




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F10/09/HK.01.02.a/018
<b>TGL PEMBUATAN</b>	1 Juni 2020
<b>TGL REVISI</b>	-
<b>TGL EFEKTIF</b>	1 Juni 2020
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Wakil Dekan Bidang Akademik  Prof. Dr. Teti Estiasih, STP, MP NIP 19701226 200212 2 001
<b>NAMA SOP</b>	Merdeka Belajar - Proyek Kemanusiaan
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>Pwraturan Universitas Brawijaya No. 1 tahun 2017 tentang Standar Mutu</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa: memprogram Proyek Kemanusiaan yang bisa dimulai pada semester 5</li> <li>Ketua Program studi</li> <li>Dosen pembimbing</li> <li>Sub Bagian Akademik</li> <li><b>Administrasi Jurusan</b></li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Skripsi</li> <li></li> <li></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkas kelengkapandaftar ulang (KRS dan KHS)</li> <li></li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dosen pembimbing	Ketua Program studi	Administrasi Jurusan	Administrasi Akademik	Kelengkapan	Waktu	
1	Mengajukan pilihan merdeka belajar proyek independen kepada ketua program studi								
2	Memprogram merdeka belajar proyek Kemanusiaan dalam KRS						KRS		
3	Memplotting dosen pembimbing proyek Kemanusiaan							1 minggu	
4	Menyusun porposal proyek Kemanusiaan dengan berkonsultasi dengan dosen pembimbing							1 bulan	
5	Diskusi dengan mahasiswa, mengarahkan dan melakukan koreksi proposal proyek Kemanusiaan						Draft proposal	1 bulan	
6	Merevisi proposal sesuai dengan hasil koreksi dosen pembimbing						Draft proposal	2 minggu	
7	Melaksanakan proyek Kemanusiaan/desain teknologi sesuai dengan proposal yang telah disetujui oleh pembimbing							1 minggu	
8	Melakukan pembimbingan pelaksanaan proyek Kemanusiaan dengan proposal yang telah disetujui						Draft proposal	1-2 semester tergantung semester yang diambil	
9	Mengadakan pertemuan dengan mahasiswa secara rutin terkait dengan progress report proyek Kemanusiaan						Kartu konsultasi	1-2 semester tergantung semester yang diambil	
10	Menyusun laporan proyek Kemanusiaan yang telah dilakukan							1-2 semester tergantung semester yang diambil	
11	Melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing						Draft laporan	1 bulan	
12	Memberi masukan untuk perbaikan laporan proyek Kemanusiaan						Draft laporan		
13	Menyampaikan laporan kepada ketua program studi						Laporan	2 minggu	
14	Menentukan mata kuliah dari proyek Kemanusiaan								
15	Melakukan penilaian mata kuliah dari proyek Kemanusiaan							1 minggu	Nilai mata kuliah proyek Kemanusiaan
16	Menyusun nama mata kuliah, besar sks, dan nilai dari proyek Kemanusiaan								

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Dosen pembimbing	Ketua Program studi	Administrasi Jurusan	Administrasi Akademik	Kelengkapan	Waktu		Output
17	Menerima daftar mata kuliah dan besaran sksnya dari proyek Kemanusiaan dan memasukkan ke dalam siacad						Surat dari KaPS			