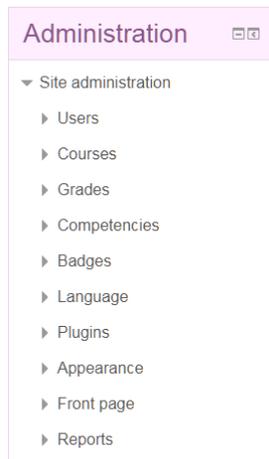


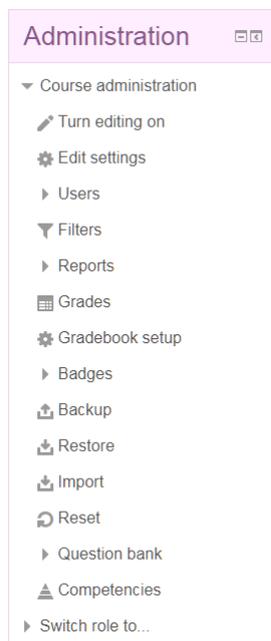


Platform/ framework **elearning.tp.ub.ac.id** adalah moodle 3.2. Terdapat istilah-istilah di dalam sistem sebagai berikut :

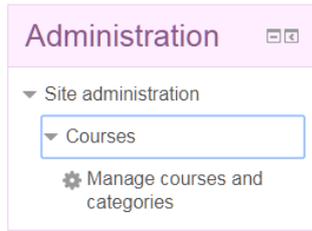
- **Course** = mata kuliah.
- **User** = semua pengguna sistem.
- **Group** = kelas.
- **Enrollment key** = password untuk masuk ke dalam suatu mata kuliah.
- **Participant** = user di dalam sebuah mata kuliah atau sebuah kelas mata kuliah.
- **Manager** = user sistem dengan privilege manajer sistem, yaitu dengan menu :



- **Teacher** = user sistem dengan privilege teacher [= dosen pengampu mata kuliah], yaitu dengan menu :



- **Course Creator** = user sistem dengan privilege course creator, yaitu dengan menu :



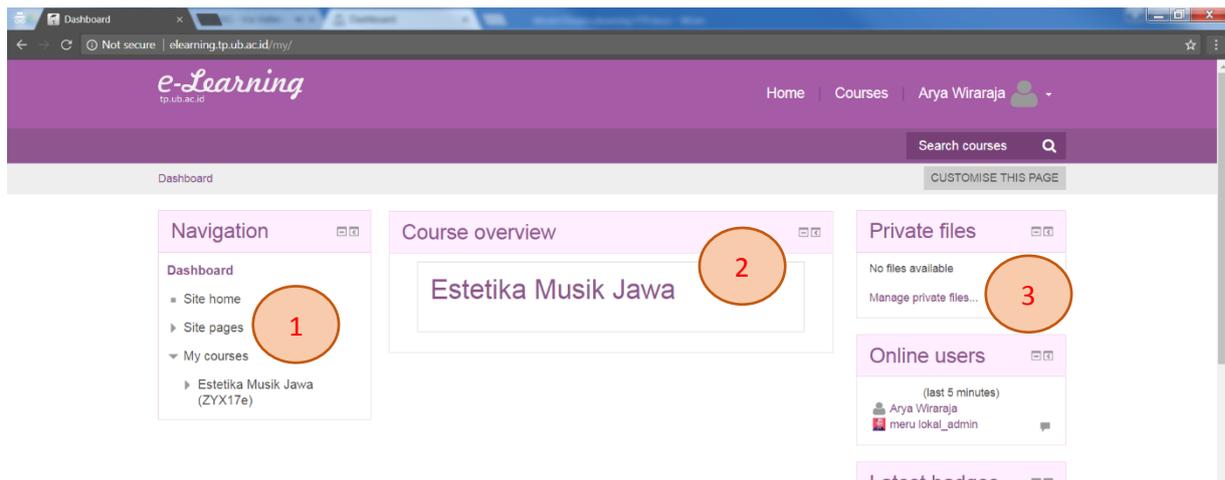
- **Student** = mahasiswa.

Dashboard Teacher

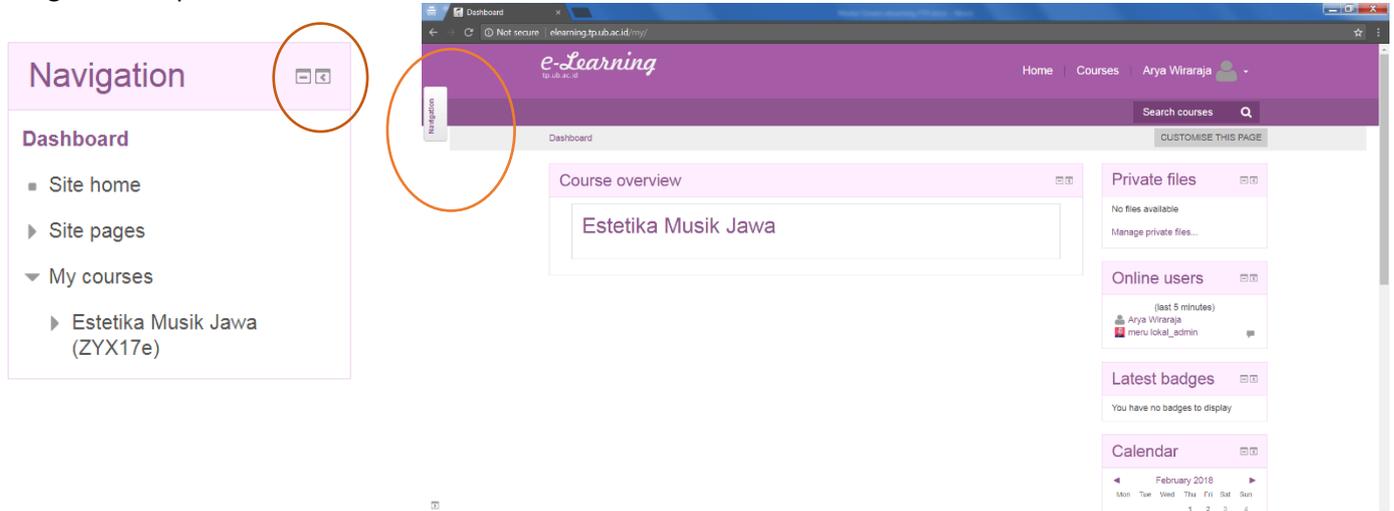
Untuk keperluan modul ini, telah disiapkan satu mata kuliah yaitu Estetika Musik Jawa yang terdiri dari tiga kelas yaitu kelas X, kelas Y, dan kelas Z. Mata kuliah ini diampu dua dosen yaitu Arya Wiraraja dan Bambang Ekalaya.

Di bawah ini adalah dashboard [= tampilan awal] setelah dosen Arya Wiraraja login ke elearning.tp.ub.ac.id. Terdapat tiga buah blok, yaitu :

- **Navigation** : berisi menu untuk administrasi mata kuliah dosen yang bersangkutan.
- **Course overview** : menampilkan isi mata kuliah dosen yang bersangkutan.
- **Private files** : berisi menu untuk manajemen file dosen yang bersangkutan.



Di masing-masing blok, di pojok kanan atas terdapat icon untuk **docking**, jika icon ini dipilih maka akan sedikit mengubah tampilan :

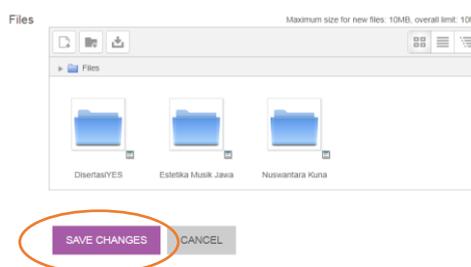
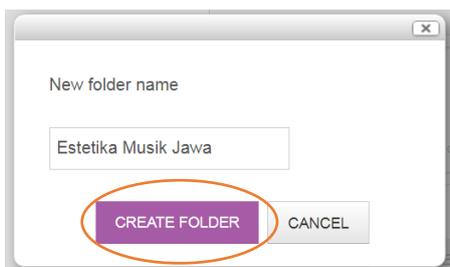
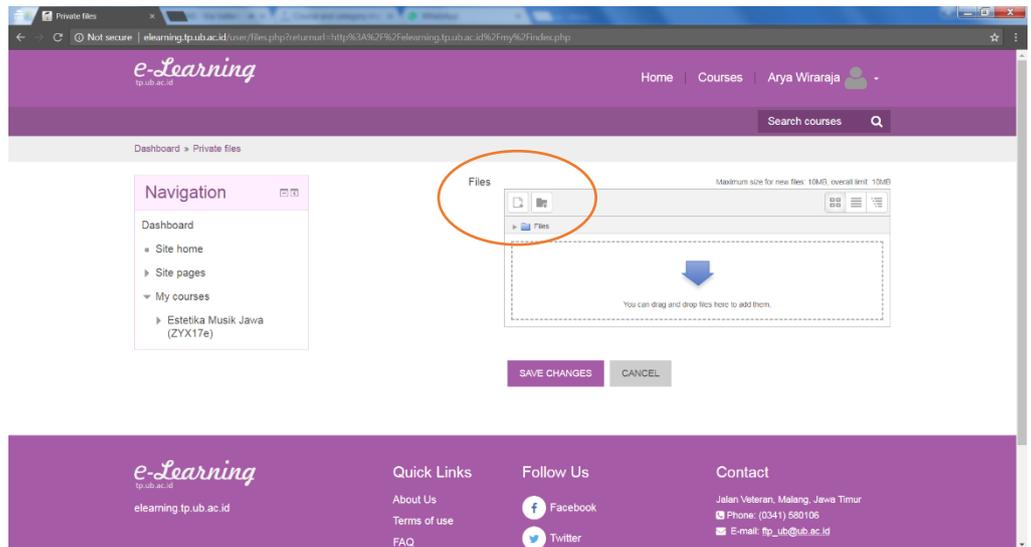
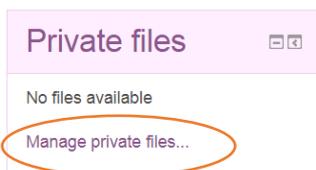


Private files

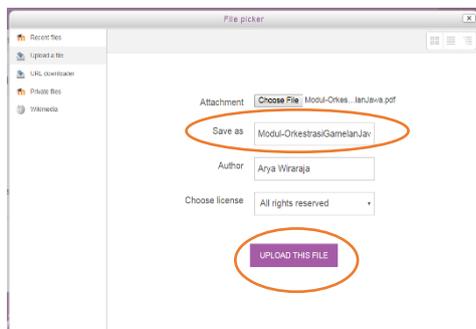
Menu ini **wajib** digunakan untuk manajemen file mata kuliah dosen yang bersangkutan, disamping untuk mempermudah dosen terutama yang mengampu mata kuliah sama namun jumlah kelas lebih dari satu, juga untuk menghemat resource server.

1. Klik link **Manage private files**.
2. Manajer file akan muncul.
3. Jika diinginkan, bisa **Create folder** untuk lebih terstruktur.
4. Klik icon **Add** untuk upload dari **File picker** atau bisa dengan klik drag and drop dari desktop.
5. Klik **SAVE CHANGES**.

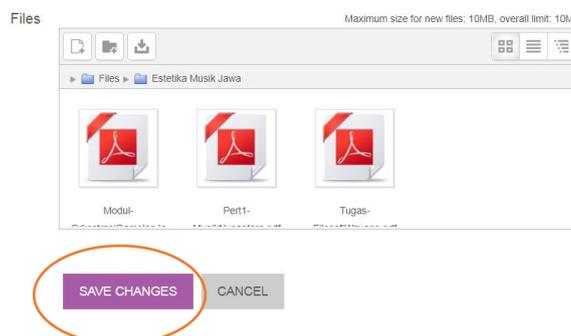
Contoh : dosen Arya Wiraraja, membuat folder berdasarkan mata kuliah yang diampu, dan di dalam folder mata kuliah dibuat folder per pertemuan, penamaan file dibuat konsisten [misal : Temu1-MusikNusantara.pdf, Modul-OrkestrasiGamelanJawa.pdf, Tugas-FilosofiWayang.pdf], **langkah manajemen file di menu Private files** adalah :



Setelah **CREATE FOLDER**, klik di folder yang diinginkan untuk **Add file**.



Ulangi langkah ini untuk setiap file yang akan diupload, sesuaikan baris **Save as** dengan nama file yang diupload atau buat penamaan file yang konsisten, dan klik **SAVE CHANGES**.

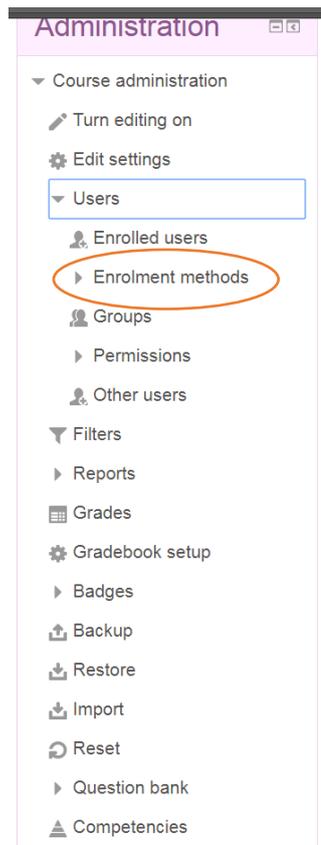


Informasi Penting

1. User dengan privilege **Teacher**, tidak bisa saling melihat Private Files user **Teacher** yang lain.
2. Setiap user dengan privilege **Teacher** di dalam satu Course yang sama, bisa melakukan administrasi **Course** tersebut [misal menambah file materi, quiz, dll].

Navigation --- Administration

Blok ini berisi menu untuk mengadministrasi satu **Course** yang diampu dosen yang bersangkutan. Dalam contoh ini dosen Arya Wiraraja di dalam mata kuliah Estetika Musik Jawa memiliki tiga buah kelas yaitu Kelas X, Kelas Y, dan Kelas Z. Maka diperlukan **enrollment key** yang berbeda untuk setiap kelas, **langkah setting enrollment key di dalam satu Course** adalah :



Enrolment methods

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	3	↓	ⓘ ⚙
Guest access	0	↑ ↓	✕ ⚙
Self enrolment (Student)	0	↑	✕ ⚙

Add method
Choose...

Klik icon **enable** di link **Self enrolment (Student)**

Enrolment methods

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	3	↓	ⓘ ⚙
Guest access	0	↑ ↓	✕ ⚙
Self enrolment (Student)	0	↑	✕ ⚙

Add method
Choose...

Klik icon **edit** di link **Self enrolment (Student)** untuk setting **Enrollment key**.

Self enrolment

Self enrolment

Custom instance name

Allow existing enrolments

Allow new enrolments

Enrolment key UNMASK

Use group enrolment keys

Default assigned role

Enrolment duration days Enable

Notify before enrolment expires

Notification threshold days

2018

40 Enable

Unenrol inactive after days

Max enrolled users

Send course welcome message

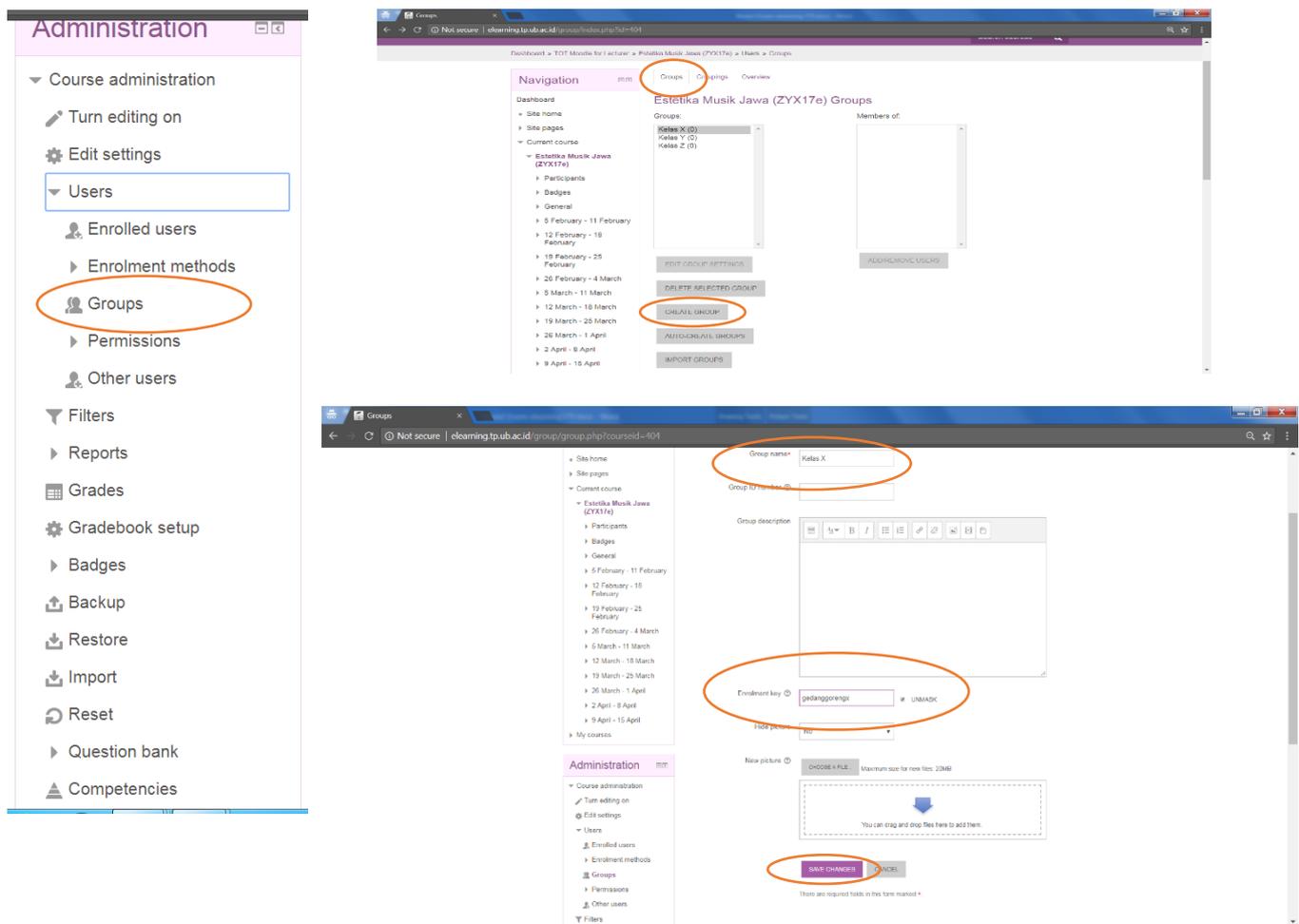
Custom welcome message

SAVE CHANGES CANCEL

Isi **Enrollment key** dengan password yang diinginkan dan **Default assigned role = student**.

Klik **SAVE CHANGES** untuk menyimpan.

Untuk melakukan setting kelas, menu yang dipilih adalah **Groups**, langkah pembuatan kelas dan **Enrollment key** per kelas di dalam satu **Course** adalah :

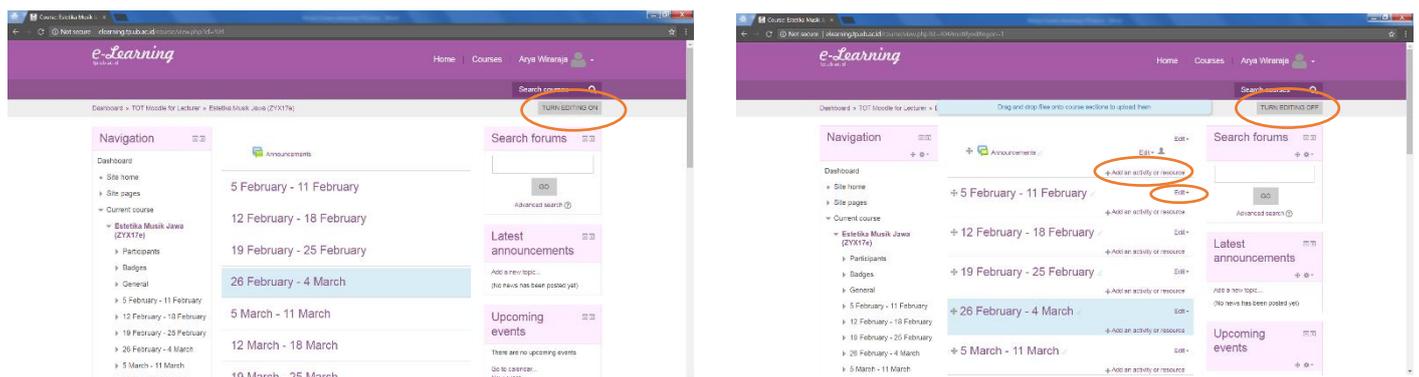


Isi **Group name** dengan nama kelas, isi **Enrollment key** untuk kelas tersebut, dan klik **SAVE CHANGES**. Ulangi langkah ini untuk setiap kelas yang akan dibuat.

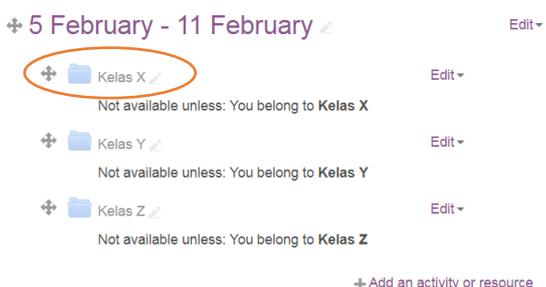
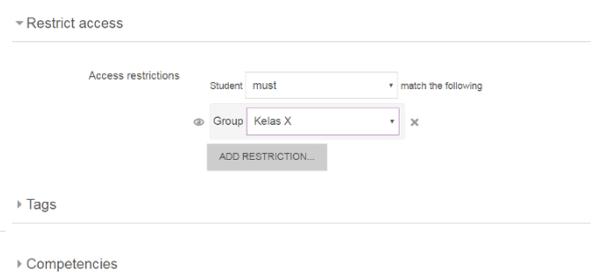
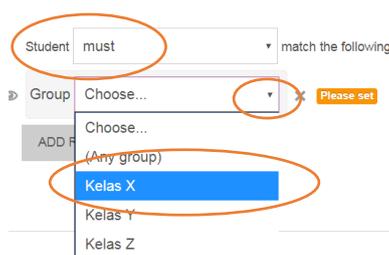
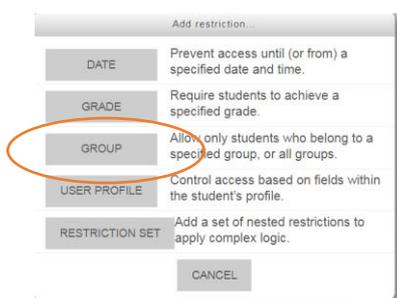
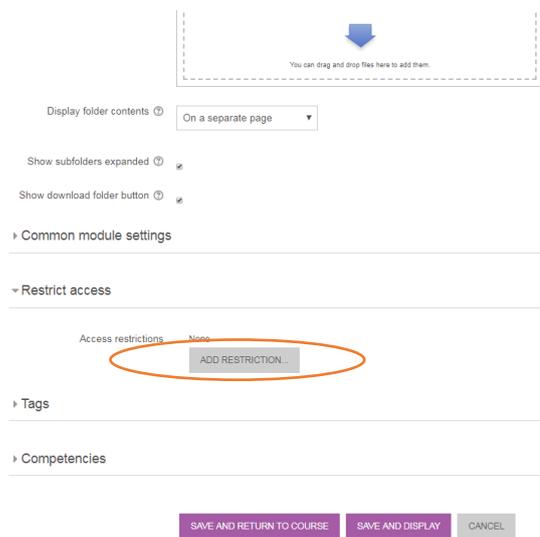
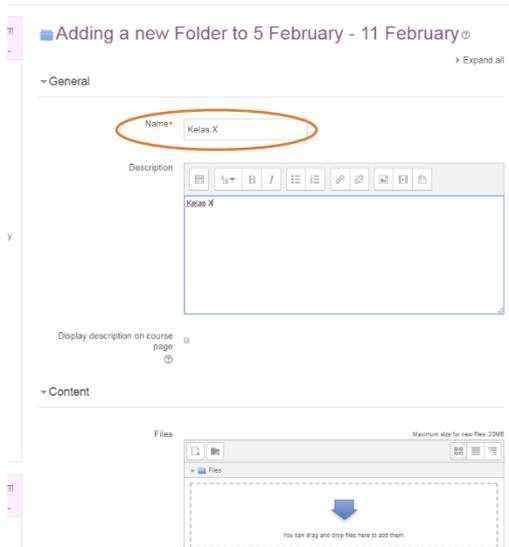
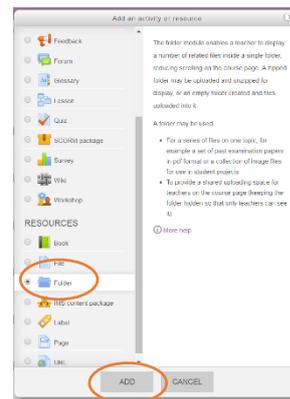
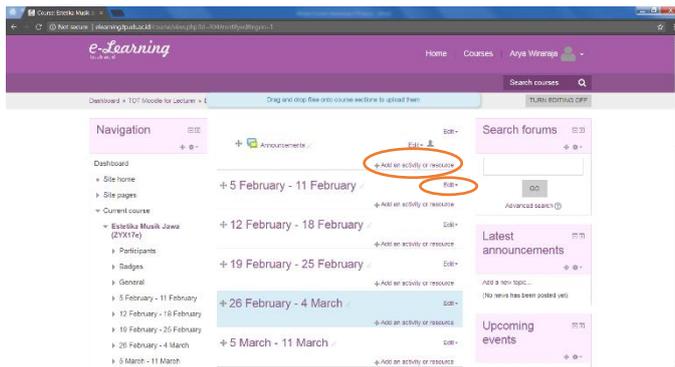
Dengan metode **Self enrollment** ini dan **Default assigned role** = student, maka setiap user yang tahu **Enrollment key** sebuah kelas maka akan langsung ter-enroll sebagai **Participant** dengan privilege **Student** di dalam **Course** tersebut di dalam kelas yang bersesuaian.

Course Overview

Blok ini akan menampilkan isi mata kuliah yang diampu dosen yang bersangkutan. Untuk menambah aktivitas di dalam **Course**, selalu aktifkan tombol **TURN EDITING ON**.



Dalam contoh ini, telah disepakati bahwa dosen Arya Wiraraja akan mengisi pertemuan satu [minggu pertama] dan pertemuan dua [minggu kedua] untuk semua kelas sedangkan dosen Bambang Ekalaya mengisi pertemuan tiga [minggu ketiga] untuk semua kelas. Maka langkah pembuatan folder kelas di dalam satu Course adalah :



Ulangi langkah untuk pembuatan folder semua kelas, dan klik pada kelas yang diinginkan untuk menambah aktivitas di kelas tersebut. Selalu gunakan menu **Restrict access** untuk mengatur file maupun folder hanya untuk kelas yang diinginkan saja.

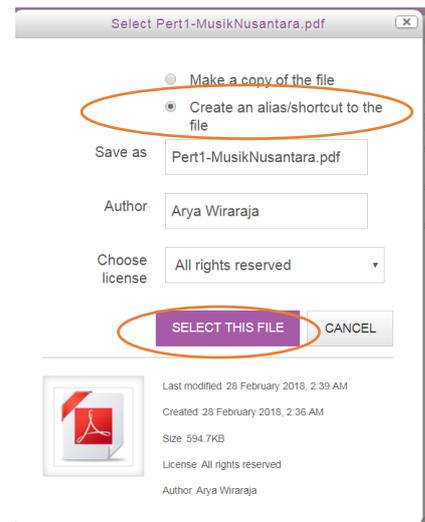
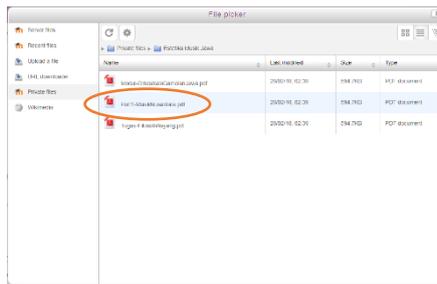
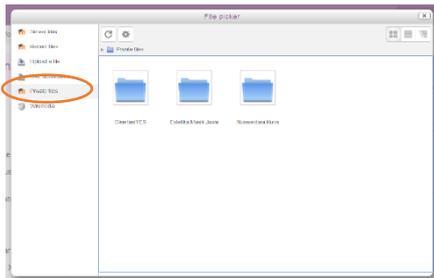
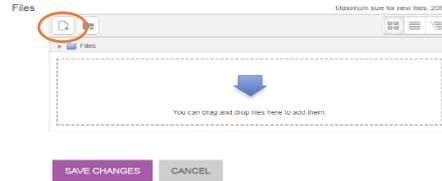
Langkah untuk menambahkan file di dalam folder kelas adalah sebagai berikut :

Pilih folder kelas yang diinginkan, klik icon **Add file**.

Kelas X

Kelas X

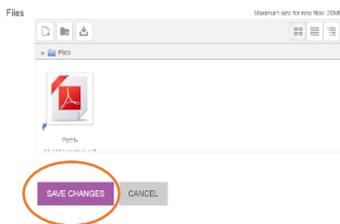
Kelas X



Pilih **Private file**, pilih file yang diinginkan, **selalu pilih** **Create an alias/shortcut to the file**, pilih **SELECT THIS FILE**.

Kelas X

Kelas X



Kelas X

Kelas X



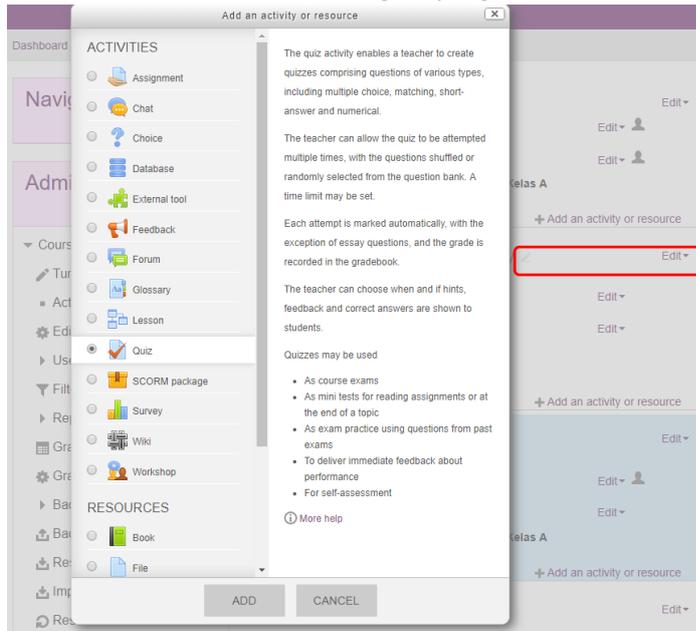
Klik **SAVE CHANGES**, dan klik **EDIT** untuk menambahkan file yang lain.

Ulangi langkah penambahan file ini untuk setiap kelas. Jika akan menambahkan file yang belum pernah di-upload ke sistem, maka **wajib** menggunakan menu **Private files**.

Sedangkan dosen Bambang Ekalaya juga melakukan hal yang sama [membuat folder untuk setiap kelas sampai dengan menambahkan file di setiap kelas yang bersesuaian dst.], namun memilih pada pertemuan [minggu] yang bersesuaian dengan yang bersangkutan.

Create and Manage a Quiz

1. Di blok **Course Overview**, di bagian yang relevan, klik **Add an activity**, pilih **Quiz** dari daftar dan klik **Add**.



2. Pada halaman **Adding a New Quiz**, klik **Expand all** di bagian kanan atas halaman.
3. Di bagian **General**, masukkan **Name**, dan **Description** pengantar jika perlu.

▼ General

Name*

Description

B *I*

Quiz1-EстетikaMusikJawa
 Quiz terdiri dari 100 soal multiple choice, pilihlah jawaban yang paling tepat. waktu yang disediakan adalah 103 menit, anda hanya diberi kesempatan satu kali attempt, selamat bekerja, jangan lupa berdoa.

4. Di bagian **Timing**

- Klik **Enable** pada menu **Open the quiz**, lakukan setting tanggal dan waktu untuk mulai akses quiz.
- Klik **Enable** pada menu **Close the quiz**, lakukan setting tanggal dan waktu untuk menutup akses quiz.
- Klik **Enable** pada menu **Time limit**, lakukan setting waktu untuk lama pengerjaan quiz.
- Pilih opsi yang sesuai untuk **When time expires**, default pilihan adalah **Open attempts are submitted automatically**

▼ Timing

Open the quiz ? Enable

Close the quiz Enable

Time limit ? Enable

When time expires ?

Submission grace period ? Enable

5. Di bagian **Grade** :

- Tentukan berapa banyak jumlah **Attempts allowed** [keikutsertaan] quiz tiap mahasiswa yang diijinkan.

▼ Grade

Grade category ⓘ

Grade to pass ⓘ

Attempts allowed

Grading method ⓘ

6. Di bagian **Layout** :

- Jumlah pertanyaan quiz yang ditampilkan setiap halaman.
- pada **Navigation method** , apakah mahasiswa untuk menjawab pertanyaan secara berurutan atau bebas.

▼ Layout

New page ⓘ

Navigation method* ⓘ

7. Di bagian **Question behaviour**:

- **Shuffle within questions** akan menampilkan soal quiz secara acak di dalam pilihan jawaban yang ditentukan [misal pada multiple choice maka urutan a,b,c dst.. akan diacak].
- **How question behave** pilih **deferred feedback**.

▼ Question behaviour

Shuffle within questions ⓘ

How questions behave ⓘ

Allow redo within an attempt* ⓘ

Each attempt builds on the last* ⓘ

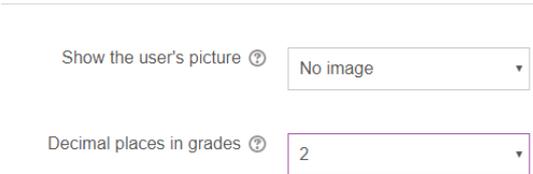
Show less...

8. Di bawah **Review Option**, **hilangkan semua tanda centang** yang ada pada tiap pilihan.

▼ Review options ⓘ

During the attempt	Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
<input checked="" type="checkbox"/> The attempt ⓘ	<input type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt
<input type="checkbox"/> Whether correct ⓘ	<input type="checkbox"/> Whether correct	<input type="checkbox"/> Whether correct	<input type="checkbox"/> Whether correct
<input type="checkbox"/> Marks ⓘ	<input type="checkbox"/> Marks	<input type="checkbox"/> Marks	<input type="checkbox"/> Marks
<input type="checkbox"/> Specific feedback ⓘ	<input type="checkbox"/> Specific feedback	<input type="checkbox"/> Specific feedback	<input type="checkbox"/> Specific feedback
<input type="checkbox"/> General feedback ⓘ	<input type="checkbox"/> General feedback	<input type="checkbox"/> General feedback	<input type="checkbox"/> General feedback
<input type="checkbox"/> Right answer ⓘ	<input type="checkbox"/> Right answer	<input type="checkbox"/> Right answer	<input type="checkbox"/> Right answer
<input type="checkbox"/> Overall feedback ⓘ	<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input type="checkbox"/> Overall feedback

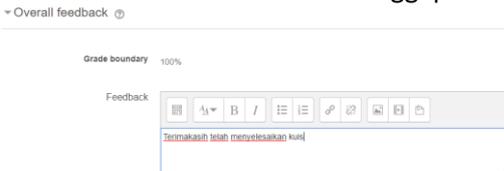
9. Di bagian **Appearance**, terdapat pilihan tentang bagaimana **teacher** ingin menampilkan quiz:
▼ Appearance



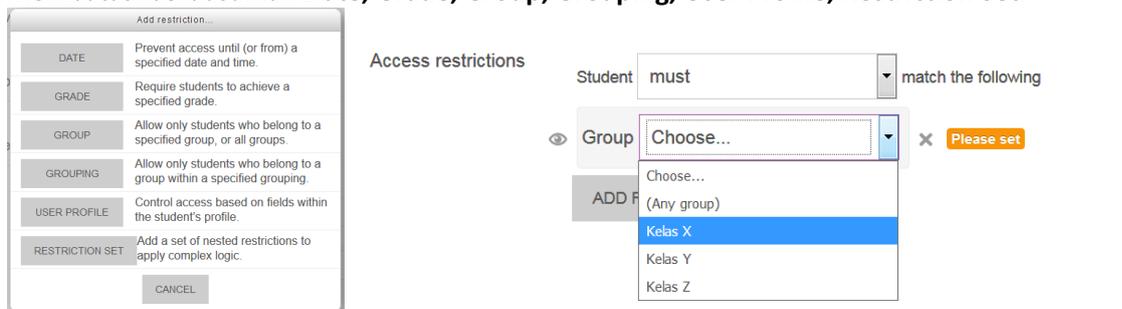
10. Di bawah **Extra restrictions on attempts**:
Bila diinginkan bisa dimasukkan password untuk mahasiswa yang akan mengikuti quiz.
▼ Extra restrictions on attempts



11. **Overall feedback**: Masukkan tanggapan keseluruhan setelah menyelesaikan quiz.



12. **Restrict access**: Quiz dapat ditampilkan berdasarkan satu kelas saja atau beberapa kelas, atau bisa membatasi berdasarkan **Date, Grade, Group, Grouping, User Profile, Restriction Set**.



13. Klik tombol **SAVE AND RETURN TO COURSE** untuk menyimpan.

Add questions to a quiz

Terdapat 3 cara untuk menambahkan pertanyaan ke quiz:

1. Buat pertanyaan satu per satu dalam quiz.
2. Ambil pertanyaan dari **Question Bank**
3. Impor pertanyaan dari sebuah file di internet atau komputer, atau dari salah satu file program upload.

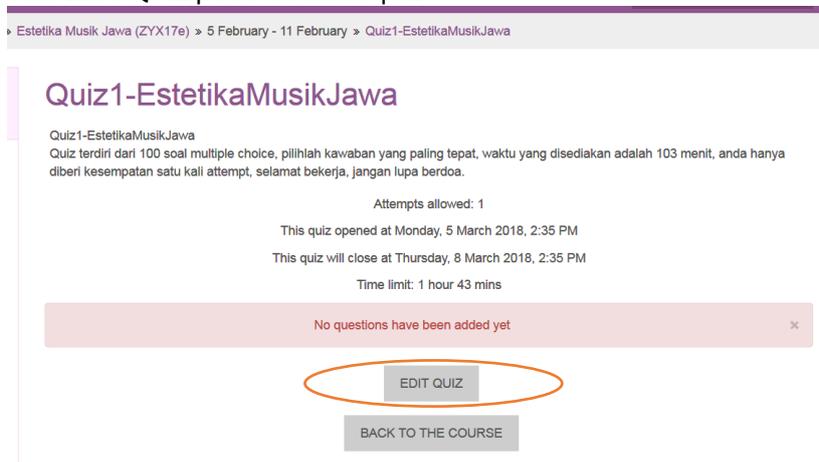
A. Buat Pertanyaan dalam quiz

Contoh dosen Arya Wiraraja akan membuat multiple choice quiz, **langkah membuat multiple choice quiz dengan membuat pertanyaan satu persatu dalam quiz** adalah :

1. Pada halaman awal **Course** klik quiz yang telah kita buat di atas.



2. Pilih **EDIT QUIZ** pada halaman quiz



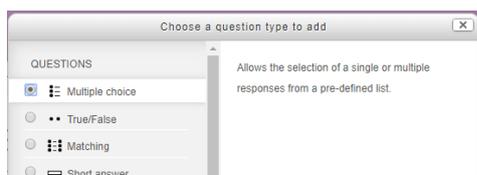
3. Klik **Add** dan pilih **a new question**

Editing quiz: Quiz1-EстетikaMusikJawa

Questions: 0 | Quiz open (closes 8/03/18, 14:35)



4. Pilih **Multiple Choice** dan klik **Add**



5. Pada bagian **General**

Pilih **Category**, lengkapi **Question Name** dan **Question text** berisi tentang pertanyaan quiz.

Terdapat 2 pilihan jawaban yaitu **One answer only** atau **Multiple answer allowed**, pada contoh ini dosen Arya Wiraraja memilih **One answer only** karena pertanyaan yang dibuat hanya ada satu jawaban yang benar.

Adding a Multiple choice question

Expand all

General

Category: Default for Estetika Musik

Question name*: Q1EMJ-1

Question text*:
Format macapat kasatriyan Bonang adalah :

Default mark*: 1

One or multiple answers?:
One answer only
Multiple answers allowed
One answer only

Shuffle the choices?

Number the choices?: a, b, c, ...

Question name : diisi dengan kode soal yang memudahkan, pada contoh ini dosen Arya Wiraraja membuat kode Q1EMJ-1 = Quiz ke-1 EstetikaMusikJawa soal nomor 1 karena akan membuat quiz tidak hanya di mata kuliah Estetika Musik Jawa saja.

6. Untuk jawaban yang benar kita berikan **Grade** dengan nilai 100%, sedangkan yang salah **none**

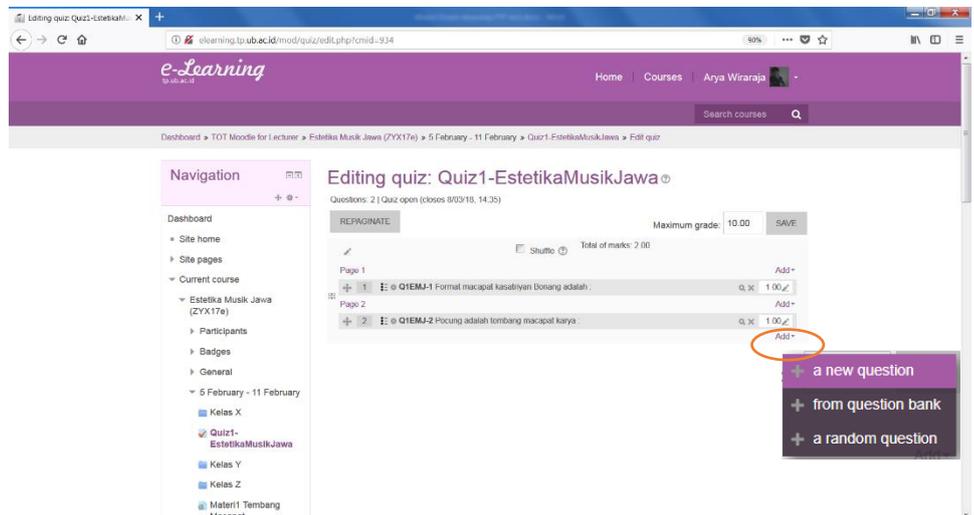
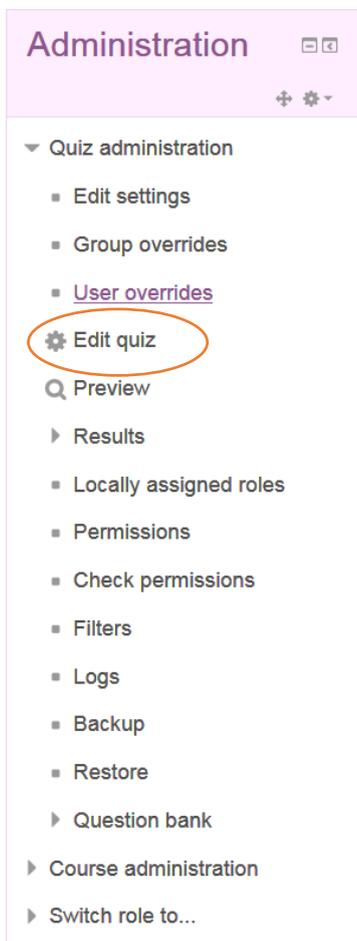
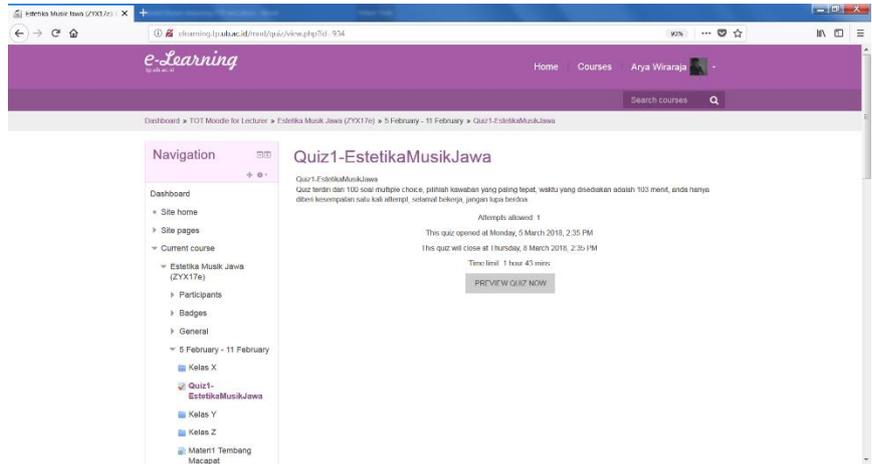
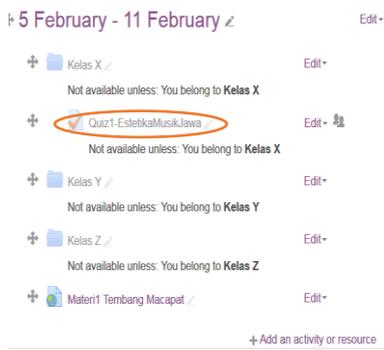
Answers

Choice 1
Pocung
Grade: None
Feedback:

Choice 2
Durma
Grade: 100%
Feedback:

7. Setelah selesai klik tombol **SAVE AND RETURN TO COURSE** untuk menyimpan.

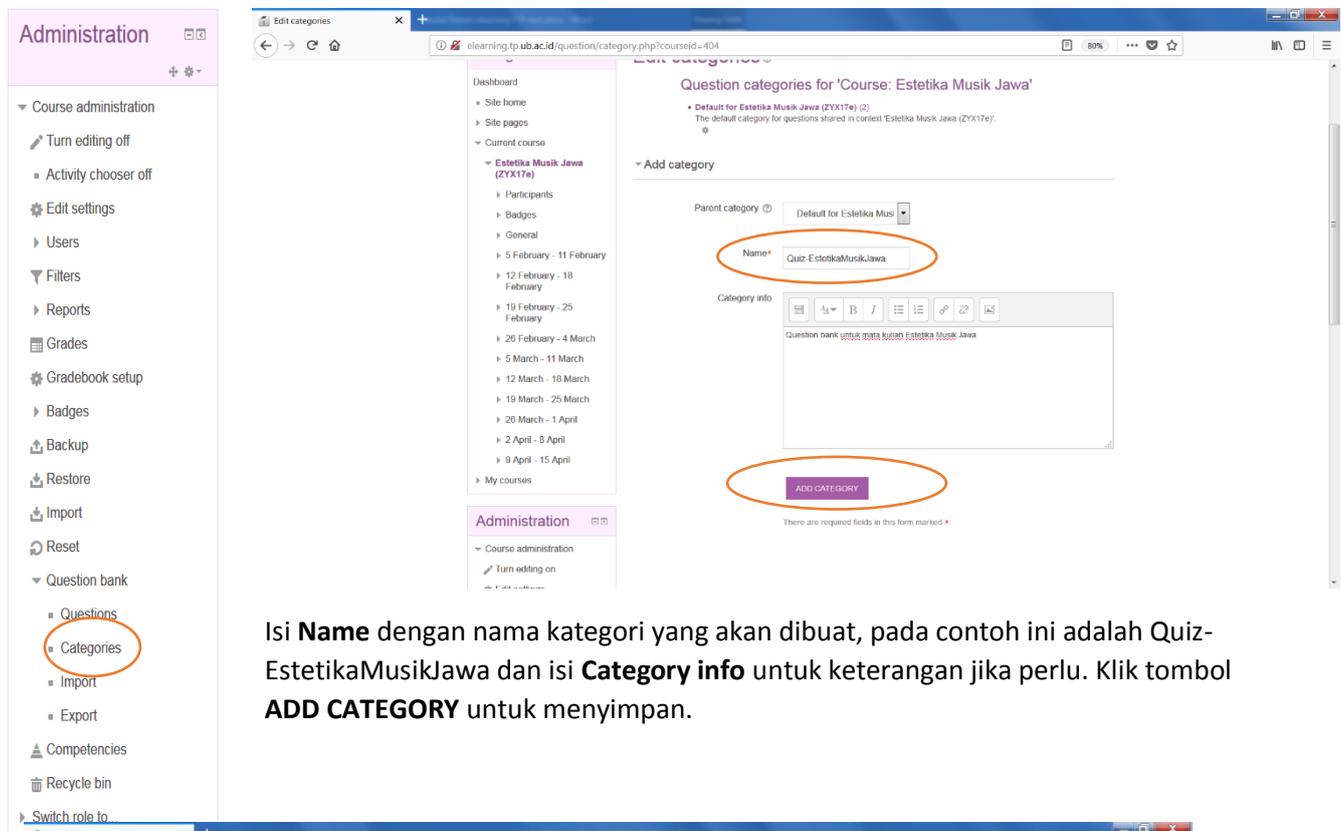
8. Untuk memasukkan pertanyaan berikutnya, kembali pada halaman awal **Course**, klik quiz yang diinginkan yaitu Quiz1-EстетikaMusikJawa, dan di blok **Course administration** pilih **Edit quiz**.



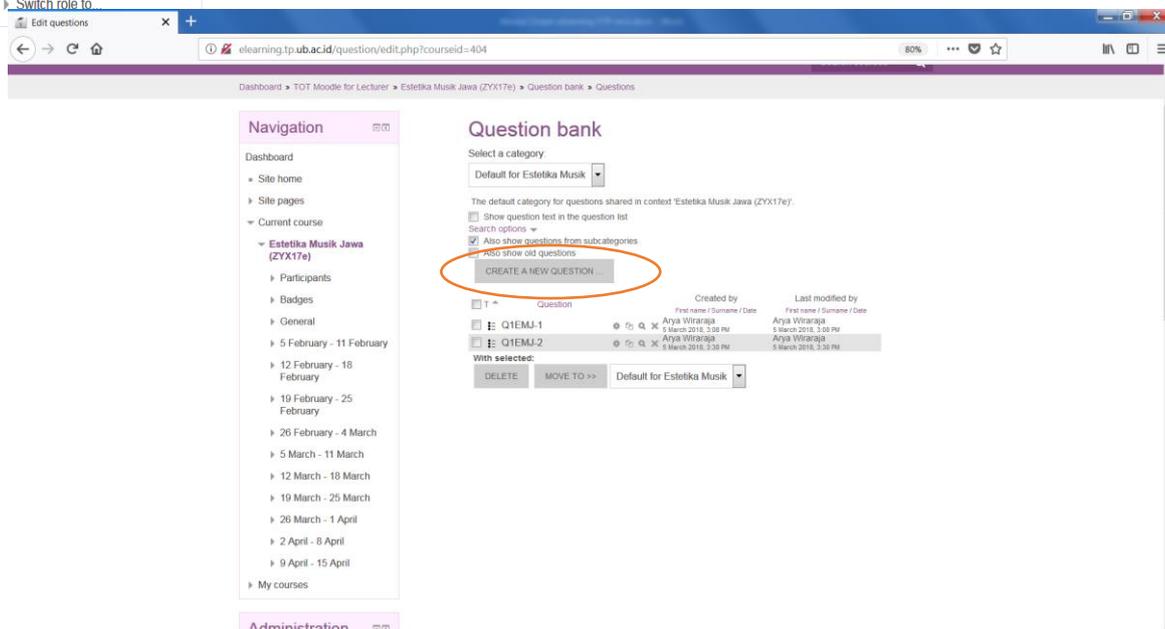
9. Ulangi langkah 3 sampai dengan langkah 7 untuk memasukkan pertanyaan berikutnya. Semua pertanyaan yang dibuat mengikuti langkah-langkah di atas, akan tersimpan ke **Question bank** dengan **Category = Default for Estetika Musik Jawa (ZYX17e)** atau akan tersimpan sesuai dengan nama mata kuliahnya dimana quiz dibuat. Jika menginginkan lebih terstruktur manajemen quiz-nya, maka bisa dilakukan dengan menu **Question bank**.

Question bank

Pilih menu **Question bank** di blok **Course Administration**, terdapat empat menu di bawah **Question bank** yaitu : **Questions, Categories, Import, Export**. Pilih **Categories** untuk membuat kategori quiz, pada contoh ini dosen Arya Wiraraja membuat kategori quiz berdasar mata kuliah yang diampu, **langkah untuk membuat kategori quiz** adalah :



Isi **Name** dengan nama kategori yang akan dibuat, pada contoh ini adalah Quiz-EstetikaMusikJawa dan isi **Category info** untuk keterangan jika perlu. Klik tombol **ADD CATEGORY** untuk menyimpan.



Pilih **CREATE A NEW QUESTION** dan ikuti **langkah membuat multiple choice quiz** dengan membuat pertanyaan satu persatu dalam quiz di atas mulai langkah ke-3.

B. Tambahkan pertanyaan dari Questions Bank

1. Klik **Add** pada halaman **Edit Quiz** pilih

Editing quiz: Kuis Pertama

Questions: 1 | Quiz open (closes 28/02/18, 23:38)

The screenshot shows the 'Editing quiz' interface. At the top, there is a 'REPAGINATE' button, a 'Maximum grade' input field set to '10.00', and a 'SAVE' button. Below this, there is a 'Shuffle' checkbox and 'Total of marks: 1.00'. The main area shows 'Page 1' with a single question: '1 nama tokoh Siapa pemimpin kita?'. A dropdown menu is open, showing options: 'a new question', 'from question bank', and 'a random question'.

2. Pilih pertanyaan yang akan dimasukkan kedalam quiz, kemudian klik **ADD SELECTED QUESTIONS TO THE QUIZ**

The screenshot shows the 'Select a category' dialog box. It has a dropdown menu set to 'Default for GC'. Below it, there is a note: 'The default category for questions shared in context 'GC''. There are search options: 'Also show questions from subcategories' (checked) and 'Also show old questions' (unchecked). A list of questions is shown with checkboxes: 'hitung berapa?' (checked), 'hitung berapa?' (checked), 'soal1 soal satu jawabnya satu?' (unchecked), 'soal2 soal 2 jawabnya dua?' (unchecked), 'soal3 soal 3 jawabnya tiga?' (checked), 'soal4 soal 4 jawabnya empat?' (unchecked), and 'tanya1 _Petanyaan satu? jawab1_' (unchecked). At the bottom, there is a button labeled 'ADD SELECTED QUESTIONS TO THE QUIZ'.

3. Memberikan bobot nilai dalam quiz

- Maximum grade: 100
- Centang **Shuffle** untuk mengacak soal
- Ganti nilai soal berdasarkan bobot soal

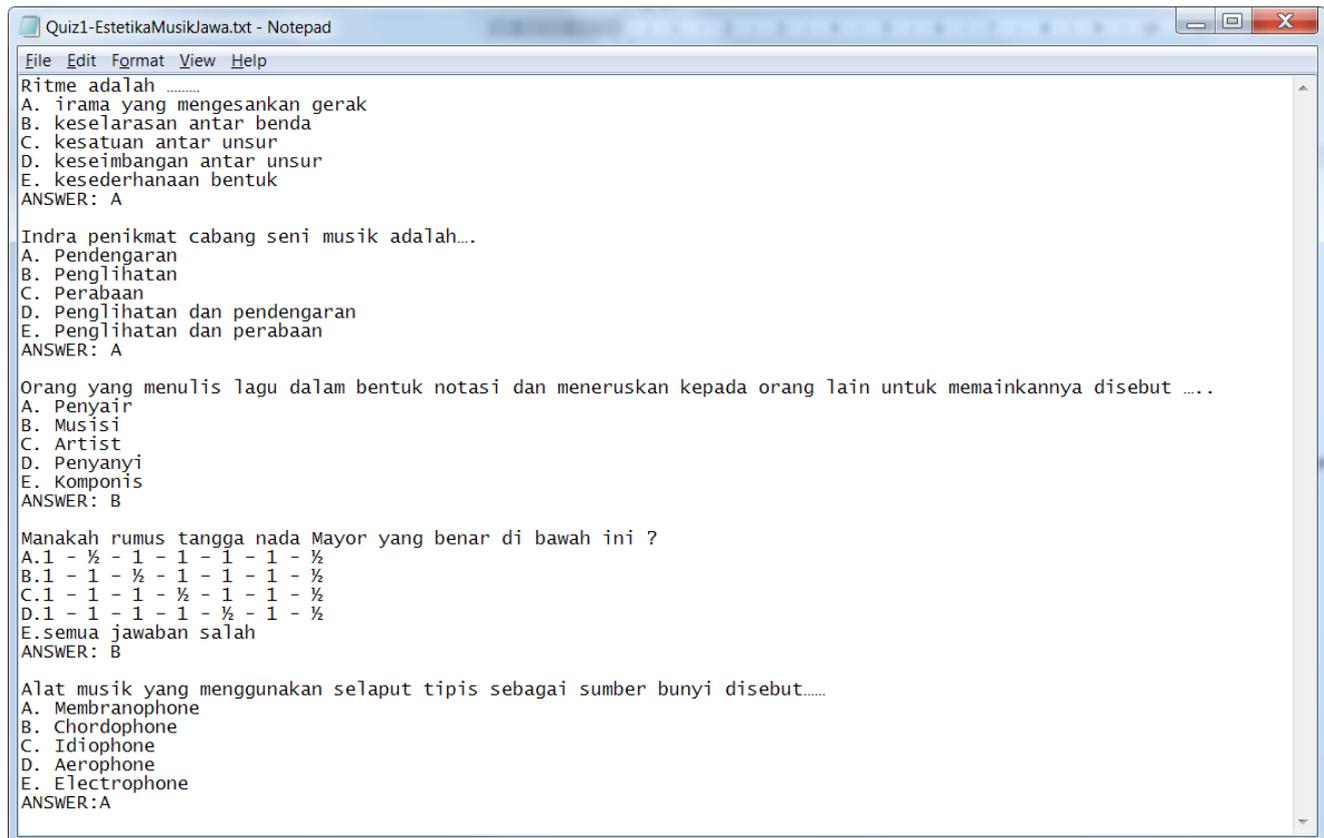
Editing quiz: Kuis Pertama

Questions: 4 | Quiz open (closes 28/02/18, 23:38)

The screenshot shows the 'Editing quiz' interface after adding four questions. At the top, there is a 'REPAGINATE' button, a 'Maximum grade' input field set to '100', and a 'SAVE' button. Below this, there is a checked 'Shuffle' checkbox and 'Total of marks: 100.00'. The main area shows four pages of questions: 'Page 1' with '1 nama tokoh Siapa pemimpin kita?' (25.00), 'Page 2' with '2 hitung berapa?' (25.00), 'Page 3' with '3 hitung berapa?' (25.00), and 'Page 4' with '4 soal3 soal 3 jawabnya tiga?' (25.00). Each question has an 'Add' button next to it.

C. Impor quiz dari file

Terdapat beberapa macam format file yang bisa diimpor ke dalam sistem, yang paling mudah adalah **Aiken format** terutama untuk quiz berbentuk multiple choice, **langkah untuk membuat file quiz dalam Aiken format** adalah :



Buat file *.txt menggunakan program notepad, dengan format seperti contoh di atas, tanpa ada urutan nomor pertanyaan.

pertanyaan yang benar?

- A. Is it this one?**
- B. Maybe this answer?**
- C. Possibly this one?**
- D. Must be this one!**

ANSWER: D

feedback: Correct! The PIR must be a part of every change process.

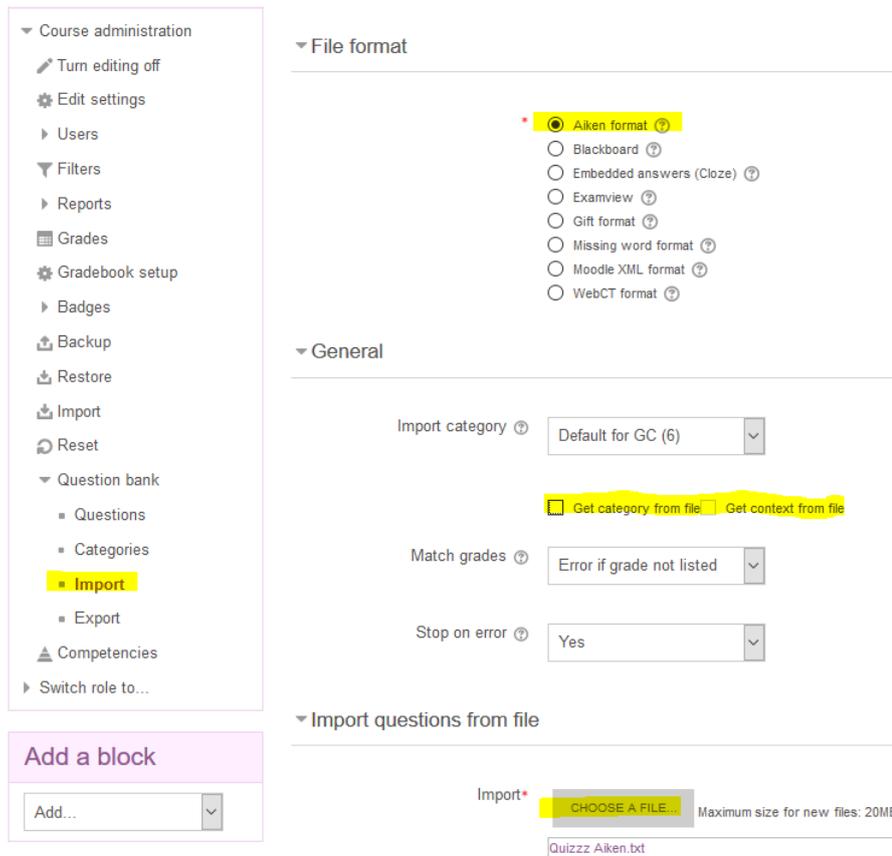
Kemampuan?

- A) Moodle**
- B) ATutor**
- C) Claroline**
- D) Blackboard**
- E) WebCT**
- F) Ilias**

ANSWER: A

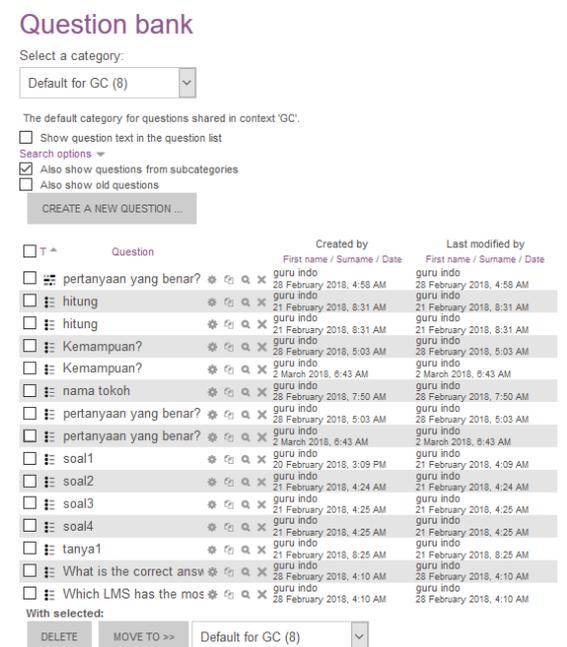
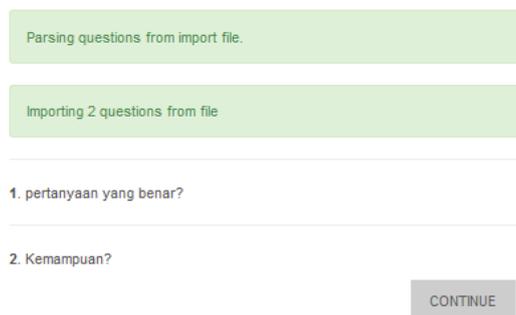
Jika file *.txt tersebut sudah dibuat, maka **langkah untuk impor file dari Question bank** adalah :

1. Pada halaman awal, di blok **Course Administration**, pilih **Course administration > Question bank > Import**.



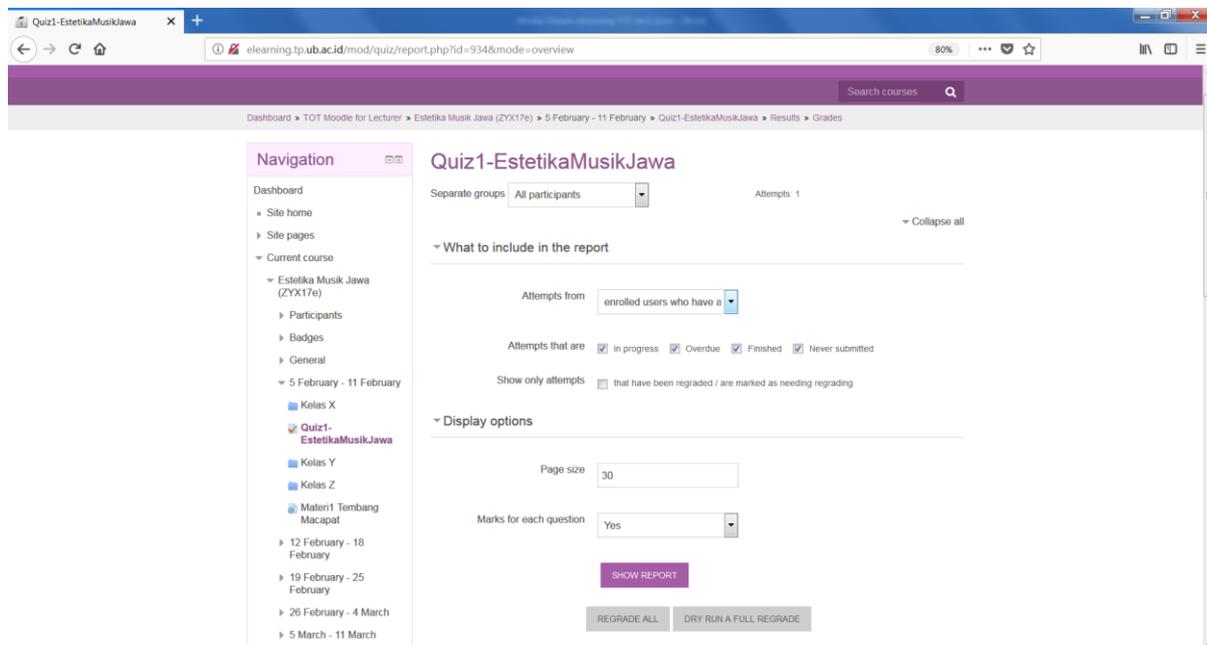
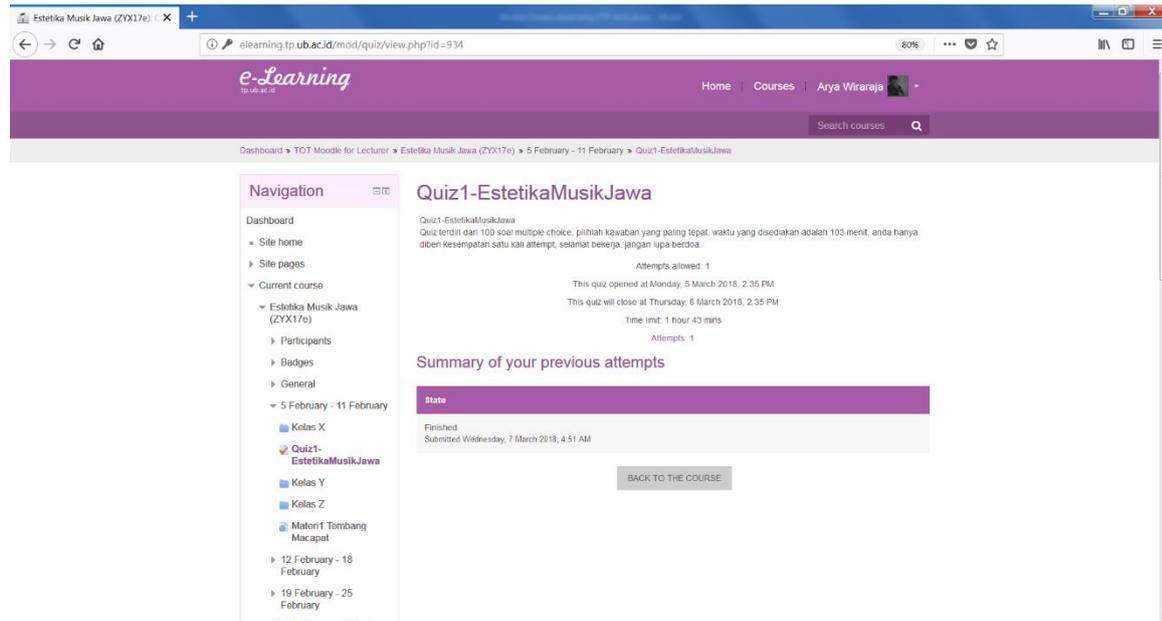
2. Pada halaman **Import questions from file**:

- pilih **File format = Aiken format**.
- Pilih di kategori mana kuis akan dimasukkan.
- Pilih file kuis yang akan di impor.
- klik **Import** lalu klik **Continue**



Melihat hasil quiz

Dosen bisa melihat hasil quiz yang telah dikerjakan oleh mahasiswa di kelasnya.



Only one attempt per user allowed on this quiz. Reset table preferences

Download table data as: Comma separated values | CSV | XLS | XLSX | PDF

First name / Surname	Email address	Status	Started on	Completed	Time taken	Grade	Q. 1	Q. 2
Gassing, Rivaldi	meftubem@mail.uib.ac.id	Finished	7 March 2018 4:54 AM	7 March 2018 4:54 AM	11 sec	10.00	5.00	5.00
Overall average						10.00 (1)	5.00 (1)	5.00 (1)

Buttons: REGRADE SELECTED ATTEMPTS, DELETE SELECTED ATTEMPTS

Overall number of students achieving grade ranges

The bar chart shows the distribution of students across grade ranges. The x-axis represents grade ranges from 50% to 100%. The y-axis represents the number of students. A single bar at the 100% mark indicates that all students achieved a perfect score.

Text Editor

The text editor (sometimes referred to as the 'HTML editor') has many icons to assist the user in entering content. Many of these icons and functions should be familiar to anyone who uses a word processor.

Some examples of where you will see the text editor include: Editing Section headings, description of an activity, writing an answer to a quiz question or editing the content of many blocks.



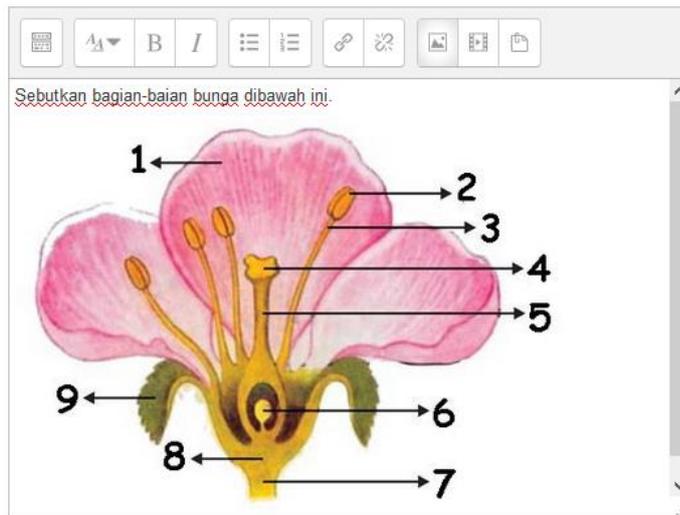
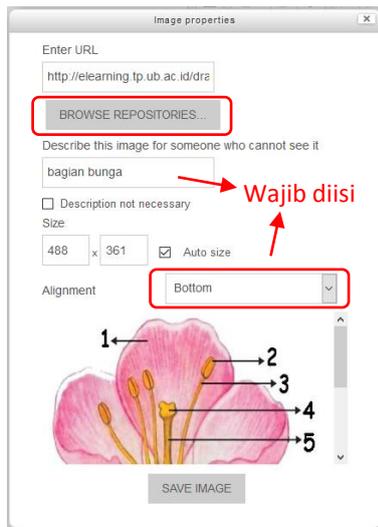
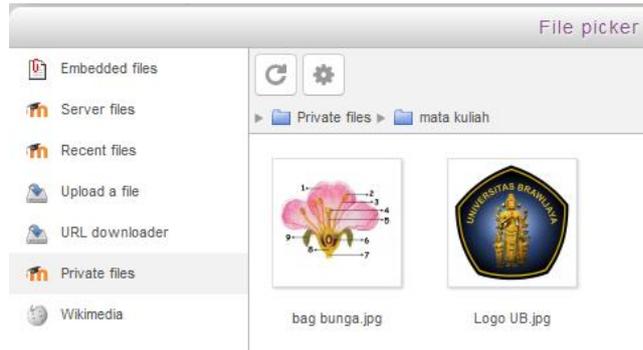
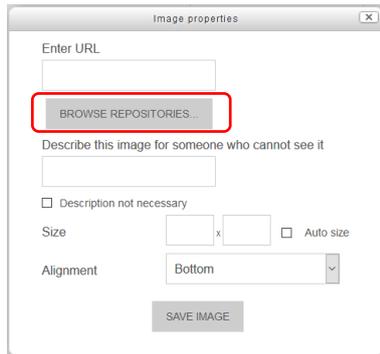
1:Expand	2.Style	3.Bold	4.Italic
5.Bulleted list	6.Numbered list	7.Add link	8.Unlink
9.Add image	10.Add media	11.Manage embedded files	



1. Underline	2. Strikethrough	3. Subscript	4. Superscript
5. Align left	6. Align centre	7. Align right	8. Increase indent
9. Decrease indent	10. Equation editor	11. Special character	12. Table
13. Clear formatting	14. Undo/redo	15. Undo/redo	16. Accessibility checker
17. Screenreader helper	18. HTML/code view		

Upload Image

If your browser allows it (and if it does, you will see a message at the top of your screen when the editing is on) you can add images into the Atto editor simply by dragging them from your computer:



Equation

Klik icon **Equation editor** pada **Text editor**.

Equation editor

Operators Arrows Greek Symbols Advanced

$\sum a, b$ $\sqrt{b+c}$ $\int_a^b c$ $\int_a^k c$ $\int_a^b c$ $f a$

(a) $[a]$ $\{a\}$ $|a_1 a_2 a_3 a_4|$ $\frac{a}{b+c}$ \bar{a}

$\binom{k}{n}$ $\binom{k}{n}$ $\binom{k}{n}$

Edit equation using TeX

$\sqrt[3]{7+30}$

Equation preview

$\sqrt[3]{7+30}$

An arrow indicates the position that new elements from the element library will be inserted.

SAVE EQUATION

Selesikan $\sqrt[3]{7+30}$

Question 1

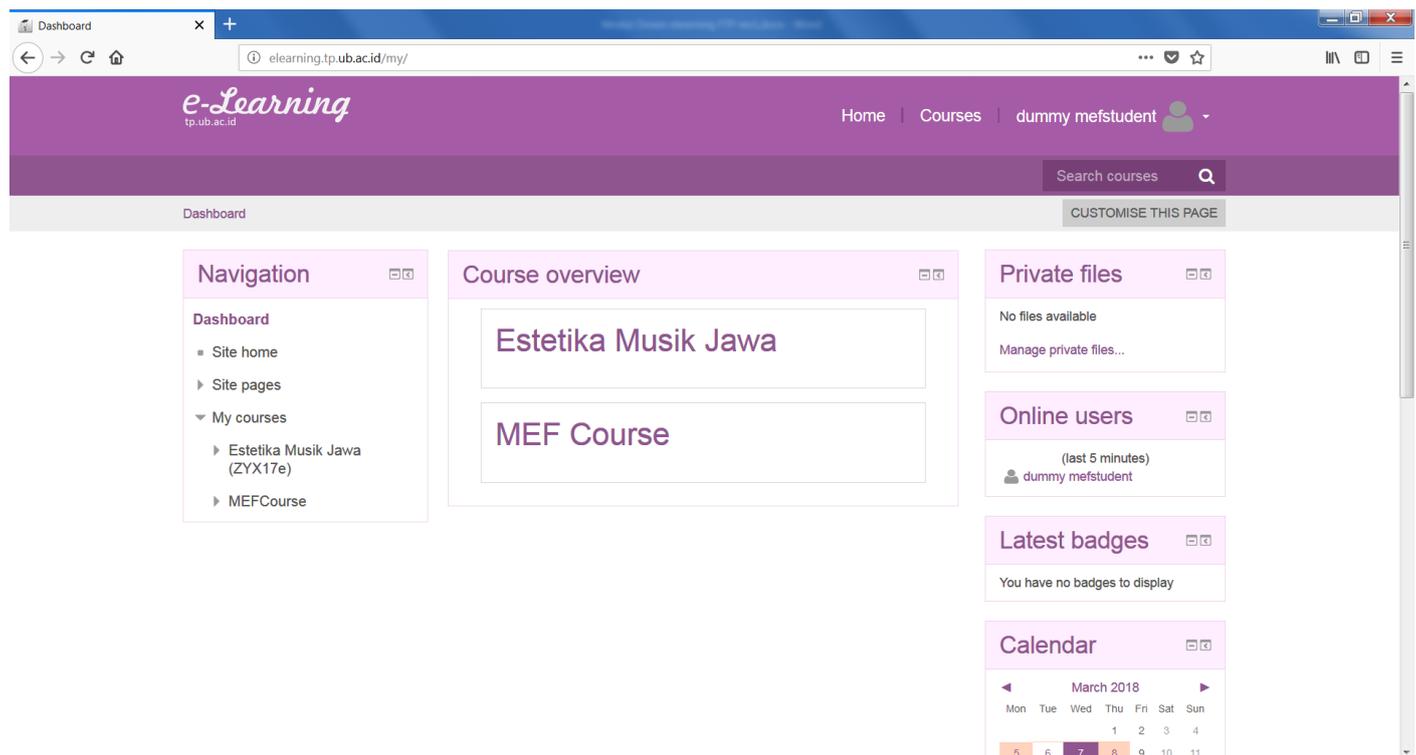
Not yet answered

Marked out of 1.00

Selesikan $\sqrt[3]{7+30}$

Dashboard Mahasiswa

Untuk mencoba view mahasiswa, telah disiapkan user dummy [username dan password] untuk masing-masing dosen, misalnya bisa digunakan untuk praktek enroll ke kelas, melihat perbedaan setting feedback dll.



The screenshot shows the e-Learning dashboard for a student user. The page is titled "Dashboard" and features a navigation menu with options like "Site home", "Site pages", and "My courses". The "My courses" section lists "Estetika Musik Jawa (ZYX17e)" and "MEFCourse". The main content area displays "Course overview" with two course cards: "Estetika Musik Jawa" and "MEF Course". The right sidebar contains several widgets: "Private files" (No files available), "Online users" (dummy mefstudent), "Latest badges" (You have no badges to display), and "Calendar" (March 2018).

Navigation

- Dashboard
 - Site home
 - Site pages
 - My courses
 - Estetika Musik Jawa (ZYX17e)
 - MEFCourse

Course overview

- Estetika Musik Jawa
- MEF Course

Private files

No files available

Manage private files...

Online users

(last 5 minutes)

dummy mefstudent

Latest badges

You have no badges to display

Calendar

March 2018

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11