



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

|  |   |
|--|---|
| <b>NOMOR SOP</b>   | UN10/F10/09/HK.01.02.a/012  |
| <b>TGL PEMBUATAN</b>   | 1 Juni 2020   |
| <b>TGL REVISI</b>  | -   |
| <b>TGL EFEKTIF</b>   | 1 Juni 2020   |
| <b>DISAHKAN OLEH</b>   | Wakil Dekan Bidang Akademik<br><br>Prof. Dr. Teti Estiasih, STP, MP<br>NIP 19701226 200212 2 001  |
| <b>NAMA SOP</b>  | Merdeka Belajar - Asistensi Mengajar  |
| <b>DASAR HUKUM</b>   | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>Pwraturan Universitas Brawijaya No. 1 tahun 2017 tentang Standar Mutu</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa: memprogram Asistensi Mengajar yang bisa dimulai pada semester 5</li> <li>Ketua Program studi</li> <li>Dosen pembimbing</li> <li>Sub Bagian Akademik</li> <li><b>Administrasi Jurusan</b></li> </ol> |
| <b>KETERKAITAN</b>   | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Skripsi</li> <li></li> <li></li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Berkas kelengkapandaftar ulang (KRS dan KHS)</li> <li></li> </ol>  |
| <b>PERINGATAN</b>  | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>   |
|  | Disimpan sebagai data elektronik dan manual   |

| No | Kegiatan   | Pelaksana   |   |  |                      | Mutu Baku             |                  |   | Keterangan                           |
|----|--|---|---|--|----------------------|-----------------------|------------------|---|--------------------------------------|
|    |  | Mahasiswa   | Dosen pembimbing  | Ketua Program studi  | Administrasi Jurusan | Administrasi Akademik | Kelengkapan      | Waktu   |                                      |
| 1  | Mengajukan pilihan merdeka belajar proyek independen kepada ketua program studi                              |    |   |  |                      |                       |                  |   |                                      |
| 2  | Memprogram merdeka belajar Asistensi Mengajar dalam KRS  |    |   |  |                      |                       | KRS              |   |                                      |
| 3  | Memplotting dosen pembimbing Asistensi Mengajar  |   |   |    |                      |                       |                  | 1 minggu                                      |                                      |
| 4  | Menyusun porposal Asistensi Mengajar dengan berkonsultasi dengan dosen pembimbing                            |    |   |  |                      |                       |                  | 1 bulan                                       |                                      |
| 5  | Diskusi dengan mahasiswa, mengarahkan dan melakukan koreksi proposal Asistensi Mengajar                      |   |    |  |                      |                       | Draft proposal   | 1 bulan                                       |                                      |
| 6  | Merevisi proposal sesuai dengan hasil koreksi dosen pembimbing   |    |   |  |                      |                       | Draft proposal   | 2 minggu                                      |                                      |
| 7  | Melaksanakan Asistensi Mengajar/desain teknologi sesuai dengan proposal yang telah disetujui oleh pembimbing |    |   |  |                      |                       |                  | 1 minggu                                      |                                      |
| 8  | Melakukan pembimbingan pelaksanaan Asistensi Mengajar dengan proposal yang telah disetujui                   |   |    |  |                      |                       | Draft proposal   | 1-2 semester tergantung semester yang diambil |                                      |
| 9  | Mengadakan pertemuan dengan mahasiswa secara rutin terkait dengan progress report Asistensi Mengajar         |   |    |  |                      |                       | Kartu konsultasi | 1-2 semester tergantung semester yang diambil |                                      |
| 10 | Menyusun laporan Asistensi Mengajar yang telah dilakukan   |    |   |  |                      |                       |                  | 1-2 semester tergantung semester yang diambil |                                      |
| 11 | Melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing   |   |   |  |                      |                       | Draft laporan    | 1 bulan                                       |                                      |
| 12 | Memberi masukan untuk perbaikan laporan Asistensi Mengajar   |   |  |  |                      |                       | Draft laporan    |   |                                      |
| 13 | Menyampaikan laporan kepada ketua program studi  |  |   |  |                      |                       | Laporan          | 2 minggu                                      |                                      |
| 14 | Menentukan mata kuliah dari Asistensi Mengajar   |   |   |  |                      |                       |                  |   |                                      |
| 15 | Melakukan penilaian mata kuliah dari Asistensi Mengajar  |   |  |  |                      |                       |                  | 1 minggu                                      | Nilai mata kuliah Asistensi Mengajar |
| 16 | Menyusun nama mata kuliah, besar sks, dan nilai dari Asistensi Mengajar                                      |   |   |  |                      |                       |                  |   |                                      |

| No | Kegiatan  | Pelaksana |                  |                     |                      | Mutu Baku   |                 |       | Keterangan |        |
|----|---|-----------|------------------|---------------------|----------------------|---|-----------------|-------|------------|--------|
|    |   | Mahasiswa | Dosen pembimbing | Ketua Program studi | Administrasi Jurusan | Administrasi Akademik   | Kelengkapan     | Waktu |            | Output |
| 17 | Menerima daftar mata kuliah dan besaran sksnya dari Asistensi Mengajar dan memasukkan ke dalam siacad |           |                  |                     |                      |  | Surat dari KaPS |       |            |        |