlukan). Naskah tesis kemudian disahkan dengan ditandatangani oleh Komisi Pembimbing dan Pimpinan Penyelenggara Program Pascasarjana.

Bobot penilaian komponen tesis adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1. Komponen penilaian tesis

No.	Kegiatan	Bobot (B) %	Nilai (N)	B x N
1.	Proposal	15	.....	.....
2.	Penelitian	30	.....	.....
3.	Seminar Hasil Penelitian	15	.....	.....
4.	Ujian Tesis	40	.....	.....
	Total ($\Sigma B \times N$)	100	.....	.....
	Rerata ($\Sigma BN/100$)			.....

BAB 3. ALUR PELAKSANAAN TESIS

3.1. Pembimbing Tesis

- a. Dalam pelaksanaan tesis, mahasiswa dibimbing oleh Satu Dosen Pembimbing Utama dan satu Dosen Pembimbing Pendamping dengan persyaratan berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimum lektor.
- b. Pembagian dosen pembimbing dilaksanakan di tengah semester satu.
- c. Setelah pembagian dosen pembimbing tesis, mahasiswa diharuskan berkonsultasi dengan dosen pembimbing untuk topik dan pelaksanaan penelitian tesis.

3.2. Penyusunan Proposal

- a. Setelah mendapat dosen pembimbing dan persyaratan tugas akhir mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing 1 dan mulai menyusun proposal untuk tugas akhir berupa proposal penelitian.
- b. Ketika berkonsultasi dengan dosen pembimbing, mahasiswa diwajibkan mencatat dalam *logsheet* (Lampiran 4) yang ditandatangani dosen pembimbing

3.3. Ujian proposal

- a. Setelah proposal disusun dan disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa melaksanakan ujian proposal secara tertutup dengan dua orang dosen penguji.
- b. Syarat dosen penguji adalah Pendidikan minimum S3 dengan jabatan fungsional minimum lektor.
- c. Ujian proposal dilaksanakan paling lama 90 menit.
- d. Komponen dan bobot penilaian ujian proposal tesis dapat dilihat pada Lampiran 1.7.

3.4. Pelaksanaan Penelitian

- a. Mahasiswa melaksanakan aktivitas untuk penyusunan tesis. Selama pelaksanaan tugas akhir tersebut mahasiswa diwajibkan konsultasi dengan dosen pembimbing 1 dan dosen pembimbing 2. Aktivitas konsultasi wajib dicatat di *logsheet* yang dapat dilihat pada Lampiran 4 *Logsheet* tersebut wajib ditandatangani dosen pembimbing setiap kali konsultasi.
- b. Selama aktivitas pengambilan data mahasiswa diwajibkan mencatat aktivitas dalam *logbook* sesuai dengan Lampiran 5 *Logbook* tersebut ditandatangani oleh pihak yang menverifikasi aktivitas pengambilan data seperti teknisi/laboran,

3.5. Penyusunan Draft Tesis

- a. Mahasiswa menyusun draft tesis dengan berkonsultasi dengan dosen pembimbing.
- b. Aktivitas konsultasi harus dicatat di dalam *logsheet* dan ditandatangani dosen pembimbing setiap kali konsultasi.

3.6. Seminar Hasil Penelitian

- a. Setelah dosen pembimbing menyetujui draft tesis dan persyaratan untuk ujian akhir terpenuhi mahasiswa
- b. Seminar hasil dihadiri oleh kedua dosen pembimbing dan tidak ada dosen penguji
- c. Mahasiswa melaksanakan seminar hasil penelitian yang dihadiri minimum 5 mahasiswa.
- d. Seminar hasil dilaksanakan paling lama 90 menit

- d. Komponen dan bobot penilaian seminar hasil dapat dilihat pada Lampiran 2.7.
- e. Jika mahasiswa mengikuti seminar nasional atau internasional sebagai penyaji (*oral presenter*) maka seminar nasional/internasional bisa menjadi pengganti untuk seminar hasil. Komponen dan bobot penilaian seminar nasional/internasional oleh dosen pembimbing. Topik yang dipresentasikan harus terkait dengan topik riset. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing utama dan pendamping tesis

No.	Komponen	Bobot (%)	Nilai	Total (Bobot x Nilai)
Makalah				
1.	Kedalaman	20		
2.	Analisis dan sintesis	20		
3.	Kebahasaan	10		
4.	Originalitas/kebaharuan ide	15		
5.	Kemutakhiran pustaka	10		
Penyajian <i>power point</i>				
6.	Komunikatif	10		
7.	Menarik	5		
Kualitas penyelenggaraan seminar (nasional, internasional, komite, peserta seminar, dll yang perlu dipertimbangkan dari aspek kualitas penyelenggaraan)		10		
		100		

3.7. Pelaksanaan Ujian Tesis

a. Persyaratan

1. Naskah tesis telah diperbaiki berdasarkan saran dari seminar hasil penelitian.
2. Naskah tesis telah disetujui dan ditanda-tangani oleh semua pembimbing.
3. Tesis sudah dinyatakan bebas dari plagiasi dari tim deteksi plagiasi pascasarjana Universitas brawijaya atau Klinik Jurnal FTP UB. Plagiasi tidak boleh lebih dari 20% untuk Bab I, II, III, V, dan VI.
4. Telah memenuhi semua persyaratan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Pendaftaran Ujian Akhir Tesis dilakukan minimal 3 hari sebelum pelaksanaan ujian.
6. Minimal telah mempresentasikan penelitian pada seminar nasional atau internasional baik diselenggarakan di dalam maupun di luar negeri atau sudah menyerahkan (*submit*) untuk mempublikasikan penelitian pada jurnal nasional terakreditasi atau terindeks Sinta 2 atau jurnal UB yang ditetapkan Rektor, prosiding seminar internasional terindeks di Scopus dan Thompson Reuter. Dalam hal ini, mahasiswa tidak harus sebagai penulis pertama.

b. Pelaksanaan

1. Ujian Tesis dinilai melalui ujian yang dapat bersifat tertutup oleh tim penguji yang terdiri atas komisi pembimbing dan dua orang penguji.
2. Ujian tesis dapat dilaksanakan kalau dihadiri minimal oleh 3 dari 4 anggota tim penguji. Pembimbing utama wajib hadir dalam ujian tesis.
3. Lama ujian tesis maksimum 90 menit

c. Prosedur

1. Mahasiswa mengkonsultasikan jadwal ujian tesis dengan komisi pembimbing dan penguji dan menginformasikan jadwal pelaksanaan ujian tesis ke bagian administrasi pascasarjana FTP.
2. Mahasiswa melengkapi dan menyerahkan persyaratan UjianTesis ke Bagian Administrasi Pascasarjana FTP.

3. Bagian Administrasi Pascasarjana FTP memeriksa kelengkapan administrasi dan menyiapkan berkas- berkas ujian.
4. Bagian Administrasi Pascasarjana FTP menyerahkan surat undangan pelaksanaan ujian tesis kepada mahasiswa untuk ditandatangani oleh Ketua Program Studi (KPS).
5. Mahasiswa menerima berkas ujian dari Bagian Administrasi Pascasarjana FTP, meminta tanda tangan KPS, mendistribusikan undangan dan naskah tesis kepada komisi pembimbing dan penguji 5 hari sebelum pelaksanaan ujian tesis.
6. Pada hari pelaksanaan ujian tesis Bagian Administrasi Pascasarjana FTP menyerahkan berkas ujian tesis kepada ketua komisi pembimbing pada waktu sebelum pelaksanaan ujian.
7. Selesai pelaksanaan ujian, ketua komisi pembimbing menyerahkan berkas nilai ke Bagian Administrasi Pascasarjana FTP.
8. Bagian Administrasi Pascasarjana FTP memproses nilai ke arsip data mahasiswa.
9. Ujian akhir dinyatakan sah jika dihadiri minimal satu orang komisi pembimbing dan dua orang penguji.

d. Tata Cara Penilaian Ujian Tesis

1. Penilaian dilakukan oleh semua pembimbing dan penguji .
2. Setiap penguji melakukan penilaian dengan menggunakan format penilaian ujian tesis sesuai dengan Lampiran 2.7.
3. Nilai ujian tesis merupakan rata-rata dari nilai semua pembimbing dan penguji yang hadir dan memberikan penilaian.
4. Nilai ujian tesis dinyatakan dalam bentuk Nilai Angka dan Huruf Mutu.
5. Berita acara hasil penilaian ujian tesis ditanda-tangani oleh pimpinan sidang dan semua panitia ujian (penguji) yang hadir.
6. Mahasiswa program magister yang memiliki prestasi luar biasa dalam publikasi internasional sebagaimana ditetapkan rektor, dapat diusulkan oleh Majelis Dosen Penguji kepada Dekan/Direktur Pascasarjana agar mahasiswa dinyatakan memperoleh nilai Tesis A tanpa ujian akhir
7. Prestasi luar biasa yang dimaksud pada poin 6 yaitu
 - a. memiliki publikasi ilmiah:
 - 1) paling sedikit 2 (dua) artikel ilmiah yang telah diterbitkan atau diterima untuk diterbitkan dalam Jurnal Ilmiah paling rendah terakreditasi Sinta 2; atau
 - 2) paling sedikit satu artikel yang telah diterbitkan atau diterima untuk diterbitkan dalam *proceeding*; terindeks Scopus; atau
 - 3) paling sedikit satu artikel yang telah diterbitkan atau diterima untuk diterbitkan dalam jurnal internasional terindeks *Scopus* atau Web of Science Core Collection (Thomson Reuter)
 - b. Rata-rata nilai seluruh tahapan ujian/seminar Tesis A.
 - c. Naskah Tesis telah dievaluasi oleh Majelis Dosen Penguji dan perbaikan atas saran/koreksi dari Majelis Dosen Penguji telah diperiksa dan disetujui Tim Pembimbing.
8. Saran-Saran dari Komisi Pembimbing dan Penguji Ujian Tesis.
9. Setiap pembimbing dan penguji dapat mengajukan saran-saran yang dianggap perlu untuk memperbaiki naskah akhir tesis.
10. Rapat tim penguji yang dipimpin oleh ketua sidang ujian tesis menetapkan saran-saran yang dipandang perlu dan harus ditindaklanjuti oleh mahasiswa. Saran-saran yang disepakati ini dituangkan dalam berita acara ujian tesis yang ditandatangani oleh Ketua Sidang. Berita acara ini disampaikan kepada mahasiswa dan pembimbingnya.
11. Mahasiswa berkewajiban melaksanakan saran-saran yang diputuskan pada butir

- (b) dan Komisi Pembimbing bertanggung-jawab atas pelaksanaan saransaran tersebut.
12. Mahasiswa berkewajiban melakukan revisi naskah tesis dan melakukan penggandaan naskah.
 13. Penggandaan naskah diatur dalam pedoman akademik masing- masing program studi.

e. Saran-Saran dari Komisi Pembimbing dan Penguji Ujian Tesis

1. Setiap pembimbing dan penguji dapat mengajukan saran-saran yang dianggap perlu untuk memperbaiki naskah akhir tesis.
2. Rapat tim penguji yang dipimpin oleh ketua sidang ujian tesis menetapkan saran- saran yang dipandang perlu dan harus ditindaklanjuti oleh mahasiswa. Saran- saran yang disepakati ini dituangkan dalam berita acara ujian tesis yang ditanda- tangani oleh Ketua Sidang. Berita acara ini disampaikan kepada mahasiswa dan pembimbingnya.
3. Mahasiswa berkewajiban melaksanakan saran-saran yang diputuskan pada butir (b) dan Komisi Pembimbing bertanggungjawab atas pelaksanaan saran-saran tersebut.
4. Mahasiswa berkewajiban melakukan revisi naskah tesis dan melakukan penggandaan naskah.
5. Revisi tesis paling lambat diselesaikan dalam waktu 1 bulan, jika melebihi waktu tersebut maka nilai tesis dikurangi sebagai berikut:

No.	Keterlambatan	Penurunan Nilai
1.	1 bulan	½ grade
2.	2 bulan	1 grade
3.	3 bulan	Mengulang Ujian

3.8. Tim Penjamin Mutu Tesis

Tim penjamin mutu tesis ditetapkan oleh dekan atas usulan Ketua Program Studi. Tim ini berfungsi menjamin bahwa kualitas tesis layak dan mahasiswa dinyatakan lulus jika kualitas tesis telah diperiksa oleh Tim Penjamin Mutu Tesis.

3.9. Yudisium Pascasarjana

Seorang mahasiswa dapat mengikuti Yudisium bilamana memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Telah menyelesaikan semua mata kuliah Wajib, yaitu mata kuliah muatan nasional, muatan universitas dan muatan fakultas/program studi.
- b. Telah melakukan revisi Tesis dan disetujui oleh Majelis Penguji serta mendapatkan nilai minimum C.
- c. Telah mengumpulkan Tesis yang dicetak dengan sampul hijau muda (Lampiran 3) dan dalam bentuk CD (yang memuat tugas akhir) serta telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan telah disahkan oleh Majelis Penguji dan Ketua Jurusan. Wajib mendistribusikan naskah/CD Tugas Akhir kepada:
 - i. Dosen Pembimbing Utama
 - ii. Dosen Pembimbing Pendamping
 - iii. Ruang Baca Fakultas
 - iv. Perpustakaan Universitas Brawijaya
4. Tidak melampaui maksimum masa studi yaitu 4 (empat) tahun.
5. Telah membayar SPP Semester yang bersangkutan
6. Format Tugas Akhir yang dikumpulkan untuk Ruang Baca dan Perpustakaan Universitas Brawijaya mengikuti format pada Lampiran 6 (Mohon mengikuti format skripsi untuk perpustakaan dan ruang baca)

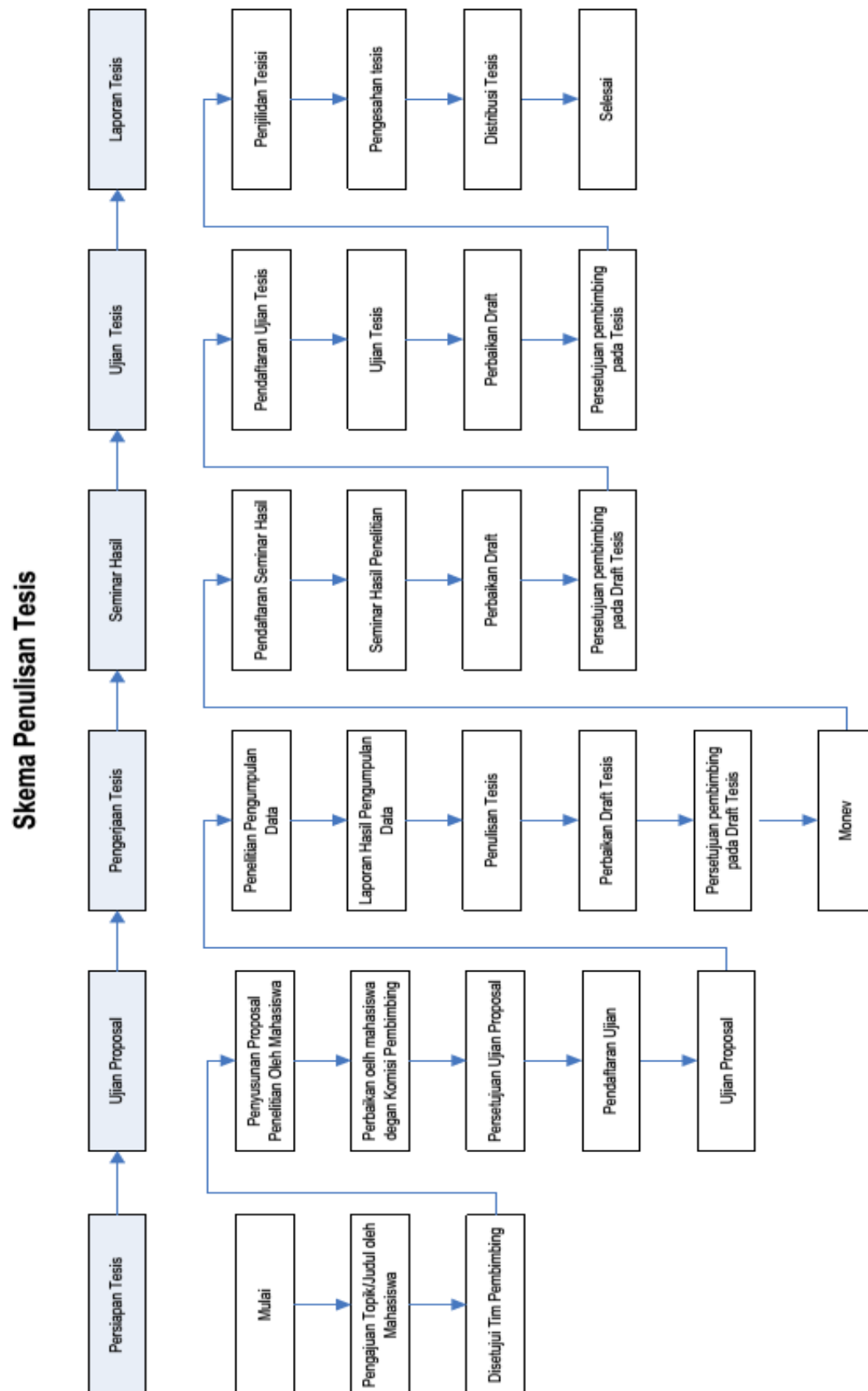
7. Jika mahasiswa terlambat mengumpulkan semua kelengkapan berkas yudisium lebih 1 bulan setelah ujian akhir dilaksanakan, maka sebagai sanksi diberikan penurunan *grade* nilai sebagai berikut:

No.	Keterlambatan	Penurunan Nilai
1.	1 bulan	$\frac{1}{2}$ grade
2.	2 bulan	1 grade
3.	3 bulan	Mengulang Ujian

3.10. Syarat Kelulusan dan Wisuda

1. Mempunyai sertifikat kemampuan bahasa Inggris TOEFL atau setara TOEFL dengan nilai minimum 500, yang didapat dari Lembaga Bahasa Inggris yang diakui oleh Universitas Brawijaya.
2. Sesuai dengan Surat edaran Dirjen Ristekdikti Nomor: B/323/B.B1/SE/2019 tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana, Program Magister dan Program Doktor serta Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No. 52 Tahun 2018, tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Magister dan Program Doktor. Untuk program magister, kewajiban publikasi adalah publikai jurnal ilmiah yang terindeks Scopus atau Web of Science Core Collection (Thomson reuter), jurnal nasional paling rendah terakreditasi Sinta 2, atau jurnal UB yang ditetapkan oleh Rektor, atau prosiding yang terindeks Scopus yang telah dinyatakan diterima (*accepted*).

Alur pelaksanaan tesis pada Program Studi Magister di lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian diatur dalam Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Tesis berikut.



Dalam setiap tahapan proses pelaksanaan tesis tersebut, mahasiswa perlu mempersiapkan berkas atau formulir yang diperlu antara lain sebagai berikut:

1. Berkas formulir-formulir yang diperlukan untuk ujian proposal tesis:
 - 1) Lembar Permohonan Ujian Proposal Tesis (UP-1)
 - 2) Lembar Persetujuan Ujian Proposal Tesis (UP-2)
 - 3) Lembar Undangan Ujian Proposal Tesis(UP-3)
 - 4) Lembar Pemberitahuan Ujian Proposal Tesis (UP-4)
 - 5) Lembar Tata Tertib Ujian Proposal Tesis (UP-5)
 - 6) Lembar Berita Acara Ujian Proposal Tesis (UP-6)
 - 7) Lembar Penilaian Ujian Proposal Tesis (UP-7)
 - 8) Lembar Saran Perbaikan Ujian Proposal Tesis (UP-8)
 - 9) Lembar Checklist Berkas Ujian Proposal Tesis
2. Berkas formulir-formulir yang diperlukan untuk seminar hasil tesis:
 - 1) Lembar Checklist Berkas Seminar Hasil Tesis (SHP-)
 - 2) Lembar Permohonan Seminar Hasil Tesis (SHP-1)
 - 3) Lembar Undangan Seminar Hasil Tesis (SHP-2)
 - 4) Lembar Persetujuan Seminar Hasil Tesis (SHP-3)
 - 5) Pemberitahuan Seminar Hasil Tesis (SHP-4)
 - 6) Lembar Berita Acara Seminar Hasil Tesis (SHP-5)
 - 7) Lembar Penilaian Seminar Hasil Tesis (SHP-6)
 - 8) Lembar Saran Perbaikan Seminar Hasil Tesis
 - 9) Lembar Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil Tesis
3. Berkas formulir-formulir yang diperlukan untuk ujian tesis:
 - 1) Lembar Permohonan Ujian Tesis UT-1
 - 2) Lembar Undangan Ujian Tesis (UT-2)
 - 3) Lembar persetujuan Ujian Tesis (UT-3)
 - 4) Lembar pemberitahuan Ujian Tesis (UT-4)
 - 5) Lembar tata Tertib Ujian Tesis (UT-5)
 - 6) Lembar Berita Acara Ujian Tesis (UT-6)
 - 7) Lembar Rekapitulasi Penilaian Ujian Tesis (UT-7)
 - 8) Lembar Penilaian Ujian Tesis (UT-8)
 - 9) Lembar Saran perbaikan Ujian Tesis (UT-9)
 - 10) Lembar Checklist Berkas Ujian Tesis
 - 11) Lembar Berita Acara Penyerahan Tesis
 - 12) Lembar Berita Acara Penyerahan Tesis Kepada Pengelola
 - 13) Lembar Bukti Bebas Peminjaman Laboratorium
 - 14) Lembar Surat Keterangan Revisi

Lampiran 1.1. Lembar Permohonan Ujian Proposal Tesis (UP-1)

UP - 1

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

Perihal : Permohonan Ujian Proposal Penelitian Tesis

Kepada : Yth. Wakil Dekan I

Program S2 Fak Tek Pertanian

Cq. Ketua Program Magister Keteknikan Pertanian

Universitas Brawijaya

Malang

Bersama ini kami hadapkan mahasiswa bimbingan kami

N a m a :

No. Mahasiswa :

Program Studi :

Untuk melaksanakan ujian proposal penelitian tesis, dan kami mohon untuk
diselenggarakan pada:

H a r i :

Tanggal :

J a m :

Tempat :

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Malang,
Komisi Pembimbing
Ketua

NIP.

Tembusan :

Yth. Ketua Program Studi S-2

Lampiran 1.2. Lembar Persetujuan Ujian Proposal Tesis (UP-2)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

UP - 2

Nomor : /UN10.F10...../PP/2019
Lampiran : -
Perihal : Undangan Ujian Proposal Penelitian Tesis

Kepada : Yth.
.....
.....

Sehubungan dengan rencana ujian proposal penelitian tesis dari mahasiswa berikut:

N a m a :
No. Mahasiswa :
Program Studi :

yang akan diselenggarakan pada :

H a r i :
Tanggal :
J a m :
Tempat :

maka kami mohon kehadiran Bpk/Ibu untuk menjadi Tim Penguji proposal penelitian tesis sesuai dengan jadwal di atas.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Malang,
Ketua Program Studi S2.....

NIP.

Catatan :

1.Mahasiswa memakai baju putih, berdasi dan bawahan berwarna gelap

Lampiran 1.3. Lembar Undangan Ujian Proposal Tesis(UP-3)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

UP - 3

PERSETUJUAN UJIAN PROPOSAL PENELITIAN TESIS

Yang bertanda tangan dibawah ini, tim penguji menyetujui ujian proposal penelitian tesis mahasiswa:

N a m a :
No. Mahasiswa :
Program Studi :

yang akan diselenggarakan pada:

H a r i :
Tanggal :
J a m :
Tempat :

No.	Nama Tim Penguji	Tanda tangan	Tgl. Persetujuan
1)	 Ketua Komisi	.....	.....
2)	 Anggota Komisi	.....	.....
3)	 Anggota Komisi/ Dosen Penguji *)	.....	.....
4)	 Dosen Penguji	.....	.....
5)	 Dosen Penguji	.....	.....

Malang,

Menyetujui
Ketua Progam Studi S2.....

NIP.

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.4. Lembar Pemberitahuan Ujian Proposal Tesis (UP-4)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

UP - 4

Nomor : /UN10.F10...../PP/2018
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Ujian Proposal Penelitian Tesis

Kepada : Yth. Sdr.
Mahasiswa Program Studi
Program Pascasarjana Universitas Brawijaya
M a l a n g

Dengan ini kami beritahukan bahwa sesuai dengan persetujuan tim penguji maka Ujian Proposal Tesis Saudara akan dilaksanakan pada:

H a r i :
Tanggal :
J a m :
Tempat :

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Malang,
Ketua Program Studi S2.....

NIP.

Catatan :

1.Mahasiswa memakai baju putih, berdasi dan bawahan berwarna gelap

Lampiran 1.5. Lembar Tata Tertib Ujian Proposal Tesis (UP-5)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

UP - 5

TATACARA PELAKSANAAN UJIAN PROPOSAL TESIS

1. Mahasiswa diperbolehkan menempuh Ujian proposal penelitian tesis bilamana telah memenuhi persyaratan seperti yang tercantum dalam buku pedoman, dan untuk menempuh ujian proposal penelitian tesis mahasiswa diwajibkan mengisi formulir yang telah disediakan.
2. Tim penguji terdiri dari Komisi pembimbing dan penguji diluar komisi pembimbing yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi Pascasarjana.
3. Jadwal ujian ditentukan bersama antara semua tim penguji dengan mahasiswa yang bersangkutan yang dinyatakan dengan mengisi formulir persetujuan.
4. Ujian proposal penelitian tesis dilaksanakan maksimal 90 menit dan dipimpin oleh Ketua Komisi Pembimbing; jika Ketua Komisi tidak hadir dapat digantikan oleh anggota komisi pembimbing, ujian hanya dapat diselenggarakan jika dihadiri oleh tiga orang penguji.
5. Penilaian ujian meliputi penguasaan materi proposal penelitian tesis mulai dari kerangka pemikiran, metodologi dan logika penalaran mahasiswa.
6. Setelah ujian selesai, mahasiswa dipersilahkan keluar ruangan, tim penguji mengadakan rapat untuk memutuskan hasil ujian.
7. Pada prinsipnya hasil ujian proposal penelitian tesis ditetapkan secara musyawarah di antara tim penguji; untuk membantu pengambilan keputusan akhir semua dosen penguji mengisi formulir penilaian yang telah disediakan; dan kemudian diambil nilai reratanya.

Hasil ujian proposal penelitian berupa:

- a. Lulus jika hasil rerata ujian proposal penelitian tesis setara B
 - b. Tidak lulus *)
8. Setelah tim penguji mengadakan rapat, hasil keputusan penilaian segera disampaikan pada mahasiswa dengan mempersilahkan mahasiswa memasuki ruangan ujian.
 9. Blanko penilaian dan semua berkas dikembalikan ke bagian pengajaran oleh Ketua Komisi Penguji dan tidak diberikan kepada mahasiswa.

Malang,
Dekan

ttd.

Prof.Dr.Ir. Imam Santoso, MP
NIP. 19681005 199512 1 001

Catatan :

*) Ujian ulangan Proposal penelitian tesis diselenggarakan paling cepat 1 bulan setelah ujian pertama.

Lampiran 1.6. Lembar Berita Acara Ujian Proposal Tesis (UP-6)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

UPT - 6

BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL PENELITIAN TESIS

Mahasiswa Program Pascasarjana tersebut dibawah ini :

N a m a :

No.Mahasiswa :

Program Studi :

telah dilaksanakan pada :

Hari :

Tanggal :

J a m :

Nilai :

N a m a		Nilai (Angka)	Keterangan *)
Ketua	1.		
Anggota	2. ....	.....	
Anggota	3. ....	.....	
Anggota	4. ....	.....	
Anggota	5. ....	.....	
Rerata			

*) Catatan: Lulus / tidak lulus ketentuan ada pada UP-6

Malang,

Tim Penguji

Ketua,

NIP.

*) Nilai huruf hanya untuk rerata dan didasarkan pada SK Rektor 078/SK/1995

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
> 80 – 100	A	4.0
> 75 – 80	B+	3.5
> 69 – 75	B	3.0
> 60 – 69	C+	2.5
> 55 – 60	C	2.0
> 50 – 55	D+	1.5
> 44 – 50	D	1.0
0 – 44	E	0

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.7. Lembar Penilaian Ujian Proposal Tesis (UP-7)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

UPT - 7

PENILAIAN UJIAN PROPOSAL TESIS

Berdasarkan Ujian Proposal Tesis yang telah dilakukan oleh mahasiswa:

Nama :
No. Mahasiswa :
Program Studi :
Judul :
.....
.....

maka dapat dilakukan penilaian sebagai berikut:

No.	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI (ANGKA)
1.	Penilaian Naskah Proposal Tesis	.....
2.	Penguasaan Mahasiswa atas bidang ilmu yang relevan dengan penelitian tesisnya	.....
3.	Penguasaan Mahasiswa atas metode penelitian yang relevan dengan penelitian tesisnya	.....
4.	Kemampuan mahasiswa melakukan abstraksi dan sistematis pola pemikiran ilmiahnya	.....
5.	Kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan argumentasi ilmiah menjawab pertanyaan	.....
	Rata-rata	.....

Demikian, untuk menjadikan periksa adanya dan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Malang,

Pembimbing/Penguji

NIP.

*) Kesetaraan Nilai Angka, Huruf Mutu dan Angka Mutu

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
> 80 – 100	A	4.0
> 75 – 80	B+	3.5
> 69 – 75	B	3.0
> 60 – 69	C+	2.5
> 55 – 60	C	2.0
> 50 – 55	D+	1.5
> 44 – 50	D	1.0
0 – 44	E	0

Lampiran 1.8. Lembar Saran Perbaikan Ujian Proposal Tesis (UP-8)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

UPT - 8

SARAN PERBAIKAN PROPOSAL TESIS

Ujian Proposal Tesis dari mahasiswa:

Nama :
No.Mahasiswa :
Program Studi :
Judul :
.....

maka dapat kami sampaikan saran-saran sebagai berikut:

1.	
2	
3	
4	
5	

Demikian, untuk menjadikan pemeriksaan adanya dan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Malang,
Pembimbing/Penguji

NIP.

Catatan: Satu copy untuk mahasiswa

Lampiran 1.9. Lembar Checklist Berkas Ujian Proposal Tesis

BERKAS UJIAN PROPOSAL
PROGRAM MAGISTER

Nama :
NIM :
Program Studi :
Kekhususan :
Judul :

Mohon, setelah Ujian Proposal:
Nilai dan berita acara ujian langsung
diserahkan ke bagian pengajaran
(mohon tidak diserahkan ke mahasiswa)

Bagian pengajaran PPSFTPUB

Dilaksanakan pada:

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :

Team Penguji :

Ketua Komisi Pembimbing :
Anggota Komisi Pembimbing :
Penguji I :
Penguji II :

Kelengkapan Persyaratan:

☐ UPT-0	= 1 lembar
☐ UPT-1	= 1 lembar
☐ UPT-2	= 4 lembar
☐ UPT-3	= 2 lembar
☐ UPT-4	= 1 lembar
☐ UPT-5	= 1 lembar
☐ UPT-6	= 1 lembar
☐ UPT-7 dan Saran	= 4 lembar (sebanyak penguji)
☐ Laporan Kemajuan Belajar	= 1 lembar (Asli)
☐ Salinan Sertifikat TOEFL	= 1 lembar
☐ Salinan Sertifikat TPA	= 1 lembar
☐ Salinan Sertifikat PAT	= 1 lembar

Catatan :

***BERKAS UJIAN PROPOSAL DISERAHKAN KE BAGIAN PENGAJARAN PALING LAMBAT
SATU (1) MINGGU SEBELUM UJIAN***

Lampiran 2.1 Lembar Checklist Berkas Seminar Hasil Tesis (SHP)

BERKAS SEMINAR HASIL PROGRAM MAGISTER

**Mohon, Setelah Seminar Hasil:
Nilai dan berita acara seminar langsung
diserahkan ke bagian pengajaran
(mohon tidak diserahkan ke mahasiswa)**

Bagian Pengajaran PPSFTPUB

Nama :
Nim :
Program Magister :
Kekhususan :
Judul :
.....
.....

Dilaksanakan pada:

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :
Komisi Penguji
Pembimbing I :
Pembimbing II :
Pembimbing III :

Kelengkapan Persyaratan yang diserahkan ke Pengajaran

0 SHP - 1	= 1 lembar
0 SHP - 2	= 2 lembar
0 SHP - 3	= 2 lembar
0 SHP - 4	= 2 lembar
0 SHP - 5	= 1 lembar
0 SHP - 6 dan Saran	= 2 lembar

CATATAN :

BERKAS SEMINAR DISERAHKAN KE BAGIAN PENGAJARAN PALING LAMBAT SATU (1) MINGGU SEBELUM UJIAN PELAKSANAAN SEMINAR

Lampiran 2.2 Lembar Permohonan Seminar Hasil Tesis (SHP-1)

SHP - 1

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

Perihal : Permohonan Seminar Hasil

Kepada : Yth. Wakil Dekan I
Cq. Ketua Program Studi.....
Universitas Brawijaya
Malang

Bersama ini kami hadapkan mahasiswa bimbingan kami

Nama :
No. Mahasiswa :
Program Studi :

untuk melaksanakan seminar Hasil Penelitian

Judul :
.....
.....
.....

yang akan diselenggarakan pada :

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Malang,.....
Komisi Pembimbing,
Ketua,

.....
NIP.

Tembusan :

1. Yth. Ketua Program Studi
2. Bagian Pengajaran PPSUB

Lampiran 2.3 Lembar Undangan Seminar Hasil Tesis (SHP-2)
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

SHP - 2

Nomor : /UN10.F10...../PP/
Lampiran : -
Perihal : Undangan Seminar Hasil

Kepada : Yth.
(Komisi Pembimbing)

.....
.....

Bersama ini kami mengharap kehadiran Bapak / Ibu pada seminar Hasil Penelitian dari :

Nama :
No. Mahasiswa :
Program Studi :

yang akan diselenggarakan pada :

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Malang,
Ketua Program Studi S2.....

.....
NIP.

PERSETUJUAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TESIS

Yang bertanda tangan dibawah ini, Komisi Pembimbing menyetujui seminar hasil penelitian tesis mahasiswa :

N a m a :
 No. Mahasiswa :
 Program Studi :
 Judul Penelitian :

yang akan diselenggarakan pada :

H a r i :
 Tanggal :
 J a m :
 Tempat :

No.	Komisi Pembimbing	Tanda tangan	Tgl. Persetujuan
1)	 Ketua	.....	.....
2)	 Anggota	.....	.....
3)	 Anggota	.....	.....

Malang,

Menyetujui

Ketua Progam Studi S2,

.....
 NIP.

*) Coret yang tidak perlu

Tembusan :

1. Arsip Ketua Program Studi

2. Bagian Keuangan PPSFTP-UB

Lampiran 2.5. Pemberitahuan Seminar Hasil Tesis (SHP-4)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

SHP - 4

Nomor : /UN10.F10...../PP/
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Seminar Hasil Penelitian

Kepada : Yth. Mahasiswa
Program Studi
Program Pascasarjana Universitas Brawijaya
Malang

Bersama ini kami mengharap kehadiran saudara pada seminar Hasil dari :

Nama :
No. Mahasiswa :
Program Studi :
Judul :
.....
.....

yang akan diselenggarakan pada :

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :

Demikian, Untuk diperhatikan.

Malang,
Ketua Program Studi S2,

.....
NIP.

Lampiran 2.6. Lembar Berita Acara Seminar Hasil Tesis (SHP-5)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

SHP 5

BERITA ACARA SEMINAR HASIL

Penyelenggaraan seminar hasil dari mahasiswa yang tersebut :

Nama :
 No. Mahasiswa :
 Program Studi :
 telah dilaksanakan pada :
 Hari :
 Tanggal :
 Jam :
 Nilai :

Penilaian Oleh Komisi		Nilai (Angka)	Nilai (Huruf)
Ketua	:		
Anggota	:		
Anggota	:		
Rerata			

Demikian, untuk menjadikan periksa adanya.

Malang,
 Komisi Pembimbing
 Ketua,

.....
 NIP.

*) Nilai huruf hanya untuk rerata dan didasarkan pada SK Rektor 078/SK/1995

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
>80 - 100	A	4.0
>75 - 80	B+	3.5
>69 - 75	B	3.0
>60 - 69	C+	2.5
>55 - 60	C	2.0
>50 - 55	D+	1.5
>44 - 50	D	1.0
0 - 44	E	0

Catatan : Nilai hasil diserahkan langsung kebagian pengajaran

Lampiran 2.7. Lembar Penilaian Seminar Hasil Tesis (SHP-6)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

PENILAIAN SEMINAR HASIL

Berdasarkan hasil seminar hasil yang telah dilakukan oleh mahasiswa yang tersebut dibawah ini :

Nama :
No. Mahasiswa :
Program Studi :

maka dapat dilakukan penilaian sebagai berikut :

Komponen Penilaian	Nilai (Angka)
1. Draf Naskah	:
2. Penyajian Naskah	:
3. Diskusi	: _____
Rerata Nilai	: _____

Demikian, untuk diketahui oleh pihak-pihak yang terkait.

Malang,
Komisi Pembimbing
Ketua,

.....
NIP.

Catatan :
Nilai seminar hasil diserahkan langsung kebagian pengajaran

Lampiran 2.8. Lembar Saran Perbaikan Seminar Hasil Tesis

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

Saran Perbaikan Hasil
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Demikian, untuk menjadikan periksa adanya.

Malang,

Penguji,

.....
NIP.

Lampiran 2.9. Lembar Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil Tesis

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

NAMA MAHASISWA :
NIM :
HARI / TANGGAL :
JAM/ RUANG :

NO.	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN
1.		01.
2.		02.
3.		03.
4.		04.
5.		05.
6.		06.
7.		07.
8.		08.
9.		09.
10.		10.
11.		11.
12.		12.
13.		13.
14.		14.
15.		15.
16.		16.
17.		17.
18.		18.
19.		19.
20.		20.
21.		21.
22.		22.

Komisi Pembimbing
Ketua,

.....
NIP.

Lampiran 3.1. Lembar Permohonan Ujian Tesis UT-1

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

Perihal : Permohonan Ujian Tesis

Kepada : Yth. Wakil Dekan I
Cq. Ketua Program Studi
Universitas Brawijaya
M a l a n g

Bersama ini kami hadapkan mahasiswa bimbingan kami

N a m a :

No. Mahasiswa :

Program Studi :

Judul Tesis :

Untuk melaksanakan Ujian Tesis, dan kami mohon untuk diselenggarakan pada :

H a r i :

Tanggal :

J a m :

Tempat :

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Malang,
Komisi Pembimbing
Ketua

NIP.

Tembusan:

1. Ketua Program Studi

Lampiran 3.2. Lembar Undangan Ujian Tesis (UT-2)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

UT - 2

Nomor : /UN10.F10...../PP/2018

Lampiran : -

Perihal : Undangan Ujian Tesis

Kepada : Yth.

(Komisi Pembimbing)

.....

.....

Bersama ini kami mengharap kehadiran Bapak/Ibu pada Ujian Tesis dari :

N a m a :

No. Mahasiswa :

Program Studi :

Judul Tesis :

yang akan diselenggarakan pada :

H a r i :

Tanggal :

J a m :

Tempat :

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Malang,
a/n. Dekan PPSFTPUB
Ketua Program Studi

NIP.

Catatan :

1. Dosen Penguji dimohon memakai dasi
2. Mahasiswa memakai baju putih, berdas dan bawahan berwarna gelap

Lampiran 3.3. Lembar persetujuan Ujian Tesis (UT-3)

KEMETERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

UT - 3

PERSETUJUAN UJIAN TESIS

Yang bertanda tangan dibawah ini, tim penguji menyetujui Ujian Tesis mahasiswa:

Nama :
No. Mahasiswa :
Program Studi :
Judul Tesis :

yang akan diselenggarakan pada:

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :

No.	Nama Tim Penguji	Tanda tangan	Tgl. Persetujuan
1)	 Ketua Komisi	.....	.....
2)	 Anggota Komisi	.....	.....
3)	 Anggota Komisi/ Dosen Penguji *)	.....	.....
6)	 Dosen Penguji	.....	.....
7)	 Dosen Penguji	.....	.....

Malang,
Menyetujui
a/n. Direktur PPSUB
Ketua Progam Studi S2

NIP.

1. Dekan
2. Subag Akademik
3. Subag Keuangan
*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 3.4. Lembar pemberitahuan Ujian Tesis (UT-4)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

UT - 4

Nomor : /UN10.F10...../PP/2018
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Ujian Tesis

Kepada : Yth.
Mahasiswa Program Studi
Program Pascasarjana Universitas Brawijaya
M a l a n g

Dengan ini kami beritahukan bahwa sesuai dengan persetujuan Tim Penguji Tesis Saudara maka ujian tesis Saudara akan dilaksanakan pada:

H a r i :
Tanggal :
J a m :
Tempat :

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Malang,
Menyetujui
a/n. Direktur PPSUB
Ketua Progam Studi S2

NIP.

Catatan :

1. Mahasiswa memakai baju putih, bawahan berwarna gelap dan berdasi
2. Mahasiswi memakai baju putih, bawahan berwarna gelap tanpa memakai dasi

Lampiran 3.5. Lembar tata Tertib Ujian Tesis (UT-5)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

UT - 5

TATACARA PELAKSANAAN UJIAN TESIS

1. Mahasiswa diperbolehkan menempuh ujian tesis bilamana telah memenuhi persyaratan seperti yang tercantum dalam buku pedoman, dan untuk menempuh ujian tesis Ketua Komisi Pembimbing dari mahasiswa yang siap ujian mengajukan permohonan ke Pembantu Dekan I cq. Ketua Program Studi Pascasarjana Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya (PPSFTPUB) untuk menentukan waktu ujian.
2. Tim penguji terdiri dari Komisi pembimbing dan penguji diluar komisi pembimbing yang disetujui oleh Dekan PPSFTPUB paling banyak 2 orang.
3. Jadwal ujian yang sudah ditentukan diajukan ke tim penguji oleh mahasiswa yang bersangkutan untuk mendapat persetujuan.
4. Ujian tesis dilaksanakan maksimal 90 menit dan dipimpin oleh Ketua Komisi Pembimbing; jika Ketua Komisi tidak hadir dapat digantikan oleh anggota komisi pembimbing. Ujian tesis dapat diselenggarakan jika dihadiri minimum tiga orang penguji (termasuk Komisi Pembimbing).
5. Penilaian dilakukan pada naskah tesis, penyajian tesis dan kemampuan mempertahankan tesis. Penilaian disajikan dengan nilai yang disesuaikan berdasarkan SK. Rektor No. 078/SK/95.
6. Setelah ujian selesai, mahasiswa dipersilahkan keluar ruangan, tim penguji mengadakan rapat untuk memutuskan hasil ujian.
7. Pada prinsipnya hasil ujian tesis ditetapkan secara musyawarah di antara tim penguji; untuk membantu pengambilan keputusan akhir semua dosen penguji mengisi formulir penilaian yang telah disediakan; dan kemudian diambil nilai reratanya. Mahasiswa dinyatakan **lulus** atau **lulus dengan syarat** apabila nilai reratanya minimum **C** dan dinyatakan tidak lulus apabila nilai reratanya di bawah **C**.
8. Setelah tim penguji mengadakan rapat, hasil keputusan penilaian segera disampaikan pada mahasiswa dengan mempersilahkan mahasiswa memasuki ruangan ujian.
9. Pembimbing membuat rekapitulasi penilaian tesis yang didasarkan atas nilai seminar proposal, pelaksanaan penelitian, seminar hasil dan ujian tesis.
10. Blanko penilaian dan semua berkas dikembalikan kebagian pengajaran oleh Ketua Komisi Penguji dan tidak diberikan kepada mahasiswa.

Malang,
Dekan

ttd.

Prof. Dr. Ir. Imam Santoso, MP
NIP. 19681005 199512 1 001

Lampiran 3.6. Lembar Berita Acara Ujian Tesis (UT-6)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

UT - 6

BERITA ACARA UJIAN TESIS

Mahasiswa Program Pascasarjana tersebut dibawah ini :

N a m a :
No. Mahasiswa :
Program Studi :

telah dilaksanakan pada :

Hari :
Tanggal :
J a m : WIB
Nilai :

N a m a	Nilai (Angka)	Nilai (Huruf) *)
Ketua		
Anggota		
Anggota		
Anggota		
Anggota		
Rerata		

Catatan: Lulus / lulus dengan syarat**) / tidak lulus***)

Malang,
Tim Penguji
Ketua,

NIP.

*) Nilai huruf hanya untuk rerata dan didasarkan pada SK Rektor 078/SK/1995

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
> 80 – 100	A	4.0
> 75 – 80	B+	3.5
> 69 – 75	B	3.0
> 60 – 69	C+	2.5
> 55 – 60	C	2.0
> 50 – 55	D+	1.5
> 44 – 50	D	1.0
0 – 44	E	0

**) Mahasiswa ditugasi untuk memperbaiki tesis

***) Mahasiswa harus mengulang ujian tesis, paling cepat 1 bulan setelah ujian pertama

Lampiran 3.7. Lembar Rekapitulasi Penilaian Ujian Tesis (UT-7)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

UT - 7

REKAPITULASI PENILAIAN TESIS

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Komisi Pembimbing dari mahasiswa:

N a m a :

No. Mahasiswa :

Program Studi :

menilai tesis mahasiswa tersebut dengan dasar nilai dari kegiatan-kegiatan tesis:

No.	Kegiatan	Bobot (B) %	Nilai (N)	B x N
1.	Proposal	15	.....	.....
2.	Penelitian	30	.....	.....
3.	Seminar Hasil Penelitian	15	.....	.....
4.	Ujian Tesis	40	.....	.....
	Total ($\Sigma B \times N$)	100	.....	.....
	Rerata ($\Sigma BN/100$)			.....

Maka nilai tesis dari mahasiswa tersebut di atas adalah:*)

Malang,
Komisi Pembimbing
Ketua,

NIP.

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
 PROGRAM PASCASARJANA
 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 MALANG

NILAI UJIAN TESIS

Berdasarkan Ujian Tesis yang telah dilakukan oleh mahasiswa:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Magister :

Judul :

maka dapat dilakukan penilaian sebagai berikut:

No.	Komponen Penilaian	Bobot (B)	Nilai Angka (NA)	B x NA
1.	Sumbangan hasil penelitian pada perkembangan IPTEK dan/atau pembangunan	0.25	.....	.....
2.	Penguasaan metode penelitian	0.30	.....	.....
3.	Penguasaan substansi keilmuannya dalam mempertahankan karya ilmiahnya	0.25	.....	.....
4.	Penulisan Tesis	0.20	.....	.....
Jumlah				.....
Huruf Mutu				.....

Demikian, untuk menjadikan pemeriksaan adanya dan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Malang,
 Pembimbing/Penguji

Kesetaraan Nilai angka, Huruf Mutu dan Angka Mutu

Nilai Angka	Huruf Mutu	Angka Mutu
> 80 - 100	A	4.0
> 75 - 80	B+	3.5
> 69 - 75	B	3.0
> 60 - 69	C+	2.5
> 55 - 60	C	2.0
> 50 - 55	D+	1.5
> 44 - 50	D	1.0
0 - 44	E	0.0

Lampiran 3.9. Lembar Saran perbaikan Ujian Tesis (UT-9)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

Saran-saran

Ujian Tesis dari mahasiswa:

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Magister :
Judul :

maka dapat kami sampaikan saran-saran sebagai berikut:

1.	
2	
3	
4	
5	

Demikian, untuk menjadikan periksa adanya dan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Malang,
Pembimbing/Penguji

.....

Catatan: Satu copy untuk mahasiswa

Lampiran 3.11. Lembar Checklist Berkas Ujian Tesis

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA - MALANG

BERKAS UJIAN TESIS

Nama :
No. Mahasiswa :
Program Magister :
Kekhususan :
Judul Tesis :

Team Penguji :
Ketua Komisi Pembimbing :
Anggota Komisi Pembimbing :
Penguji I :
Penguji II :

Dilaksanakan pada:
Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :

Kelengkapan Persyaratan:

- | | |
|---|-------------------------------|
| ☐ UT-1 | = 1 lembar |
| ☐ UT-2 | = 4 lembar (sebanyak penguji) |
| ☐ UT-3 | = 2 lembar |
| ☐ UT-4 | = 1 lembar |
| ☐ UT-5 | = 1 lembar |
| ☐ UT-6 | = 1 lembar |
| ☐ UT-7 | = 1 lembar |
| ☐ UT8-+ Saran | = 4 lembar (sebanyak penguji) |
| ☐ Laporan Kemajuan Belajar (LKB) | = 1 lembar |
| ☐ Copy Kwitansi SPP Terakhir | = 1 lembar |
| ☐ Copy KRS Terakhir | = 1 lembar |
| ☐ Salinan Sertifikat TPA | = 1 lembar |
| ☐ Salinan Sertifikat TOEFL | = 1 lembar |
| ☐ Salinan Sertifikat PAT | = 1 lembar |
| ☐ Kartu Bimbingan Tesis | |
| ☐ Kartu Mengikuti Seminar Hasil | |
| ☐ Bukti Jurnal | |
| ☐ Rekomendasi Penyampaian dalam Bahasa Inggris | |

Lampiran 3.12. Lembar Berita Acara Penyerahan Tesis

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

UT - 11

BERITA ACARA PENYERAHAN TESIS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa:

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Magister :
Judul :

telah meyerahkan satu eksemplar naskah Tesis kepada semua Komisi Pembimbing:

No	Nama	Komisi Pembimbing	Tanda tangan	Tanggal penyerahan
1.		Ketua		
2.		Anggota		

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Malang,
Mahasiswa

.....

Lampiran 3.13. Lembar Berita Acara Penyerahan Tesis Kepada Pengelola

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

UT - 12

BERITA ACARA

**PENYERAHAN NASKAH TESIS YANG TELAH DIPERBAIKI,
TELAH DISETUJUI OLEH SEMUA DOSEN PEMBIMBING, DAN TELAH
DISEPAKATI OLEH DIREKTUR PPSUB**

Pada hari ini: _ _____, tanggal _____, bertempat di Sub-
Bagian Pengajaran PPSUB, Kami:

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Magister :

Menyerahkan satu eksemplar NASKAH TESIS YANG TELAH DIPERBAIKI,
TELAH DISETUJUI/DITANDA-TANGANI OLEH SEMUA KOMISI PEMBIMBING,
DAN TELAH DISAHKAN OLEH DIREKTUR PPSUB kepada Petugas Sub-Bagian
Pengajaran PPSUB.

Demikian, untuk menjadikan pemeriksaan adanya.

	Malang,
	
Petugas Sub-Bagian Pengajaran	Mahasiswa

(.....) ()

Catatan: Lembar ini untuk Sub-Bagian Akademi PPSFTP – UB

Lampiran 3.14. Lembar Bukti Bebas Peminjaman Laboratorium

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG

**BUKTI BEBAS PEMINJAMAN LABORATORIUM DILINGKUNGAN PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

=====

NO.	NAMA LABORATORIUM	TGL PENELITIAN (..... S/)	TANDA-TANGAN
1.	Lab.Sentral Ilmu dan Tek.Pangan		
2.	Lab. Sentral Ilmu Hayati		
3.	Lab. Mutu Produksi Hasil Pertanian		
4.	Lab.Pengolahan Hasil Pertanian		
5.	Lab.Teknik Proses Hasil Pertanian		
6.	Lab. Daya dan Mesin Pertanian		
7.	Lab. Teknik Tanah dan Air		
8.	Lab. Rekayasa Proses dan Sistem Industri		
9.	Lab. Bio Industri dan Pengolahan Limbah		
10.	Lab. Manajemen dan Sistem Industri		
11.	Lab. Biologi F. MIPA		
12.	Lab. Tekn. Hasil Ternak Fapet		
13.	Lab. Produksi Ternak Fapet		
14.	Lab. Reproduksi Ternak Fapet		
15.	Lab		
17.	Lab		
18.	Lab		
19.	Lab		
20.	Lab		
21.	Lab		
22.	Lab		
23.	Lab		
24.	Lab		
25.	Lab		
25.	Lab		
27.	Lab		
28.	Lab		
29.	Lab		
30.	Lab		

Malang,
Yang mengesahkan

.....

Lampiran 3.15. Lembar Surat Keterangan Revisi

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

SURAT KETERANGAN REVISI

Yang bertanda tangan dibawah ini, dosen Pembimbing Utama dari mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Brawijaya:

N a m a :

No. Mahasiswa:

Program Studi :

Kekhususan :

Judul Tesis :

.....

.....

Tgl. Ujian Tesis :

Alamat Asal :

Alamat di Malang :

Telah revisi tesisnya sesuai dengan permintaan.

Demikian, surat keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembimbing Utama

.....

NIP.

Tim Penguji

No.	Nama	Pembimbing/Penguji	ttd
1.		(Pembimbing II)	
2.		(Pembimbing III/Penguji I)	
3.		(Penguji II)	
4.		(Penguji III)	

Lampiran 4. *Logsheets* Kartu Bimbingan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

KARTU KEGIATAN KONSULTASI TESIS

Nama Mahasiswa : Judul Skripsi :.....
Nomor Induk :
Jurusan :

Tanggal Konsultasi		URAIAN	Tanda Tangan
Terima	Kembali		

Malang,

Mengetahui,
Ketua Jurusan,

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Pembimbing III,

.....
NIP

.....
NIP

.....
NIP

.....
NIP

Lampiran 5. Logbook Penelitian

Nama :

NIM :

LOGBOOK

No.	Hari	Tanggal	Jam	Lokasi	Aktivitas	Hasil	Paraf Laboran
1.							
2.							
3.							

Lampiran 6. Format Ruang Baca

Format Tesis untuk Ruang Baca

Untuk pengumpulan tesis di ruang baca, format penulisan mengikuti format penulisan tesis, tetapi lebih ringkas yang meliputi:

- i. Abstrak
- ii. Pendahuluan
- iii. Metode
- iv. Hasil dan Pembahasan. Disajikan secara ringkas seperti halnya hasil dan pembahasan untuk jurnal
- v. Kesimpulan
- vi. Daftar Pustaka

BAGIAN II

FORMAT PENULISAN TESIS

BAB 1

BAGIAN-BAGIAN TESIS

Karya ilmiah dibagi menjadi tiga bagian yaitu: bagian awal, bagian utama dan bagian akhir.

1.1. Bagian Awal Karya Ilmiah

Bagian awal dari karya ilmiah terdiri dari:

1. Sampul
2. Halaman judul
3. Halaman persetujuan dan pengesahan
4. Halaman peruntukan (tidak harus ada)
5. Ringkasan ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
6. Halaman kata pengantar
7. Halaman daftar isi
8. Halaman daftar tabel
9. Halaman daftar gambar
10. Halaman daftar lampiran

1.2. Bagian Utama Karya ilmiah

Bagian utama Proposal Tesis terdiri atas:

1. Pendahuluan
2. Tinjauan pustaka
3. Landasan teori dan kerangka pemikiran
4. Hipotesis
5. Metode penelitian
6. Daftar pustaka

Bagian utama Laporan Tesis terdiri atas:

1. Pendahuluan
2. Tinjauan pustaka
3. Landasan teori dan kerangka pemikiran
4. Hipotesis
5. Metode penelitian
6. Hasil dan pembahasan atau bab-bab yang memuat isi pokok bahasan karya ilmiah.
7. Kesimpulan dan saran
8. Daftar pustaka

1.3. Bagian Akhir Karya ilmiah

Bagian akhir karya ilmiah terdiri dari: Lampiran.

BAB 2

PEDOMAN PENULISAN TESIS

2.1. Kertas

Kertas yang dipakai adalah HVS/Foto kopi ukuran A4 dan berat 80g. Perbanyak karya ilmiah dilakukan dengan fotokopi yang bersih, tidak boleh diketik bolak-balik dan dijilid rapi berupa sampul lunak (*softcover*) berwarna hijau muda dan tulisan hitam.

2.2. Jenis Huruf

Naskah karya ilmiah diketik dengan komputer dengan huruf jenis Arial 11.

2.3. Margin

Batas pengetikan 4 cm dari sisi kiri kertas, 3 cm dari batas sisi kanan, sisi bawah dan sisi atas kertas, tidak termasuk nomor halaman.

2.4. Format

Setiap memulai alinea baru, kata pertama diketik ke kanan masuk lima spasi. Setelah tanda koma, titik koma dan titik dua diberi jarak satu spasi (sebelum titik dua tidak diberi spasi), kecuali setelah tanda titik untuk kalimat baru, diberi jarak dua spasi. Setiap bab dimulai pada halaman baru, diketik dengan huruf kapital diletakkan di tengah atas halaman. Anak bab diketik di pinggir sisi kiri halaman, dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan kapital, pemutusan kata dalam satu baris kalimat harus mengikuti kaedah bahasa Indonesia yang baku dan benar.

2.5. Spasi

Jarak antara baris dalam teks adalah 1,5 spasi. Jarak antara baris dalam kalimat judul, sub judul, sub bab, judul tabel dan judul gambar serta ringkasan/*summary* yang diketik dengan jarak satu spasi.

2.6. Nomor Halaman

Bagian awal karya ilmiah diberi nomor halaman dengan menggunakan angka kecil romawi (i, ii, iv dan seterusnya), ditempatkan pada sisi tengah bawah dari halaman. Khusus bagian awal karya ilmiah, penomoran halaman dimulai dari bagian kata pengantar. Untuk bagian utama dan bagian akhir karya ilmiah, pemberian nomor halaman berupa angka yang diletakkan pada sisi halaman kanan atas. Untuk setiap halaman bab baru, nomor halaman diketikkan di sisi halaman kanan bawah

BAB 3

BAGIAN AWAL TESIS

3.1. Sampul

Sampul luar tesis berwarna hijau muda. Pada sampul dicetak: judul tesis, tulisan kata: tesis (huruf kapital), tulisan kalimat: Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar Magister, nama program studi, lambang Universitas Brawijaya, nama lengkap penulis (tanpa gelar), nomor induk mahasiswa, tulisan: Program Pascasarjana Universitas Brawijaya Malang, dan tahun tesis diajukan (Contoh sampul lihat Lampiran 1). Sampul terdiri dari dua bagian: sampul depan dari karton (*hard cover*) dan sampul dalam dari kertas HVS putih. Pada punggung sampul dicantumkan nama penulis, judul tesis dan tahun kelulusan. Cara penulisan punggung buku, contoh sampul depan untuk pengetikan di punggung buku lihat Lampiran 2.

3.2. Halaman Judul

Halaman judul karya ilmiah berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul, namun dicetak di atas kertas putih. Contoh halaman judul pada Lampiran 3.

3.3. Halaman Pengesahan/Persetujuan

Halaman pengesahan/persetujuan memuat judul karya ilmiah, nama penulis dan kata-kata pengesahan, susunan dewan penguji dan tanda tangan dewan penguji dengan urutan ketua komisi pembimbing utama, anggota komisi pembimbing, dewan penguji serta pengesahan Ketua Program Studi Program Magister FTP. Contoh halaman pengesahan pada Lampiran 4.

3.4. Pernyataan Orisinalitas Tesis

Pernyataan orisinalitas adalah pernyataan dan jaminan penulis untuk keaslian Tesis yang ditulisnya. Contoh pernyataan orisinalitas seperti pada Lampiran 5.

3.5. Halaman Peruntukan

Halaman peruntukan bukan merupakan halaman wajib untuk diadakan. Pada halaman ini ditulis hal yang sifatnya pribadi antara lain untuk siapa tesis atau disertasi tersebut dipersembahkan. Contoh halaman peruntukan pada Lampiran 6.

3.6. Ringkasan

Ringkasan ditulis dalam dua bahasa: bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Oleh karena merupakan terjemahan antara kedua versi itu, kalimat-kalimat antara keduanya harus sama. Judul ringkasan adalah sama dengan judul karya ilmiah, diketik dengan huruf kapital pada halaman baru. Judul ringkasan atau *summary* ditempatkan di sisi halaman bagian atas. Ringkasan mencakup masalah penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian dan hasil-hasil penelitian yang menonjol. Di dalam ringkasan tidak boleh ada kutipan (acuan) dari pustaka, jadi merupakan hasil tulisan/uraian murni dari penulis. Isi ringkasan harus dapat dimengerti tanpa harus melihat kembali pada materi karya ilmiah. Ringkasan disusun dengan jumlah 600-800 kata (1.5 - 2 halaman) dan diketik satu spasi. Bagian bawah ringkasan ditambahkan **kata kunci** minimal 5. Contoh ringkasan dan *summary* pada Lampiran 7 dan 8.

3.7. Halaman Kata Pengantar

Kata pengantar memuat uraian singkat proses penulisan karya ilmiah, ucapan terima kasih dan tidak boleh ada uraian yang bersifat ilmiah. Contoh halaman kata pengantar ada pada Lampiran 9.

3.8. Halaman Daftar Isi

Halaman daftar isi diketik pada halaman baru dan diberi judul daftar isi yang diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah atas kertas. Dalam daftar isi dimuat daftar tabel, daftar gambar, judul dari bab dan sub bab, daftar pustaka dan lampiran. Keterangan yang mendahului daftar isi tidak perlu dimuat dalam daftar isi. Judul bab diketik dengan huruf kapital, sedangkan judul sub bab diketik dengan huruf kecil kecuali huruf pertama tiap sub bab diketik dengan huruf besar. Baik judul bab ataupun sub bab tidak diakhiri titik. Nomor bab menggunakan angka romawi dan sub bab menggunakan angka arab. Jarak pengetikan antara baris judul bab yang satu dengan bab yang lain adalah dua spasi, sedangkan jarak spasi antara anak bab adalah satu spasi. Contoh halaman daftar isi pada Lampiran 10.

3.9. Halaman Daftar Tabel

Halaman daftar tabel diketik pada halaman baru. Judul daftar tabel diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah atas kertas. Daftar tabel memuat semua tabel yang disajikan dalam teks dan lampiran. Nomor tabel ditulis dengan angka. Jarak pengetikan judul (teks) tabel yang lebih dari satu baris diketik satu spasi dan jarak antar judul tabel dua spasi. Judul tabel dalam halaman daftar tabel harus sama dengan judul tabel dalam teks. Contoh halaman daftar tabel dilihat pada Lampiran 11.

3.10. Halaman Daftar Gambar

Halaman daftar gambar diketik pada halaman baru. Halaman daftar gambar memuat daftar gambar, nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman, baik gambar yang ada dalam teks dan dalam Lampiran. Cara pengetikan pada halaman daftar gambar seperti pada halaman daftar tabel (Butir 8). Contoh halaman daftar gambar pada Lampiran 12.

3.11. Halaman Daftar Lampiran

Halaman daftar lampiran diketik pada halaman baru. Judul daftar lampiran diketik di tengah atas halaman dengan huruf kapital. Halaman daftar lampiran memuat nomor teks judul lampiran dan halaman. Judul daftar lampiran harus sama dengan judul lampiran. Lampiran memuat contoh perhitungan, sidik ragam, peta dan data. Contoh halaman daftar lampiran pada Lampiran 13.

3.12. Halaman Daftar Simbol dan Singkatan

Halaman daftar simbol dan singkatan memuat simbol/besaran dan singkatan istilah/satuan. Bagian Daftar simbol ini tidak perlu selalu ada. Cara penetikannya adalah sebagai berikut:

- Pada lajur/kolom pertama memuat singkatan.
- Ada lajur/kolom kedua memuat keterangan singkatan yang disajikan pada lajur pertama.
- Penulisan singkatan diurut berdasarkan abjad latin dengan huruf besar diikuti dengan huruf kecil.
- Bila simbol ditulis dengan huruf yunani, penulisannya juga berdasarkan abjad yunani.
- Keterangan pada lajur kedua diketik dengan huruf kecil kecuali huruf pertama diketik dengan huruf besar.

3.13. Bukti Bebas Plagiasi

Pada laporan tesis perlu dicantumkan bukti bebas plagiasi yang dikeluarkan oleh lembaga resmi di lingkungan Universitas Brawijaya, dengan ketentuan toleransi kesamaan (*similarity*) maksimum 20%. Bukti bebas plagiasi ini disertakan pada halaman terakhir dari laporan tesis.

BAB 4

BAGIAN UTAMA TESIS

Bagian utama karya ilmiah terdiri atas beberapa bab. Jumlah bab tidak dibakukan, namun disesuaikan dengan ruang lingkup penelitian penulis. Bagian utama umumnya terdiri atas: pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan saran, serta daftar pustaka.

4.1. Pendahuluan

Bab pendahuluan ini memuat: latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

- a. Latar belakang penelitian: memuat fakta-fakta relevan dengan masalah penelitian sebagai titik tolak merumuskan masalah penelitian, alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik dan penting untuk diteliti. Dicantumkan posisi penelitian yang dilakukan mengacu pada penelitian-penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya.
- b. Perumusan masalah: memuat proses penyederhanaan masalah dunia nyata yang rumit dan kompleks dirumuskan menjadi masalah yang dapat diteliti, atau merumuskan kaitan antara kesenjangan pengetahuan ilmiah atau teknologi yang akan diteliti dengan kesenjangan pengetahuan ilmiah yang lebih luas. Perumusan masalah tidak selalu berupa kalimat tanya.
- c. Tujuan penelitian: dalam tujuan penelitian harus menyebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian. Dalam beberapa hal, seharusnya tujuan penelitian juga tersirat di dalam judul penelitian. Dengan logika seperti butir (b) di atas, jika perumusan masalah dinyatakan dalam bentuk pertanyaan, jumlah pertanyaan tidak selalu harus sama dengan tujuan penelitian.
- d. Manfaat penelitian: menyatakan kaitan antara hasil penelitian yang dirumuskan dalam tujuan penelitian dengan masalah kesenjangan yang lebih luas atau dunia nyata yang rumit dan kompleks.

4.2. Tinjauan Pustaka

Posisi tinjauan pustaka ditempatkan sesudah sajian perumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, agar bahan-bahan kepustakaan yang disajikan dalam tinjauan pustaka terpandu secara terarah. Berdasarkan pola pikir ini, bahan-bahan yang disajikan dalam tinjauan pustaka hendaknya relevan dengan permasalahan penelitian. Esensi dari tinjauan pustaka bukan mencari masalah dari kepustakaan, melainkan berfungsi menajamkan masalah, mempelajari pendekatan-pendekatan yang telah dilakukan, apa yang telah dihasilkan oleh peneliti sebelumnya, dan sekaligus untuk menghindari pengulangan-pengulangan yang tidak perlu dan menghindari kesalahan yang dihadapi oleh peneliti terdahulu.

Pada bab tinjauan pustaka dibahas tentang teori yang mendasari obyek yang diteliti, berupa hasil-hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan masalah penelitian. Sajian tinjauan pustaka menganalisis perkembangan ilmu/hasil-hasil penelitian dalam jurnal ilmiah yang relevan dengan lingkup penelitian.

Isi tinjauan pustaka dapat memberikan landasan ilmiah untuk mempertajam dan menjawab masalah penelitian, metode penelitian yang dipilih, arah penelitian dalam lingkup penelitian yang sejenis.

Bahan kepustakaan yang layak:

1. Jurnal ilmiah, thesis / disertasi, buku teks ber ISBN
2. Referensi publikasi mutakhir 10 Tahun terakhir (minimal 60%)
3. Prosiding dan paten

4.3. Landasan Teori dan Kerangka Pemikiran

Landasan teori merupakan dasar dari kerangka pemikiran. Bagian ini diperlukan untuk menyusun hipotesis yang merupakan benang merah/analisis berdasarkan tinjauan pustaka yang berisi uraian hasil-hasil penelitian yang mendukung atau menolak teori, di sekitar permasalahan penelitian. Hipotesis dituliskan setelah landasanm teori dan kerangka pemikiran.

4.4. Metode Penelitian

Sinonim metode penelitian adalah riset desain dalam arti sempit. Pada prinsipnya dalam metoda penelitian dikemukakan dua hal yaitu bahan/alat dan metode analisis data. Dalam penelitian yang menggunakan percobaan, yang pertama meliputi desain percobaan, bahan-bahan yang dipakai dalam percobaan, dan yang kedua analisis data yang dipakai untuk memperoleh kesimpulan. Dalam penelitian yang menggunakan metoda survei yang dikemukakan adalah lokasi penelitian, prosedur pengambilan contoh sampai kepada satuan unit penelitian terkecil (contoh).

Di dalam metode penelitian disajikan uraian yang rinci mengenai:

- a. Tempat dan waktu penelitian: uraian lokasi penelitian dan waktu penelitian sejak penelitian dilakukan.
- b. Bahan dan alat: spesifikasi bahan atau materi penelitian yaitu termasuk asal sampel, cara persiapan sampel, umur sampel (kalau ada), sifat fisik, dan bahan kimia yang dipakai. Hal ini perlu dikemukakan agar peneliti lain yang ingin menguji ulang penelitian itu tidak sampai salah langkah.
- c. Metode penelitian. Prosedur penelitian disajikan lengkap dan terinci tentang langkah-langkah yang telah diambil pada pelaksanaan penelitian serta digambarkan dalam bentuk diagram alur penelitian.
- d. Pengamatan parameter: uraikan jenis parameter atau pengumpulan data yang memuat metode, cara menganalisis data, baik secara kimiawi, fisik, organoleptik atau uji biologis dan analisis data secara statistik.

Kesulitan-kesulitan yang timbul selama penelitian dan cara mengatasinya perlu ditampilkan, agar para peneliti yang akan berkecimpung dalam bidang penelitian yang sejenis terhindar dari hal-hal yang tidak menyenangkan. Bagi mahasiswa yang menulis karya ilmiah mengenai perancangan alat seperti pembuatan program atau model misalnya, dalam bab ini diuraikan tentang sistem desain yang memuat uraian tentang bahan dan alat, perancangan alat dan pengujian alat.

4.5. Hasil dan Pembahasan

Hasil penelitian lazim disatukan dalam satu bab yaitu Hasil dan Pembahasan, tetapi ini bukan merupakan suatu keharusan. Hasil penelitian tidak harus dimuat dalam satu bab saja, tetapi dapat dibagi menjadi beberapa bab sesuai dengan kebutuhan. Pemberian nama untuk masing-masing bab disesuaikan dengan isi pokok bahasannya. Contoh masing-masing bab pada Lampiran 15.

Penyajian hasil penelitian dapat berupa teks, tabel, gambar, grafik dan foto. Tabel dan gambar diletakkan pada halaman naskah sedemikian rupa sehingga garis batas tidak melampaui batas kertas yang boleh dicetak dan tabel serta gambar terletak simetrik (*centered*) di dalamnya. Hasil penelitian bisa memuat data utama, data penunjang dan pelengkap yang diperlukan untuk memperkuat hasil penelitian.

Pembahasan merupakan alasan mengapa data yang diperoleh sedemikian rupa dan harus dikemukakan uraian bahasan baik dari peneliti yang bersangkutan, yang dapat diperkuat, berlawanan atau sesuai dengan hasil penelitian orang lain. Alasan tersebut dapat berupa penjelasan teoritis, baik secara kualitatif, kuantitatif atau secara statistik.

4.6. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan disajikan terpisah dari saran-saran. Sinonim saran-saran adalah implikasi hasil penelitian.

- a. Kesimpulan haruslah merupakan pernyataan singkat dan akurat yang disajikan dari hasil pembahasan. Kesimpulan bisa merupakan pembuktian singkat akan kebenaran hipotesis (kalau ada). Kesimpulan merupakan jawaban terhadap permasalahan penelitian dan sedapat mungkin harus berkorespondensi dengan tujuan penelitian.
- b. Saran merupakan pengalaman dan pertimbangan penulis yang diperuntukkan bagi peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melakukan penelitian lanjutan. Saran bisa pula memuat tentang: permasalahan yang dijumpai dalam pelaksanaan penelitian.

BAB 5

BAGIAN AKHIR TESIS

Bagian akhir dari karya ilmiah adalah lampiran. Lampiran dapat terdiri dari data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan dalam bagian utama tesis. Lampiran bisa berupa: contoh perhitungan, kuesioner, uraian metode analisis, gambar, foto, peta, data penunjang dll. Pada prinsipnya, lampiran adalah tambahan penjelasan yang bermanfaat, tetapi tidak dibahas langsung dalam teks, yang bilamana disajikan dalam teks akan mengganggu konteks bahasan.

BAB 6

PEDOMAN PENULISAN TESIS

6.1. Penggunaan bahasa asing

Penggunaan bahasa asing untuk penulisan naskah Tugas Akhir dapat diijinkan dalam batas-batas tertentu. Kata-kata atau istilah dalam bahasa asing yang belum ada terjemahannya dalam bahasa Indonesia dicetak miring (*italic*), misalnya *starter*, *vacuum drying*. Apabila kata dalam bahasa asing tersebut sudah mempunyai terjemahan baku dalam bahasa Indonesia, maka sebaiknya digunakan terjemahannya dengan menyebutkan versi bahasa asing dan padanannya dalam bahasa Indonesia pada saat kata itu muncul pertama kali di dalam naskah.

Sebagai contoh, kata *vacuum drying*. Pada saat pertama kali muncul dalam naskah, kata *vacuum drying* diikuti (pengeringan vakum), sedangkan untuk selanjutnya apabila kata itu muncul kembali, maka dapat digunakan terjemahannya saja: pengeringan vakum. Kata-kata Latin harus diketik miring atau diberi garis bawah, misalnya: *et al.*, *i.e.* *viz*, *a priori*, *tet a tet*, *Oryza sativa* L., *Rhizopus oligosporus*, dan seterusnya.

6.2. Penggunaan tanda baca, dan singkatan

- a. Penggunaan tanda baca seperti titik, koma, titik dua dan sebagainya, mengacu pada kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- b. Penggunaan singkatan baku untuk kata dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing dapat diterima dalam pembuatan Tugas Akhir, misalnya: dll, dst, dkk, *etc*, *et al*. Penulisan singkatan nama instansi atau lembaga yang berulang kali digunakan di dalam naskah Tugas Akhir juga dapat diterima, asalkan pertama kali kemunculannya harus disertai kepanjangannya, misalnya Disperindag (Dinas Perindustrian dan Perdagangan), Pemprov (Pemerintah Provinsi), DRK (Daftar Rencana Kegiatan) dan seterusnya.

6.3. Simbol (Lambang) dan Satuan

a. Penggunaan Simbol (Lambang)

Simbol atau lambang yang digunakan untuk penulisan naskah Tugas Akhir harus bersifat baku bagi masing-masing disiplin ilmu. Lazimnya untuk setiap persamaan, formula, rumus, diagram dan sejenisnya diikuti dengan keterangan simbol. Walaupun sudah ada aturan baku makna simbol, namun setiap simbol yang dipakai harus diberi keterangan maknanya. Bahkan apabila cukup banyak simbol yang digunakan, sebaiknya dibuat satu halaman tersendiri yang memuat daftar dan keterangan simbol (lihat sub-bab Halaman Daftar dan Keterangan Simbol).

Jika menggunakan huruf untuk simbol sesuatu, misalnya peubah (variabel), rumus kimia, maka harus digunakan huruf Latin Yunani, baik dalam bentuk huruf besar maupun huruf kecil. Lambang dapat terdiri dari satu atau dua huruf. Lambang dapat diberi subskrip atau superskrip atau kedua-duanya. Subskrip dan superskrip dapat berupa huruf atau angka.

b. Angka dan Satuan

- i. Angka digunakan untuk penulisan tanggal, waktu, nomor halaman, persentase, dan waktu, misalnya: 2 Agustus 2003, jam 05.00, halaman 106, 15 persen.
- ii. Dalam Tugas Akhir sebaiknya jumlah dinyatakan dalam angka sedangkan satuan suatu besaran dinyatakan dengan singkatan satuannya, kecuali bila satuan itu tidak didahului oleh suatu angka, misalnya: panjang pipa diukur dalam sentimeter; tinggi menara itu adalah 105 m.

- iii. Penulisan satuan suatu besaran tidak diberi tanda titik di belakangnya, kecuali terletak pada akhir suatu kalimat.
- iv. Penulisan angka tanpa satuan atau simbol yang kurang dari 10 digunakan huruf (kata), seperti empat bagian, sembilan kelompok, satu spasi.
- v. Bilamana dalam suatu kalimat memuat satu rangkaian angka-angka, baik lebih kecil maupun lebih besar daripada 10, maka semuanya dicantumkan dengan angka, sedangkan penulisan satuannya cukup dicantumkan setelah urutan angka terakhir, misalnya: 0, 5, 10 dan 15 °C; Rp. 9.000
- vi. Beberapa contoh berikut ini dapat digunakan sebagai acuan dalam penulisan angka dan satuan dapat dilihat pada Tabel 3.1.
- vii. Satuan untuk perkalian dan pembagian ditulis dengan memisahkan dua satuan menggunakan garis miring (Tabel 3.2.).

Tabel 6.1. Besaran fisika sistem SI dan satuannya

Besaran	Sub besaran	Satuan	Lambang
Dasar	Panjang	meter	m
	Massa	gram, kilogram	g, kg
	Waktu	detik (second)	s
	arus listrik	ampere	A
	jumlah zat	mol	mol
	intensitas cahaya	kandela	cd
Turunan	Luas	meter persegi	m ²
	Kecepatan	meter per detik	ms ⁻¹
	Daya	watt	W
	Tekanan	pascal	Pa
	muatan listrik	coulomb	C
	beda potensial listrik	volt	V
	hambatan listrik	ohm	Ω
	Iluminans	lux	lx
	Frekuensi	hertz	Hz
	Gaya	newton	N
	Volume	meter kubik *	m ³ atau L

*dapat ditulis dalam satuan liter dengan lambang

Tabel 6.2. Satuan dalam Bahasa Indonesia dan singkatan satuan bentuk perkalian dan pembagian

Satuan	Penulisan satuan
milimeter per hari	mm/hari
kilogram P ₂ O ₅ per hektar	kg P ₂ O ₅ /ha
miligram per gram per jam	mg/g/jam
gram per detik	g/detik atau g/s

- c. Penulisan angka pecahan dalam bentuk desimal menggunakan tanda koma untuk membatasi bilangan pecahan dari bilangan utuhnya, misalnya 100,30. Tanda batas titik digunakan untuk menyatakan kelipatan ribuan, misalnya dua ribu ditulis 2.000, sepuluh juta ditulis 10.000.000 dst.
- d. Satuan yang digunakan untuk penulisan Tugas Akhir adalah satuan metrik atau satuan internasional lainnya jika satuan metrik untuk besaran itu belum ada. Satuan tradisional seperti *depa*, *pikul*, karung, tidak boleh digunakan dalam Tugas Akhir.

6.4. Pengutipan Kepustakaan dan Penulisan Daftar Pustaka

- a. Daftar pustaka memuat sumber pustaka yang disitasi dalam naskah tugas akhir. Daftar pustaka ditulis 1 spasi dengan baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam sejauh 1 cm. Antar pustaka diberi jarak 1 spasi.

Contoh:

McClements DJ, Zou L, Zhang R, Salvia-Trujillo L, Kumosani T, Xiao. 2015 H. Enhancing nutraceutical performance using excipient foods: designing food structures and compositions to increase bioavailability. *Comprehensive Reviews in Food Science and Food Safety* 14: 824-847. DOI: 10.1111/1541-4337.12170

Tadros TF. 2013. Emulsion formation, stability, and rheology. Dalam Tadros TF (ed), *Emulsion Formation and Stability*. 1st ed. Wiley-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA, Weinheim.

Zhang Z, Wang X, Liu C, Li J. 2016. The degradation, antioxidant and antimutagenic activity of the mucilage polysaccharide from *Dioscorea opposita*. *Carbohydrate Polymers* 150(5): 227-231. <https://doi.org/10.1016/j.carbpol.2016.05.034>.

- b. Penulis lebih dari 2 orang ditulis hanya nama penulis pertama dengan menambahkan *et al.* Contoh: Jurak *et al.* (2019) jika diletakkan di awal kalimat atau (Jurak *et al.*, 2019) jika diletakkan di akhir kalimat.
- c. Jika terdapat 2 penulis dalam 1 buku atau 1 sumber referensi maka penulisannya menggunakan kata sambung “dan”. Contoh: Cho dan Jones (2019) jika diletakkan di awal kalimat atau (Cho dan Jones, 2019) jika diletakkan di akhir kalimat.
- d. Nama pengarang dapat ditulis pada bagian awal, di bagian tengah atau pada bagian akhir suatu kalimat (teks) tergantung pada susunannya.
- e. Khusus untuk pengutipan tabel dan gambar (non-teks) dari suatu pustaka, maka nama penulis dan tahun penerbitan pustaka itu dicantumkan pada bagian bawah tabel dan setelah kalimat terakhir judul gambar.
- f. Jika pengarang yang sama menerbitkan dua atau lebih pustaka pada tahun yang sama, maka untuk pengutipannya adalah dengan menambahkan huruf a, b, c dan seterusnya (huruf tidak perlu di *Superscript*) sesuai urutan kemunculannya dalam naskah tugas akhir, setelah penulisan tahun, misalnya Vendruscolo (2016a), (Yao dan McClements, 2015b).
- g. Cara mengutip pendapat penulis yang tercantum di dalam pustaka lain mengikuti contoh berikut: Li *et al.* (2015) dalam Ang *et al.* (2019) mengemukakan bahwa atau ... Fosfolipid seringkali digunakan di industri pangan, farmasi, dan kosmetik sebagai pengemulsi, antioksidan, dan pembawa obat untuk enkapsulasi senyawa bioaktif (Li *et al.*, 2015 dalam Ang *et al.*, 2019).

6.5. Penulisan Daftar Pustaka

- a. Disusun berdasarkan urutan alfabet nama penulis dan tahun penerbitannya. Jika terdapat 2 buku yang diacu ditulis oleh orang yang sama namun diterbitkan pada tahun yang berbeda maka penulisan nama pengarang buku ditulis lagi untuk setiap pustaka.

- b. Nama penulis pertama dimulai dari nama belakang/marga/keluarga, diikuti dengan nama pertama dan keduanya (kalau ada). Contohnya:
 - Basuki Abdullah ditulis: Abdullah B
 - Seno Sastroamidjojo ditulis: Sastroamidjojo S
 - Sutan Takdir Alisyahbana ditulis: Alisyahbana ST
 - I Nyoman Suwandi Pendit ditulis: Pendit INS
- c. Derajat keesarjanaan, misalnya Prof., Dr., Ir., dr., Drs., SH., B.Sc., M.A., M.Sc., dan lain-lain dalam daftar pustaka tidak perlu dicantumkan.
- d. Jika penulis lebih dari satu, semua nama penulis diteuliskan. Tidak boleh dirangkum menjadi *et al.* atau dkk.
- e. Jika penulis dua orang, dalam sitasi kedua nama dituliskan menggunakan kata penghubung dan misal Cho dan Jones (2019), walaupun sumber pustaka berbahasa asing.
- f. Sumber pustaka dari Bahasa Indonesia atau orang Indonesia jika lebih dari dua maka disitasi dengan menggunakan *et al.* (bukan dkk). Misal Purnomo *et al.* (2018) atau Lestar *et al.*, (2019).
- g. Tahun publikasi diberi kode a,b,c,d.....dst jika penulis yang sama publikasi dalam tahun yang sama. Penulisan kode didasarkan urutan sitasinya dalam naskah.
- h. Nama jurnal disingkat dengan singkatan baku diikuti dengan penulisan volume, nomor, dan halaman.
- i. Judul buku ditulis dengan huruf besar untuk setiap kata kecuali kata sambung (*style title case*) dan ditulis miring, dan untuk judul naskah dari jurnal ditulis dengan huruf besar pada kata pertama (*style sentence case*).
- j. Nama-nama jurnal, majalah, atau buletin tidak disingkat.
- k. Contoh penulisan daftar pustaka sesuai dengan jenisnya

Penulisan pustaka dalam Daftar Pustaka tergantung pada setiap jenis pustaka dengan perincian sebagai berikut:

1. Pustaka berupa Majalah Ilmiah Berkala (Jurnal/Buletin)

Cara penulisan:

Nama penulis, tahun penerbitan, judul artikel/tulisan, nama majalah/jurnal, volume dan nomor majalah serta nomor halaman artikel/tulisan diikuti doi (*digital object identifier*) jika ada

Contoh:

McClements DJ, Zou L, Zhang R, Salvia-Trujillo L, Kumosani T, Xiao H. 2015. Enhancing nutraceutical performance using excipient foods: designing food structures and compositions to increase bioavailability. *Comprehensive Reviews in Food Science and Food Safety* 14: 824-847. DOI: 10.1111/1541-4337.12170

Zhang Z, Wang X, Liu C, Li J. 2016. The degradation, antioxidant and antimutagenic activity of the mucilage polysaccharide from *Dioscorea opposita*. *Carbohydrate Polymers* 150(5): 227-231. <https://doi.org/10.1016/j.carbpol.2016.05.034>.

2. Pustaka Berupa Buku Teks

Cara penulisan:

Nama penulis, tahun penerbitan, judul buku, nomor edisi (bila bukan edisi pertama), nama penerbit dan tempat penerbit (nama daerah/kota).

Contoh:

McClements DJ. 2015. Food Emulsions: Principles, Practices, and Techniques. 3rd ed. CRC Press, Boca Raton, Florida.

3. Bab dalam Buku

Cara penulisan:

Nama penulis, tahun penerbitan, judul bab, nama editor, judul buku, nomor edisi (bila bukan edisi pertama), nama penerbit dan tempat penerbit (nama daerah/kota).

Contoh:

Tadros TF. 2013. Emulsion formation, stability, and rheology. Dalam Tadros TF (ed), Emulsion Formation and Stability. 1st ed. Wiley-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA, Weinheim.

4. Skripsi, Tesis, Disertasi

Cara penulisan:

Nama penulis, tahun penerbitan, judul bab, nama editor, judul buku, nomor edisi (bila bukan edisi pertama), nama penerbit dan tempat penerbit (nama daerah/kota).

Contoh:

Zahra AM. 2016. Karakteristik *Waterglass* Pasir Silika Lampung dengan Peleburan Basa Natrium Hidroksida dan Aplikasinya pada Penanganan Pascapanen Tomat (*Solanum lycopersicum*). Skripsi. Jurusan Teknologi Hasil Pertanian, Fakultas Teknologi Pertanian, Universitas Brawijaya.

Erning YI. 2019. Detoksifikasi Sianida Ubi Kayu (*Manihot esculenta* Crantz) Pahit dengan Metode Fermentasi Spontan Terendam dan Padat serta Fermentasi *Back-Slopping* dan Perendaman Basa. Disertasi. Program Doktor Ilmu Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Brawijaya.

5. Internet

Cara penulisan:

Nama penulis, tahun, judul, laman, tanggal akses.

Contoh:

Research and Market. 2019. Global Rice Bran Oil Markets, 2011-2018 & 2019-2024. <https://www.globenewswire.com>. Tanggal akses 8 Juli 2019.

6. Paten

Cara penulisan:

Nama penulis, tahun, judul paten, nomor paten.

Contoh:

Torgersen TL, Klaveness J, Myrset AH. 2012. Antioxidants in fish oil powder and tablets. Patent US 2012O156296A1.

7. Prosiding

Cara penulisan:

Nama penulis, tahun, judul artikel, prosiding diikuti nama seminar, tempat, tanggal seminar.

Contoh:

Estiasih T, Harijono, Ahmadi K. 2017. Peningkatan kapasitas produksi, perbaikan kemasan, serta Implementasi sistem mutu di usaha kecil menengah minuman herbal instan untuk perluasan pasar ekspor. Prosiding Seminar Nasional Forum Komunikasi Perguruan Tinggi Teknologi Pertanian Indonesia (FKPTTPI). Kendari, 17 September.

Estiasih T, Aggriani R, Maligan JM. 2016. Protein composition and functional properties of protein concentrate from selected soybean (*Glycine max*) superior varieties. Proceeding of International Conference on Food Properties (ICFP). Bangkok, Thailand, May 31-June 2.

6.6. Lain-lain

Bahasa Indonesia yang wajib digunakan dalam naskah Tesis mengikuti kaidah penggunaan Bahasa Indonesia yang Baku dan Benar sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Kaidah tata bahasa harus ditaati dengan menyusun kalimat secara utuh dan lengkap. Penggunaan tanda baca seperlunya agar dapat dibedakan anak kalimat dari induknya. Penggunaan anak kalimat dianjurkan agar berhati-hati agar kalimat yang bersangkutan tidak kehilangan subyeknya. Kalimat pasif lebih umum digunakan di dalam penulisan karya tulis ilmiah.

Kata ganti orang, terutama kata ganti orang pertama (saya, kami), jangan digunakan dalam kalimat naskah, kecuali dalam kalimat kutipan. Pemotongan kata menjadi suku kata harus mengikuti ketentuan yang benar. Kata terakhir pada baris kalimat terakhir pada suatu halaman tidak boleh dipotong. Apabila suatu alinea harus diputus karena pergantian halaman, maka alinea terakhir pada halaman tersebut minimum tersisa dua baris. Demikian pula bagian yang dipindahkan pada halaman berikutnya minimum dua baris. Gunakan buku Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan, Pedoman Umum Pembentukan Istilah, dan Kamus Umum Bahasa Indonesia sebagai Pedoman.

Halaman bagian awal Tesis diberi nomor urut halaman menggunakan angka kecil Romawi, dimulai dari halaman persetujuan. Bagian utama Tesis, dimulai dari Pendahuluan, diberi nomor urut angka Arab. Tiap bab dimulai pada halaman baru dan nomor halaman pada lembar awal tiap bab tidak perlu dicantumkan. Semua nomor halaman, baik angka Romawi atau angka Arab, diketik 1 cm dari batas bagian bawah dan bagian sebelah kanan kertas, dan di belakang nomor halaman tidak diakhiri dengan tanda baca titik.

Penulisan teks pada Kata Pengantar harus menggunakan kaidah ilmiah dan Bahasa Indonesia yang benar, tidak diperkenankan menggunakan kata/istilah populer sehari-hari.

BAB 7

CARA PENULISAN TESIS

7.1. Penulisan Judul

- a. Judul Bahasa Indonesia: ditulis huruf kapital semua kecuali nama latin (misal: nama spesies) ditulis miring dengan huruf kapital pada kata pertama)
- b. Judul Bahasa Inggris: ditulis miring, huruf besar di awal kata kecuali kata sambung seperti *and, of, after, before, or, at, on, for, toward, off* dll

7.2. Penulisan Tabel

- a. Tabel dibuat terbuka (tanpa garis tepi pada bagian kanan dan kiri penutup tabel)
- b. Judul tabel ditulis dengan huruf besar di awal kalimat, tanpa diakhiri dengan titik
- c. Judul dalam kolom tabel ditulis dengan huruf besar untuk setiap awal kata kecuali kata sambung
- d. Judul dalam baris tabel ditulis dengan huruf besar untuk setiap awal kata kecuali kata sambung
- e. *Font* dalam tabel adalah Arial 11
- f. *Font* untuk keterangan ditulis dengan Arial 11
- g. Notasi statistik yang mengikuti angka dalam tabel ditulis huruf kecil dan dipisahkan dengan spasi

Contoh penulisan tabel untuk 2 kolom:

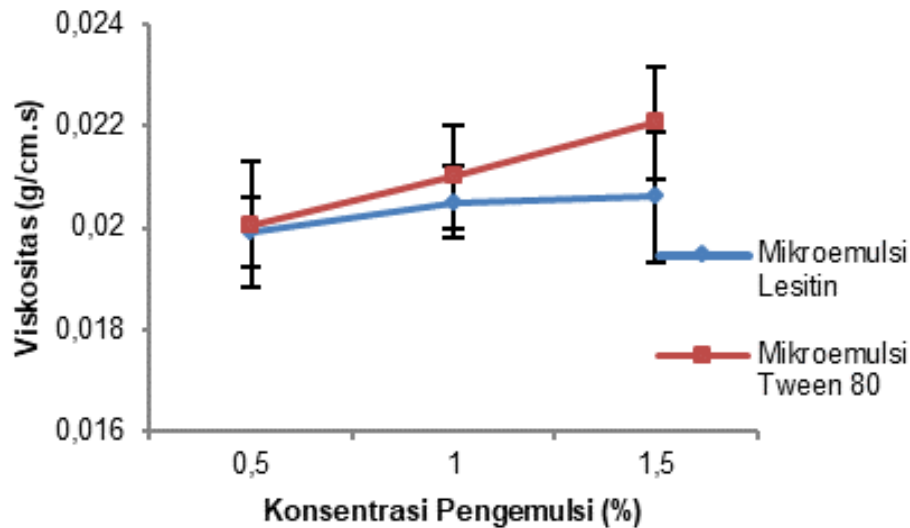
Tabel 7.1. Karakteristik distilat asam lemak minyak sawit (DALMS) dan fraksi tidak tersabunkan (FTT)

Karakteristik	DALMS	FTT
Kadar asam lemak bebas (%)	80,74 ±0,49	4,06 ±0,70
Bilangan peroksida (mek/kg)	4,74 ±0,78	3,31 ±0,35
Bilangan anisidin	2,79 ±0,67	2,32 ±0,20
Rendemen		2,17 ±0,39

7.3. Penulisan Gambar

- a. Seluruh gambar harus dirujuk dalam teks. Gambar dan ilustrasi harus menggunakan resolusi tinggi dan kontras yang baik dalam format JPEG, PDF atau TIFF. Resolusi minimal untuk foto adalah 300 dpi (*dot per inch*), sedangkan untuk grafik dan *line art* adalah 600 dpi. Gambar hitam putih harus dibuat dalam mode *grayscale*, sedangkan gambar berwarna dalam mode RGB. Gambar dibuat berukuran lebar 80 mm (satu kolom), 125 mm (satu setengah kolom), atau 166 mm (dua kolom).
- b. Gambar dibuat terbuka (tanpa garis tepi)
- c. Judul gambar ditulis dengan huruf besar di awal kalimat, tanpa diakhiri dengan titik
- d. Tulisan dalam gambar ditulis dengan *font* Arial 11.

Contoh gambar (1,5 kolom)



Gambar 7.1. Viskositas mikroemulsi pada berbagai jenis dan konsentrasi pengemulsi

7.4 Penulisan Satuan

- Satuan ditulis terpisah dari angka didepannya kecuali untuk %. Misal 100 m, 10 °C, 86%
- Penulisan satuan mengacu pada Satuan Internasional (SI)

Tabel 7.1. Besaran fisika sistem SI dan satuannya

Besaran	Sub besaran	Satuan	Lambang
Dasar	Panjang	meter	m
	Massa	gram, kilogram	g, kg
	Waktu	detik (<i>second</i>)	s
	Arus listrik	Ampere	A
	Intensitas cahaya	kandela	cd
Turunan	Luas	meter persegi	m ²
	Kecepatan	meter per detik	ms ⁻¹
	Daya	watt	W
	Tekanan	pascal	Pa
	muatan listrik	coulomb	C
	beda potensial listrik	volt	V
	hambatan listrik	ohm	Ω
	Illuminans	lux	lx
	Frekuensi	hertz	Hz
	Gaya	newton	N
	Volume	meter kubik *	m ³ atau L

*dapat ditulis dalam satuan liter dengan lambang L

Satuan untuk perkalian dan pembagian ditulis dengan memisahkan dua satuan menggunakan garis miring.

Tabel 7.2. Satuan dalam Bahasa Indonesia dan singkatan satuan bentuk perkalian dan pembagian

Satuan	Penulisan satuan
milimeter per hari	mm/hari
kilogram P_2O_5 per hektar	kg P_2O_5 /ha
miligram per gram per jam	mg/g/jam
gram per detik	g/detik atau g/s

7.5 Penulisan Angka

- Angka ditulis menggunakan angka arab (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, dan 9) dan ditulis mengikuti aturan berikut:
- Tanda desimal untuk angka arab ditulis dengan koma. Contoh 10,26 kg. Jumlah angka decimal adalah dua angka di belakang koma.
- Tanda ribuan untuk angka arab ditulis dengan tanda titik. Contoh 10.000 kg, 1.000.000 m
- Angka ditulis sebagai kata jika berada di awal kalimat. Contoh: "Lima puluh juta penduduk menderita kelaparan", bukan "50 juta penduduk menderita kelaparan"
- Angka yang diikuti dengan satuan dipisahkan dengan satuannya menggunakan spasi, kecuali jika diikuti satuan persen (%). Contoh: 100 g, bukan 100g; 50 °C, bukan 50°C atau 50° C; 80%, bukan 80 %
- Angka berpangkat tinggi dapat ditulis menggunakan tanda kali (huruf x kecil) yang dipisahkan dengan spasi. Contoh: 2.573×10^6 , bukan 2-S7g.1O6 atau 2.573 X 106
- Angka yang menunjukkan kisaran dipisahkan dengan tanda hubung (-) tanpa spasi dan satuan ditulis setelah angka terakhir. Contoh: 5-10 cm, bukan 5 - 10 cm atau 5 cm _ 10 cm
- Angka yang menunjukkan dimensi ditulis menggunakan tanda kali (x) yang dipisahkan dengan spasi dan satuan ditulis mengikuti setiap angka. Contoh: 5 cm x 5 cm, bukan 5 x 5 cm atau 5x5 cm
- Kata bilangan tingkat ditulis dengan awalan 'ke' dengan tanda hubung (_). Contoh: Abad ke-21
- Angka yang menunjukkan bilangan bulat yang besar dapat dieja sebagian agar mudah dibaca. Contoh: Kadar protein dalam kedelai varietas Anjasmoro mencapai 28.96%.

7.6. Ketukan dan Spasi Tulisan

- Setiap kalimat dipisahkan dengan jarak satu ketuk.
- Setelah tanda koma, kata berikutnya dipisahkan dengan satu ketuk
- Kalimat pertama dalam satu alinea menjorok ke bagian dalam tulisan dengan jarak 0.8 inci.
- Antar paragraf tidak diberi jarak spasi

7.7. Kata Sambung

Kata sambung tidak diletakkan di awal kalimat.

Contoh kata sambung: sedangkan, dan, atau, sehingga

BAB 8

FORMAT PENGETIKAN TESIS

8.1. Bahan dan Ukuran Kertas

Draft laporan tesis dibuat dengan menggunakan Kertas HVS berukuran A4 (21 x 29,7 cm) dengan berat 80 g/m² (HVS 80 GSM), tidak boleh diketik bolak-balik dan dijilid berupa sampul keras (*hardcover*) berwarna hijau muda dan tulisan hitam.

8.2. Batas Tepi

Batas-batas pengetikan diatur sebagai berikut:

- a. Tepi kiri : 3 cm
- b. Tepi atas, bawah dan tepi kanan: 2.5 cm

8.3. Jenis Huruf

- a. Pengetikan naskah menggunakan huruf Arial 11pt.
- b. Huruf miring atau huruf khusus lain dapat dipakai untuk tujuan tertentu, misalnya untuk menandai istilah asing.
- c. Tanda-tanda yang tidak dapat diketik, harus ditulis dengan rapi memakai tinta hitam.

8.4. Jarak Baris

- a. Secara umum jarak antara 2 baris dibuat 1,5 spasi.
- b. Jarak antar judul bab dengan judul sub-bab yang pertama, atau dengan kalimat pertama, sekitar 2 cm (2 x 2 spasi)
- c. Jika judul sub-bab diketik berurutan ke bawah, maka jarak antar judul sub-bab yang satu dengan sub-bab berikutnya diatur 2 spasi.
- d. Jarak antar judul sub-bab dengan baris kalimat pertama adalah 2 spasi.
- e. Jarak antar akhir kalimat dari sub-bab yang satu dengan judul sub-bab berikutnya adalah 3 spasi.
- f. Jarak antara baris kalimat dengan judul tabel, atau antar bagian akhir dari tabel dengan kalimat (teks) 3 spasi.
- g. Jarak antara baris akhir judul tabel/gambar dengan tabel adalah 1,5 spasi, sedangkan jarak antar baris dalam judul tabel/gambar adalah satu spasi. Jarak tabel/gambar dengan keterangannya adalah 1 spasi. Namun jarak antara tabel/gambar dan atau keterangannya dengan teks adalah 3 spasi.
- h. Rumus diketik dengan jarak spasi sesuai dengan kebutuhan.

8.5. Penulisan judul bab dan sub-bab

Setiap bab dimulai pada halaman baru, dan judulnya diketik dengan huruf besar di tengah-tengah halaman dan diberi nomor Romawi (I., II., III. dst.) diakhiri tanda baca titik. Judul sub-bab diketik di tepi paragraf, diberi nomor sub-bab menggunakan angka Arab, misalnya 2.1, diakhiri tanda titik. Demikian pula untuk judul sub sub-bab. Setiap awal kata pada judul sub-bab dan sub sub-bab ditulis dengan huruf besar dan selebihnya dengan huruf kecil.

8.6. Alinea baru

Pada setiap alinea baru, kata pertama berjarak 1 cm dari tepi paragraf. Antar alinea tidak diberi jarak spasi.

8.7. Pengisian ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang kecuali alinea baru, persamaan, daftar, gambar, judul atau hal-hal yang khusus. Pada pengetikan dengan piranti lunak pengolah kata seringkali digunakan

pengaturan paragraf secara otomatis menggunakan modus “*justified*”. Dalam hal-hal tertentu jarak antar kata menjadi tidak sama dan menimbulkan kekosongan ruang yang cukup besar antar kata yang satu dengan kata berikutnya. Untuk menghindarkan hal ini, dalam pengetikan diperbolehkan memutuskan kata, sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar. Nama sesuatu (orang, institusi dll.) dalam penulisannya tidak boleh diputus/terpotong.

8.8. Format Pengetikan Tabel

- Tabel diberi garis batas atas dan bawah tanpa garis batas samping (bentuk tabel terbuka) seperti yang dicontohkan pada Tabel 4.1.
- Nomor tabel diketik dengan *font* Arial ukuran 11 tebal (*bold*). Nomor tabel diketik dengan 2 angka arab yang dipisahkan oleh titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab tempat gambar tersebut terdapat, sedangkan angka kedua menunjukkan nomor urut tabel atau gambar dalam bab.

Tabel 8.1. Karakteristik distilat asam lemak minyak sawit (DALMS) dan fraksi tidak tersabunkan (FTT)

Karakteristik	DALMS	FTT
Kadar asam lemak bebas (%)	80,74 $\pm$ 0,49	4,06 $\pm$ 0,70
Bilangan peroksida (mek/kg)	4,74 $\pm$ 0,78	3,31 $\pm$ 0,35
Bilangan anisidin	2,79 $\pm$ 0,67	2,32 $\pm$ 0,20
Rendemen		2,17 $\pm$ 0,39

- Judul tabel diketik dengan *font* Arial ukuran 11 rata kanan kiri (*Justify*). Judulnya ditulis secara ringkas, tetapi menggambarkan isinya. Judul tabel diketik 1 spasi tanpa diakhiri titik dan setiap kata di dalamnya dimulai dengan huruf besar, kecuali untuk kata penghubung, kata depan dan keterangan tempat.
- Nomor dan judul tabel diletakkan rata kiri.
- Jarak antara nomor judul tabel dengan garis batas atas tabel adalah 1 spasi. Sedangkan jarak antar baris judul tabel adalah 1 spasi apabila judul tabel lebih dari 1 baris.
- Judul tabel harus sama dengan judul tabel atau gambar yang tercantum pada halaman daftar tabel .
- Isi tabel diketik dengan *font* Arial ukuran 10 tebal (*bold*) untuk judul kolom dan tidak tebal untuk isi kolom.
- Baris antar lajur berjarak 1 spasi. Hal yang penting adalah agar tabel mudah dibaca.
- Tabel diletakkan pada halaman naskah sedemikian rupa sehingga garis batas tidak melampaui batas kertas yang boleh dicetak dan tabel terletak simetrik (*centered*) di dalamnya.
- Kolom tabel dapat diletakkan sejajar dengan lebar kertas atau sejajar dengan panjang kertas (*landscape*). Jika kolom tabel dapat diletakkan sejajar dengan panjang kertas (*landscape*), sebaiknya seluruh halaman diisi dengan tabel tanpa teks naskah.
- Tabel boleh diletakkan di tengah halaman di antara baris-baris kalimat teks tubuh utama.
- Keterangan tabel, dapat digunakan untuk memperjelas isi tabel.
- Tabel dan gambar yang dikutip dari sumber lain dijelaskan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun.
- Tabel yang memerlukan kertas yang lebih besar dari halaman naskah dapat diterima, akan tetapi sebaiknya hanya tabel yang jika dilipat 1 kali sudah mencapai ukuran halaman naskah saja yang dimasukkan dalam teks tubuh utama. Tabel yang lebih besar diletakkan pada lampiran.

8.9. Format Pengetikan Gambar

- a. Istilah gambar mencakup gambar, ilustrasi, grafik, diagram, denah, peta, bagan, monogram, diagram alir dan potret.
- b. Huruf, angka dan tanda baca lain yang dipakai pada gambar harus jelas.
- c. Seluruh gambar harus dirujuk dalam teks.
- d. Gambar dan ilustrasi harus menggunakan resolusi tinggi dan kontras yang baik dalam format JPEG, PDF atau TIFF. Resolusi minimal untuk foto adalah 300 dpi (*dot per inch*), sedangkan untuk grafik dan *line art* adalah 600 dpi.
- e. Gambar hitam putih harus dibuat dalam mode *grayscale*, sedangkan gambar berwarna dalam mode RGB.
- f. Gambar dibuat terbuka tanpa garis batas gambar.
- g. Gambar diletakkan simetrik (*centered*) terhadap batas kertas yang boleh dicetak.
- h. Sisi terpanjang dari garis batas gambar dapat diletakkan sejajar lebar kertas atau sejajar panjang kertas. Untuk hal yang disebut terakhir, gambar sebaiknya dibuat pada halaman tersendiri tanpa teks naskah untuk memudahkan pembacaan.
- i. Gambar dengan sisi terpanjang sejajar lebar kertas boleh diletakkan di tengah halaman di antara baris-baris kalimat teks.
- j. Nomor gambar diketik dengan *font* Arial ukuran 11 tebal (*bold*). Nomor gambar diketik dengan 2 angka arab yang dipisahkan oleh titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab tempat gambar tersebut terdapat, sedangkan angka kedua menunjukkan nomor urut gambar dalam bab.
- k. Judul gambar diketik dengan *font* Arial ukuran 11 rata tengah (*center*). Judulnya ditulis secara ringkas, tetapi menggambarkan isinya. Judul gambar diketik 1 spasi tanpa diakhiri titik dan setiap kata di dalamnya dimulai dengan huruf besar, kecuali untuk kata penghubung, kata depan dan keterangan tempat.
- l. Nomor dan judul gambar diletakkan 2 spasi di bawah garis batas bawah gambar dengan jarak antar baris 1 spasi jika judul gambar lebih dari 1 baris.
- m. Gambar yang memerlukan halaman yang lebih lebar dari halaman naskah dapat diterima. Gambar yang memerlukan 1 lipatan untuk mencapai ukuran halaman naskah dapat dimasukkan ke dalam teks batang tubuh. Gambar yang lebih besar dari itu sebaiknya dimasukkan dalam lampiran.

8.10. Penomoran Halaman

- a. Halaman pada kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar diberi nomor dengan angka Romawi
- b. Nomor halaman tubuh utama berupa angka Arab.
- c. Nomor halaman diletakkan simetrik (*centered*) di bawah naskah.
- d. Nomor halaman lampiran adalah kelanjutan dari nomor halaman tubuh utama.

8.11. Pencetakan

- a. Laporan tesis dicetak sesuai dengan kebutuhan, yaitu sejumlah dosen pembimbing dan penguji tesis serta dapat diperbanyak dengan fotokopi untuk keperluan lain.
- b. Laporan tesis dicetak dengan menggunakan printer tinta hitam untuk tulisan dan/atau berwarna untuk gambar.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh sampul depan tesis

**ANALISIS KESESUAIAN LAHAN PERTANIAN UNTUK
MENINGKATKAN HASIL PRODUKSI TANAMAN PANGAN
YANG BERKELANJUTAN DI KABUPATEN INDRAMAYU**

TESIS

Untuk Memenuhi Persyaratan
Memperoleh Gelar Magister

PROGRAM STUDI KETEKNIKAN PERTANIAN



KHAERUL MUTTAQIEN
176100300011001

**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2020**

Lampiran 2. Contoh sampul depan untuk cara pengetikan di punggung buku

TESIS KHAERUL MUTTAQIEN NIM. 176100300011001 ANALISIS KESESUAIAN LAHAN PERTANIAN UNTUK MENINGKATKAN HASIL PRODUKSI TANAMAN PANGAN YANG BERKELANJUTAN DI KABUPATEN INDRAMAYU 2019	ANALISIS KESESUAIAN LAHAN PERTANIAN UNTUK MENINGKATKAN HASIL PRODUKSI TANAMAN PANGAN YANG BERKELANJUTAN DI KABUPATEN INDRAMAYU TESIS Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar Magister PROGRAM STUDI KETEKNIKAN PERTANIAN  KHAERUL MUTTAQIEN 176100300011001 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG 2020
---	---

Sisakan 5 cm untuk
label perpustakaan

Lampiran 3. Contoh halaman judul tesis

	3 cm	
	ANALISIS KESESUAIAN LAHAN PERTANIAN UNTUK MENINGKATKAN HASIL PRODUKSI TANAMAN PANGAN YANG BERKELANJUTAN DI KABUPATEN INDRAMAYU	
	Oleh:	
	KHAERUL MUTTAQIEN 176100300011001	
	MINAT TEKNIK SUMBERDAYA ALAM DAN LINGKUNGAN PROGRAM STUDI KETEKNIKAN PERTANIAN	
4 cm		3 cm
←→	TESIS	←→
	Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Magister Teknologi Pertanian Strata Dua (S2)	
	UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN JURUSAN KETEKNIKAN PERTANIAN MALANG 2020	
	3 cm	

Lampiran 4. Contoh halaman pengesahan

TESIS	
ANALISIS KESESUAIAN LAHAN PERTANIAN UNTUK MENINGKATKAN HASIL PRODUKSI TANAMAN PANGAN YANG BERKELANJUTAN DI KABUPATEN INDRAMAYU	
Oleh : Khaerul Muttaqien NIM. 176100300011001	
telah dipertahankan didepan penguji pada tanggal 05 Januari 2020 dinyatakan telah memenuhi syarat	
Komisi Pembimbing,	
Ketua	Anggota
<u>Nama Ketua</u> NIP	<u>Nama Anggota 1</u> NIP
Malang,.....	
Universitas Brawijaya Program Studi Magister ... Ketua Program Studi	
<u>Prof.Dr.</u> NIP	

*) Jumlah pembimbing bisa dua atau tiga orang

Lampiran 5. Contoh pernyataan orisinalitas

PERNYATAAN ORISINALITAS TESIS

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam Naskah TESIS ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain dan disebutkan dalam sumber kutipan dan pustaka

Apabila ternyata di dalam naskah TESIS ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur PLAGIASI, saya bersedia TESIS ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (MAGISTER) dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. (UU NO. 20 Tahun 2003, Pasal 25 ayat 2 dan pasal 70)

Malang, [tanggal]

Mahasiswa

Materai Rp. 6000	ttd
---------------------	-----

Nama : Khairul Muttaqien
NIM : 176100300011001
PS : Keteknikan Pertanian

Lampiran 6. Contoh halaman peruntukan

*Karya ilmiah ini ditujukan kepada
Ayahanda dan Ibunda tercinta,
Kedua anak dan istriku tersayang*

Lampiran 7. Contoh Ringkasan

KHAERUL MUTTAQIEN. 176100300011001. Analisis Kesesuaian Lahan Pertanian untuk Meningkatkan Hasil Produksi Tanaman Pangan yang Berkelanjutan di Kabupaten Indramayu

Pembimbing : 1. Dr. Ir. Alexander Tunggul Sutan Haji, MT.

2. Dr. Eng. Akhmad Adi Sulianto, STP., M.Eng.

RINGKASAN

Indonesia merupakan negara tropis dan mempunyai banyak sumber daya alam untuk memenuhi kebutuhan masyarakat seperti lahan pertanian. Kabupaten Indramayu merupakan salah satu wilayah Jawa Barat yang mempunyai sumber daya lahan pertanian yang luas seperti halnya lahan persawahan. Kabupaten Indramayu memiliki luas lahan 209,942 ha. Terdiri atas 115,897 ha lahan sawah (55.20%), lahan bukan sawah 56,937 ha (27.12%), dan lahan bukan pertanian 37,108 ha (17.68%) (BPS, 2017). Namun dalam pemanfaatan penggunaan lahan pertanian petani di Kabupaten Indramayu masih memerlukan arahan dalam penggunaan lahan yang tepat, karena perilaku petani yang belum memperhatikan kesesuaian lahan dan kebijakan pemerintah tentang intensifikasi pertanian.

Kegiatan penelitian dilaksanakan pada bulan Maret 2019 sampai Agustus 2019. Pelaksanaan penelitian dilakukan di Laboratorium Teknik Sumberdaya Alam dan Lingkungan, Jurusan Keteknikan Pertanian, Fakultas Teknologi Pertanian, Universitas Brawijaya, Malang. Objek penelitian ini khusus di Kabupaten Indramayu, Jawa Barat. Alat yang digunakan dalam penelitian ini meliputi perangkat ArcGIS 10.3, perangkat lunak Microsoft Exel 2013, linggis dan kamera. Sedangkan parameter utama untuk kesesuaian lahan yaitu: iklim, Ketersediaan air, topografi dan kesuburan tanah. Metode penelitian yang akan digunakan adalah metode deskriptif kuantitatif kemudian dengan pendekatan pengambilan keputusan menggunakan metode AHP (Analytical hierarchy process) dan SIG yang dikombinasikan untuk menentukan kesesuaian lahan pada komoditas terpilih yang ada di Kabupaten Indramayu.

Hasil pembobotan kriteria AHP untuk kesesuaian lahan tanaman pangan yang berkelanjutan di kabupaten Indramayu yang memiliki kriteria iklim, ketersediaan air, topografi dan kesuburan tanah, menunjukkan tanaman padi dengan nilai prioritas kriteria iklim 0.107, ketersediaan air 0.397, topografi 0.094 dan kesuburan tanah 0.402, tanaman jagung dengan nilai prioritas kriteria iklim 0.163, ketersediaan air 0.152, topografi 0.163, kesuburan tanah 0.523, dan untuk tanaman kedelai dengan nilai prioritas kriteria iklim 0.439, ketersediaan air 0.259, topografi 0.096 dan kesuburan tanah 0.205. Hasil analisis kesesuaian lahan tanaman padi, jagung dan kedelai di Kabupaten Indramayu menunjukkan perbedaan kelas kesesuaian lahan, di mana tanaman padi memperoleh kelas kesesuaian lahan yang lebih baik dengan kelas Sangat Sesuai 92,419 ha (80%), Cukup Sesuai 7,654 ha (6%) dan Sesuai Marginal 15,824 ha (14%) dibandingkan tanaman jagung dan kedelai dengan kelas Cukup Sesuai 87,159 ha (75%) dan Sesuai Marginal 28,738 ha (25%). Luas lahan pertanian beririgasi yang berkelanjutan di Kabupaten Indramayu sebesar 100,381 ha (87%) untuk padi, sedangkan untuk lahan pertanian tadah hujan sebesar 15,516 ha (13%) untuk jagung dan kedelai

Kata Kunci: AHP, Kesesuaian Lahan, Komoditas, Berkelanjutan

Lampiran 8. Contoh *Summary*

KHAERUL MUTTAQIEN. 176100300011001. Analysis of Suitability of Agricultural Land to Increase Sustainable Production of Food Crops in Indramayu Regency.

Supervisor: 1. Dr. Ir. Alexander Tunggul Sutan Haji, MT.

2. Dr. Eng. Akhmad Adi Sulianto, STP., M.Eng.

SUMMARY

Indonesia is a tropical country and it has many natural resources to meet community needs such as agricultural land. Indramayu Regency is one of the regions of West Java that has extensive agricultural land resources such as paddy fields. Indramayu Regency has an area of 209,942 ha. It consists of 115,897 ha of paddy land (55.20%), 56,937 ha (27.12%) of non-paddy land and 37,108 ha (17.68%) of non-agricultural land (BPS, 2017). However, in the use of agricultural land, farmers in Indramayu Regency still need direction in the right land use because the behavior of farmers who have not paid attention to land suitability and government policies on agricultural intensification.

The research was conducted from March 2019 to August 2019. The research conducted in the Natural Resources and Environmental Engineering Laboratory, Department of Agricultural Engineering, Faculty of Agricultural Technology, Brawijaya University, Malang. The object of this research is in Indramayu Regency, West Java. The tools used in this study include ArcGIS 10.3, Microsoft Exel 2013 software, crowbars and cameras. The main parameters for land suitability are: climate, water availability, topography and soil fertility. The research method used was quantitative descriptive method and then the decision-making approach used the AHP (Analytical hierarchy process) and GIS method combined to determine land suitability for selected commodities in Indramayu Regency.

AHP criteria weighting results for the suitability of agricultural land in Indramayu district which has climate criteria, water availability, topography and soil fertility, show rice plants with priority values of 0.107 in terms of wate, 0.397, 0.094 and 0.402, corn plants with priority values of 0.163, 0.052, 0.163, 0.523, and soybean plants with priority values of 0.439, 0.259, 0.096 and 0.205, reespectively. The results of land suitability analysis of rice, maize and soybean in Indramayu Regency show differences in land suitability classes, where rice plants obtained better land suitability classes with Very Suitable classes 92,419 ha (80%), Quite Suitable 7,654 ha (6%) and Suitable Marginal 15,824 ha (14%) compared to maize and soybean with Quite Suitable classes 87,159 ha (75%) and Suitable Marginal 28,738 ha (25%). The area of sustainable irrigated agricultural land in Indramayu Regency is 100,381 ha (87%) for rice, while for rainfed agricultural land is 15,516 ha (13%) for corn and soybeans.

Keywords: AHP, Land Suitability, Commodity, Sustainable

Lampiran 9. Contoh kata pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis yang berjudul "**Analisis Kesesuaian Lahan Pertanian untuk Meningkatkan Hasil Produksi Tanaman Pangan yang Berkelanjutan Di Kabupaten Indramayu**". Tesis ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar magister.

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Ir. Alexander Tunggul Sutan Haji, MT selaku dosen pembimbing I dan Dr. Eng. Akhmad Adi Sulianto, STP., M.Eng selaku dosen pembimbing II, yang telah memberikan bimbingan, arahan, ilmu, dan pengetahuan kepada penulis.
2. Dr. Eng. Evi Kurniati, STP., MT selaku dosen penguji I dan Fajri Anugroho, STP., M. Agr., Ph.D selaku dosen penguji II yang telah memberikan kritik dan saran kepada penulis.
3. Dr. Ir. Sandra Malin Sutan, MP selaku Ketua Program Studi Pascasarjana Keteknikan Pertanian.
4. Orang tua penulis Bapak Nurmin, serta kakak Iwan, Abdullah, Sutarno dan Inayah yang selalu mendoakan, memberi dukungan moril, material, dan memberi semangat yang tiada hentinya kepada penulis.
5. Pendukung yang membuat penelitian ini terlaksana dengan baik, Ardiyunsah (memet alkatiri), Karim, Bang Dance, Lalu, Umbu, Mba Ifa, Mba Lita, Mba Firdi, Tasya, Amirada, Rikho, Umam, Bima, Mas Eka, Adi dan Pak Judo.
6. Teman-teman Pascasarjana 2016, 2017, 2018, 2019 yang telah memberikan bantuan dan semangat penulis dalam penyelesaian tesis ini.

Menyadari adanya keterbatasan pengetahuan, refrensi dan pengalaman, penyusun mengharapkan saran dan masukan di masa mendatang. Akhirnya harapan penyusun semoga tesis ini dapat bermanfaat bagi penyusun maupun pihak yang membutuhkan.

Malang, Januari 2020

Penyusun

Lampiran 10. Contoh daftar isi

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
RINGKASAN	x
SUMMARY	xii
I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Batasan Masalah	3
1.5 Manfaat Penelitian	3
1.6 Perbandingan Metode dengan Penelitian Terkait	4
II. TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Konsep Pertanian Berkelanjutan	7
2.2 Jenis Tanaman Pangan	8
2.3 Ketersediaan Air	10
2.4 Jenis Tanah	11
2.5 Iklim	15
2.6 Penentu Kesuburan Tanah	17
2.7 Klasifikasi Kesesuaian Lahan	20
2.8 AHP (<i>Analytical Hierarchy Process</i>)	22
2.9 Sistem Informasi Geografis (SIG)	23
III. KERANGKA KONSEP DAN KERANGKA PEMIKIRAN	25
3.1 Kerangka Berpikir Penelitian	25
3.2 Kerangka Konsep Penelitian	28
3.3 Hipotesis	30
IV. METODE PENELITIAN	31
4.1 Tempat dan Waktu Penelitian	31
4.2 Alat dan Bahan	31
4.3 Metode Penelitian	32
4.4 Tahapan Pelaksanaan Penelitian	33
4.5 Prosedur Penelitian	33
4.6 Analisis Data	35
4.7 Penentuan Kriteria AHP	37
V. HASIL DAN PEMBAHASAN	39
5.1 Deskripsi Geografis dan Cuaca Daerah Penelitian	39

5.2 Prioritas Pembobotan AHP untuk Kesesuaian Lahan Pertanian yang Berkelanjutan di Kabupaten Indramayu	41
5.3 Kesuburan Tanah per Jenis Tanah.....	52
5.4 Ketersediaan Air di Kabupaten Indramayu	57
5.5 Pembahasan Analisis Kesesuaian Lahan dan Klasifikasi Komoditas Tanaman Pangan.....	60
5.6 Pengembangan Komoditas Terpilih untuk Hasil yang Berkelanjutan.....	111
VI. KESIMPULAN DAN SARAN	114
6.1 Kesimpulan	114
6.2 Saran	114
DAFTAR PUSTAKA.....	115
LAMPIRAN.....	122

Lampiran 11. Contoh daftar tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Perbandingan Metode dengan Penelitian Terkait.....	4
Tabel 2.2. Konsep yang Terkait dengan Pertanian Berkelanjutan.....	7
Tabel 3.1. Kelembaban Tanah pada Berbagai Kelas Tekstur	18
Tabel 3.2. <i>Comparative Judgement</i>	23
Tabel 4.1. Bobot Prioritas Kriteria dan Sub-kriteria Kesesuaian Lahan untuk Tanaman Padi	41
Tabel 4.2. Kriteria Prioritas Penentuan yang Memengaruhi Kesesuaian Lahan Pertanian Tanaman Padi di Kabupaten Indramayu	42

Lampiran 12. Contoh daftar gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Struktur Hirarki	22
Gambar 2.2. Kerangka Berpikir Penelitian	27
Gambar 2.3. Kerangka Konsep Penelitian	29
Gambar 2.4. Peta Wilayah Kabupaten Indramayu	31
Gambar 3.1. Diagram Alir Prosedur Penelitian	34
Gambar 3.2. Struktur Hirarki Penentuan Kesesuaian Lahan	36
Gambar 4.1. Peta Tata guna Lahan Kabupaten Indramayu	40
Gambar 4.2. Peta Jenis Tanah di Kabupaten Indramayu.....	56
Gambar 4.3. Peta Ketersediaan Air Berdasarkan Lahan Irigasi dan Non Irigasi	59
Gambar 4.4. Peta Temperatur Udara	62

Lampiran 13. Contoh daftar lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Kriteria Kesesuaian Lahan Komoditas Tanaman Pangan	122
Lampiran 2. Kriteria Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan.....	126
Lampiran 3. Pembobotan Kriteria dan Sub-kriteria dengan uji konsistensi.....	127
Lampiran 4. Kosioner Penilaian Kesesuaian Lahan untuk Tanaman Padi, Jagung dan Kedelai.....	149
Lampiran 5. Data Curah Hujan Curah Hujan mm/tahun dan mm/bulan di Kabupaten Indramayu.....	155
Lampiran 6. Data Klimatologi.....	157
Lampiran 7. Data Jenis Tanah, Lahan Irigasi dan Tadah Hujan.....	158