



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F10/09/HK.01.02.a/017
<b>TGL PEMBUATAN</b>	1 Juni 2020
<b>TGL REVISI</b>	-
<b>TGL EFEKTIF</b>	1 Juni 2020
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Wakil Dekan Bidang Akademik  Prof. Dr. Teti Estiasih, STP, MP NIP 19701226 200212 2 001
<b>NAMA SOP</b>	Merdeka Belajar - Proyek Independen
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>Pwrturan Universitas Brawijaya No. 1 tahun 2017 tentang Standar Mutu</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa: memprogram Proyek Independen yang bisa dimulai pada semester 7</li> <li>Ketua Program studi</li> <li>Dosen pembimbing</li> <li>Sub Bagian Akademik</li> <li><b>Administrasi Jurusan</b></li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Skripsi</li> <li></li> <li></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkas kelengkapandaftar ulang (KRS dan KHS)</li> <li></li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Dosen pembimbing	Ketua Program studi	Administrasi Jurusan	Administrasi Akademik	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan pilihan merdeka belajar proyek independen kepada ketua program studi									
2	Memprogram merdeka belajar Proyek Independen dalam KRS						KRS			
3	Memplotting dosen pembimbing Proyek Independen							1 minggu		
4	Menyusun porposal Proyek Independen dengan berkonsultasi dengan dosen pembimbing							1 bulan		
5	Diskusi dengan mahasiswa, mengarahkan dan melakukan koreksi proposal Proyek Independen						Draft proposal	1 bulan		
6	Merevisi proposal sesuai dengan hasil koreksi dosen pembimbing						Draft proposal	2 minggu		
7	Melaksanakan Proyek Independen/desain teknologi sesuai dengan proposal yang telah disetujui oleh pembimbing							1 minggu		
8	Melakukan pembimbingan pelaksanaan Proyek Independen dengan proposal yang telah disetujui						Draft proposal	1-2 semester tergantung semester yang diambil		
9	Mengadakan pertemuan dengan mahasiswa secara rutin terkait dengan progress report Proyek Independen						Kartu konsultasi	1-2 semester tergantung semester yang diambil		
10	Menyusun laporan Proyek Independen yang telah dilakukan							1-2 semester tergantung semester yang diambil		
11	Melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing						Draft laporan	1 bulan		
12	Memberi masukan untuk perbaikan laporan Proyek Independen						Draft laporan			
13	Menyampaikan laporan kepada ketua program studi						Laporan	2 minggu		
14	Menentukan mata kuliah dari Proyek Independen dan menentukan apakah bisa untuk skripsi atau tidak						Form kelengkapan ujian skripsi			
15	Melakukan penilaian mata kuliah dari Proyek Independen							1 minggu	Nilai mata kuliah Proyek Independen	
16	Menyusun nama mata kuliah, besar sks, dan nilai dari Proyek Independen kecuali mata kuliah skripsi									

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Dosen pembimbing	Ketua Program studi	Administrasi Jurusan	Administrasi Akademik	Kelengkapan	Waktu		Output
17	Menerima daftar mata kuliah dan besaran sksnya dari Proyek Independen dan memasukkan ke dalam siacad						Surat dari KaPS			
18	Memproses untuk skripsi jika Proyek Independen layak untuk skripsi						logbook, laporan skripsi, kartu seminar	1 hari		
19	Bersama dosen penguji melakukan penilaian terhadap skripsi mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan						Form penilaian		Nilai skripsi	
20	Lulus ujian skrpsi									Jika nilai memenuhi standar kelulusan maka mahasiswa
21	Melakukan revisi draft laporan akhir skripsi sesuai dengan hasil koreksi dari dosen pembimbing dan penguji								Laporan akhir skripsi	